

ДОГОВІР №010324-11

м. Київ

«01» квітня 2024 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), далі – Виконавець, в особі начальника Управління періодичної преси Акціонерного товариства "Укрпошта" Бондаренка Ірини Вікторівни, яка діє на підставі довіреності №270623-01/Р-113 від 27.06.2023 р., з однієї сторони, та

ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ (скорочене найменування – ІПММС), далі – Замовник, в особі в.о. директора Клименко Віталія Петровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ДОГОВОРУ

1.1. Друковане медіа (далі - Медіа) – медіа, що здійснює поширення інформації у текстовій чи візуальній формі на друкованих носіях, однотипно оформлене, виходить у світ через певні проміжки часу упродовж року - у міру настання відповідного періоду або накопичення матеріалу.

1.2. Каталог – перелік Медіа (газет, журналів, книг, довідників, електронних видань тощо), складений з метою полегшення пошуку їх за допомогою: тематичного покажчика, алфавітного покажчика, покажчика індексів Медіа для оформлення передплати, який друкується Виконавцем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з організації включення Медіа до передплатних Каталогів та внесення змін до Каталогу (надалі разом – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

2.1.1. Послуга з організації включення Медіа до Каталогів надається Виконавцем шляхом присвоєння Медіа передплатного індексу та розміщення анотації до Медіа в Каталогах та/або інформаційному листі (за умови розміщення понад 50 символів).

2.1.2. Послуга з внесення змін до Каталогів надається Виконавцем за замовленням (повідомленням) Замовника шляхом оформлення інформаційного листа до Каталогу.

2.2. Послуги за цим Договором надаються у Каталогах, які виходять друком, в залежності від сфери розповсюдження, на такі періоди:

«Каталог видань України «Преса поштою» на 2024 рік (II півріччя)».

2.3. «Перелік Послуг, їх кількість, ціна та вартість визначаються Специфікацією, згідно з Додатком 1 до Договору.

2.4. При здійсненні своїх прав та обов'язків Сторони керуються цим Договором, Законом України «Про медіа» (зі змінами), Правилами розповсюдження періодичних друкованих видань, затвердженими спільним наказом Державного комітету зв'язку України, Міністерства інформації України, Міністерства транспорту України від 10 грудня 1998 року № 169/81/492, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998 року за № 820/3260 (із змінами) та іншими актами законодавства, що регулюють відносини у цій сфері.

2.5. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код 53.10, код за Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015) – 64110000-0 – Поштові послуги.

2.6. Замовник зобов'язується:

2.6.1. Надавати документи для організації включення Медіа до Каталогу та визначення вартості Медіа з доставкою, яка зазначається у Каталозі. При цьому інформація про Медіа (крім видавничої вартості) повинна бути однаковою при включенні до різних Каталогів, а видавнича вартість Медіа на різні терміни передплати повинна бути кратною видавничій вартості Медіа на мінімальний термін передплати. Видавнича вартість Медіа має бути визначена таким чином, щоб вартість Медіа з доставкою, яка зазначається у Каталозі, становила ціле число (гривні без копійок).

2.6.2. За умови застосування положень ст. 9 Закону України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», надати Виконавцю, в строк за 7 (сім) календарних днів до кінцевої дати подання документів (інформації) для організації включення Медіа до Каталогу, довідку про собівартість виготовлення одного примірника Медіа, оформлену відповідно до вимог нормативно – правового акту центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері надання послуг поштового зв'язку (далі – Довідка) та висновок незалежного суб'єкта аудиторської діяльності щодо підтвердження відповідності методології розрахунку собівартості виготовлення одного примірника передплатного Медіа повному виробничому циклу виготовлення одного примірника відповідного Медіа (далі – висновок незалежного суб'єкта аудиторської діяльності).

У випадку пролонгації Договору на наступний календарний рік, Замовник надсилає Виконавцю офіційного листа з Довідкою та висновком незалежного суб'єкта аудиторської діяльності за 7 (сім) календарних днів до кінцевої дати подання документів (інформації) для організації включення Медіа до Каталогу, визначеної Виконавцем на Сайті у наступному календарному році.

У разі не надання Замовником Довідки та висновку незалежного суб'єкта аудиторської діяльності, у визначені цим підпунктом строки, Послуги за Договором надаються Виконавцем за діючими на час надання (оформлення) відповідної послуги тарифами, розміщеними на Сайті Виконавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору становить 1 755,00 грн. (одна тисяча сімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок), ПДВ -20 % – 351,00 грн. (триста п'ятдесят один гривень 00 копійок), разом з ПДВ 2 106,00 грн. (дві тисячі сто шість гривень 00 копійок).

