

Договір № 89
на виконання проектних робіт

По виготовленню кошторисної документації по об'єкту :- **На поточний ремонт опалювального пункту в у закладі дошкільної освіти (яслі-садочок) «Сонечко» По вул.Паркова смт Оратів, Вінницького району, Вінницької області**

с.м.т.Оратів

26 березня 2024 року

Відділ освіти Оратівської селищної ради Начальника відділу освіти
Барановського Федора Федоровича.

, який діє на підставі Положення, далі по тексту **ЗАМОВНИК**, з одного боку, і,
Товариство з обмеженою відповідальністю **“СПЕЦАГРОБУД”**, в особі директора

Богдан Бориса Федоровича, який діє на підставі Статуту підприємства, далі

по тексту **ПІДРЯДЧИК**, з другого боку, які надалі разом іменуються як **“Сторони”**

По виготовленню окремо як **“Сторона”** склали цей Договір про нижчеподане:
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим договором Підрядник зобов'язується у встановлений цим договором термін за завданням Замовника розробити і передати Замовнику кошторисну документацію: на

По виготовленню кошторисної документації по об'єкту **На поточний ремонт опалювального пункту в у закладі дошкільної освіти (яслі-садочок) «Сонечко» По вул.Паркова смт Оратів, Вінницького району, Вінницької області** 1.2. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови.

1.3.Право Підрядника на виконання зазначених у цьому договорі робіт підтверджується сертифікатом серії АР № 020220, виданої 01 12 2022р.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

2.1. Загальна вартість виконання робіт за цим договором становить **4968грн. 60 коп** (Чотири тисячі дев'ятьсот шістьдесят вісім грн 60 коп), у тому числі Єдиний податок 5% 236 грн.60 коп. Розрахунок загальної вартості виконання робіт за цим договором міститься в узгодженому обома Сторонами зведеному кошторисі (додаток № 2 до цього договору, що є його невід'ємною частиною). Цей кошторис є твердим.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ.

2.2.. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи:
в сумі **4968грн. 60 коп** у тому числі Єдиний податок–**236 грн 60 коп**, Замовник сплачує Підряднику протягом трьох банківських днів з моменту завершення розробки проектно-кошторисної документації в повному обсязі, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт (з передачею Замовнику розробленої проектно-кошторисної документації в повному обсязі).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.2.. забезпечити Підрядника інформацією, необхідною для належного виконання цього договору;

4.3.. Оплатити виконані Підрядником роботи відповідно до умов цього договору;

4.4. Замовник має право:

- 4.5. вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту закінчення виконання робіт за цим договором (ці зміни є обов'язковими для виконання Підрядником);

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДИКА.

- 5.1. Підрядник зобов'язаний:

мати СЕРТИФІКАТ на право виконання робіт, зазначених у цьому договорі;

- 5.2. Підрядник за наявності сертифіката на право виконання функції розробника в проектуванні щодо видів робіт, передбачених цим договором, має право з попередньої письмової згоди Замовника залучати для виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. У цьому випадку Підрядник виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.

- 5.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим договором і передати їх Замовнику.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 6.1. Термін виконання робіт за цим договором становить:

- 6.1.1. початок виконання робіт – « 26 » 03 2024р.;

- 6.1.2. закінчення виконання робіт і передача Замовнику проектно-кошторисної документації в повному обсязі – « 12 » 04 2024 р.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

- 7.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисної документації.

- 7.2. У процесі здачі-приймання виконаних робіт Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам цього договору.

- 7.3. Протягом трьох робочих днів з моменту закінчення виконання робіт (як в цілому, так і за окремими етапами) Підрядник надсилає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника. Разом із цим актом Підрядник направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація – два примірники на паперовому носії (аркуші формату А3) « АВК-5 » версії (3.8.5.3). Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Підряднику.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисної документації.

- 8.2. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цим договором.

- 8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику штраф, що нараховується від суми невиконаних обсягів робіт завдана помножених на облікову ставку Національного банку України від просроченої суми за весь час просрочення за кожен день прострочення.

9. ФОРС-МАЖОР.

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

- 9.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування

нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Усі спори, що впливають з цього договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів ці спори передаються на розгляд до суду в установленому законом порядку.

10.4. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін)..

10.8. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього договору в разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН :

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ

Відділ освіти, молоді та спорту
Оратівської районної ради

Смт Оратів, пров. майдану 78, Вінницької області

р/р UA9282017034425000014273

ЕДРПОУ 41530050

МФО 802172

Одержавна казначейська

служба України м.Київ

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Оратівської районної ради

Ф.Ф. Барановський



ТОВ «Спецагробуд»

м.Іллінци вул..Б.Хмель

ницького 286 Вінницької області

ЕДРПОУ 13339332

р/р UA283052990000026005036104967

ПАТКБ «Приват Банк» м.Київ

МФО 302689

Платник єдиного податку

Свідоцтво А № 0712576



Директор ТОВ «Спецагробуд»

Б.Ф. Богдан

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Оратівської районної ради

Ф.Ф. Барановський

Директор ТОВ «Спецагробуд»

Б.Ф. Богдан