3.2. Вартість Послуг визначається за тарифами, затвердженими наказами Виконавця, які розміщені на веб - сайті Виконавця за посиланням: <http://ukrposhta.ua> (далі – Сайт).

3.3. Надання послуги з організації включення Медіа до Каталогу здійснюється Виконавцем на підставі інформації, наданої Замовником. Перелік, форма та строки надання інформації розміщуються Виконавцем на Сайті.

Вартість послуги з організації включення Медіа до Каталогу визначається з урахуванням кількості індексів та умов розміщення Медіа, що включаються до Каталогу. Послуга надається після її попередньої оплати Замовником згідно з рахунком, який Виконавець надає Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати укладання Договору.

3.4. У разі виникнення у Замовника потреби внесення змін до Каталогу, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. На підставі листа Замовника, Виконавець готує зміни до Договору, які узгоджуються Сторонами шляхом підписання додаткової угоди до Договору. На підставі підписаної Сторонами додаткової угоди, Виконавець друкує інформаційний лист (додаток до Каталогу) та розміщує його в об'єктах поштового зв'язку, які будуть здійснювати доставку Медіа. В період проведення передплати вартість Медіа відповідно до нових умов перераховується тільки на нову передплату з нового передплатного місяця.

Послуга з внесення змін до Каталогу, надається Замовнику після отримання попередньої оплати згідно з рахунком, який Виконавець надає Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати укладання Додаткової угоди до Договору про необхідність внесення змін зміни до Каталогу.

Вартість послуги з внесення змін та доповнень до Каталогів розраховується окремо за кожний індекс. За відсутності оплати послуги у встановлений строк послуга внесення змін до Каталогу не надається.

3.5. Замовник упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання рахунку від Виконавця здійснює попередню оплату в розмірі 100% вартості замовлених Послуг, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.6. Форма розрахунків – безготівкова. Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.7. Послуги за Договором вважаються такими, що надані Виконавцем, з моменту (дати) друку Каталогу, до якого включені Медіа Замовника або, у разі надання Замовнику послуги з внесення змін до Каталогів – з моменту (дати) друку інформаційного листа до Каталогу.

3.8. Факт, обсяг та загальна вартість наданих Виконавцем Послуг підтверджується Актом наданих послуг (надалі – Акт), який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку 2 до Договору.

3.9. Виконавець складає Акт станом на останній календарний день місяця, в якому надана Послуга та надсилає Замовнику не пізніше 10 (десятого) числа наступного місяця.

3.10. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту, Замовник зобов'язаний підписати Акт, або надати обґрунтовану відмову від його підписання у спосіб, визначений Договором. Якщо у зазначений строк Замовник не повернув Виконавцю Акт з підписом та печаткою (за умови використання) та не надіслав обґрунтовану відмову від його підписання, Акт вважається погодженим Замовником.

3.11. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної, затвердженого актом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної фінансової та єдиної податкової політик.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Виконавець має право вимагати від Замовника сплату пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний відшкодувати всі збитки передплатникам та Виконавцю згідно вимог останніх, за надання змісту анотації на Медіа, що подається Виконавцю для включення до Каталогу, які суперечать вимогам чинного законодавства.

4.4. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання, спір розглядається у відповідному суді згідно із вимогами чинного законодавства України.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та

регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18 грудня 2014 р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу (надалі - обставини непереборної сили (форс-мажор)).

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в медіа (засобах масової інформації), розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

5.3. Зазначені обставини непереборної сили (форс-мажор) можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

5.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Сторони погодили, що згідно статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 березня 2024 року.

7.2. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення чи розірвання на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

7.3. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

7.3.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

7.3.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

7.3.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, – конфіденційною (надалі – Конфіденційна інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

8.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

8.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

8.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

8.3. Інформація не вважається конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни до Договору вносяться тільки за письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін, яка є невід'ємною частиною Договору. Всі листи (в тому числі щодо зміни адреси, місцезнаходження та банківських реквізитів) та доповнення до Договору є його невід'ємними частинами.

9.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору, термінології українською мовою та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

9.3. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

9.4. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

9.5. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» з використанням сервісу обміну документів, а саме (за текстом Договору – Сервіс): ☐ «Вчасно», ☐ «М.Е.doc», ☐ «Signy».

9.6. У разі укладання Договору або додаткових угод до Договору, створених в формі електронних документів, використовуються кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб Сторін для їх підписання. У такому випадку датою набрання чинності Договором /додаткових угод до Договору, створеними в формі електронних документів є дата їх підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав цей Договір/додаткову угоду шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

9.7. Первинні документи, складені в формі електронних документів, мають включати обов'язкові реквізити, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», складатись та підписуватись з дотриманням умов Договору. Датою набрання чинності первинних документів, створених в формі електронних документів, є дата їх створення (складання), зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) уповноваженими особами Сторін.

9.8. Листи, первинні документи та будь-які документи передбачені умовами договору Сторони погодили передавати:

9.8.1. Шляхом направлення відповідного документу, створеного у формі електронного документу за допомогою Сервісу, при цьому такий документ вважається отриманим **Стороною** з моменту присвоєння Сервісом статусу документу «Відправлений». Документи направлені за допомогою Сервісу підписується шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) уповноважених осіб **Сторін**. Підтвердженням належного отримання документів за допомогою Сервісу є відповідна роздруковка повідомлення з Сервісу з поміткою зазначеного статусу документа або лист відповідної особи, що здійснює надання послуг за Сервісом з відповідним підтвердженням.

9.8.2. Шляхом направлення оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу **Сторони**, зазначену в Договорі та/або передачі такого документу уповноваженому представнику Сторони, з підтвердженням його отримання власноручним підписом такого представника.

9.9. У випадку направлення документу декількома з визначених у Договорі способів, датою отримання документу відповідною Стороною вважається найбільш рання дата отримання документу.

9.10. Направлення Актів можливе виключно у спосіб визначений підпунктом 9.8.1 пункту 9.8 цього розділу.

9.11. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.12. Електронні адреси та адреси для листування зазначені Сторонами у розділі 10 Договору.

9.13. Замовник укладенням Договору підтверджує, що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорюються третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином:

9.13.1. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України, що забороняють встановлення ділових відносин, передбачених цим Договором, або можуть негативно вплинути на виконання його умов. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити надання Послуг на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

9.14. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

9.15. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Зразок Акту наданих послуг.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»

Інститут проблем математичних машин і систем НАН України

Ідентифікаційний код

ЄДРПОУ 21560045

ІПН 215600426655

Місцезнаходження:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

IBAN: UA373004650000026009339987355

в Головному операційному управлінні

АТ «Ощадбанк» м. Києва, МФО 300465

Тел. +380501008417

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

Сервіс: <https://vchasno.ua>

e-mail E-Сервіс: dohovir-dv@ukrposhta.ua

e-mail: back-office.peredplata@ukrposhta.ua

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору

Ідентифікаційний код

ЄДРПОУ 05417503

ІПН 0541750265

Місцезнаходження:

03187, м. Київ, пр. Акад. Глушкова, 42

IBAN: UA978201720343141001200009914

у банку ДКС України,

МФО 820172

Свідоцтво № 37058023,

КПК 6541030

Тел. +380445264115

Тел.: 5264096, 5264115

Сайт- <https://www.immsp.kiev.ua/>

e-mail: immsp@immsp.kiev.ua

Сервіс: <https://vchasno.ua>

e-mail: nadya72005@ukr.net

Замовник не прибуткова установа

Начальник Управління періодичної преси
Акціонерного товариства «Укрпошта»

В.о. директора

Ірина БОНДАРЕНКО

Віталій КЛИМЕНКО



Додаток 1
До Договору № 010324-11
від «04 квітня» 2024 р.

Специфікація

№ з/п	Перелік Послуг	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6
1.	Організація включення Медіа до Каталогу	індекс	1	1 755,00	1 755,00
2.	Присвоєння Медіа передплатного індексу	індекс	-	-	-
3.	Розміщення анотації до Медіа в Каталогах та/або в інформаційному листі (за умови розміщення понад 50 символів)	символ анотації	-	-	-
4.	Внесення змін до Каталогів щодо Медіа, шляхом оформлення інформаційного листа до Каталогу	Індекс	-	-	-
Всього без ПДВ, грн.					1 755,00
ПДВ 20%, грн.					351,00
Разом з ПДВ, грн.					2 106,00

Виконавець

Замовник

Начальник Управління періодичної преси
Акціонерного товариства «Укрпошта»

Ірина БОНДАРЕНКО /
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

В.о. директора ПММС

Віталій КЛИМЕНКО /

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Зразок

Акт наданих послуг

Постачальник (Виконавець): АТ "Укрпошта"
Адреса 01001 м. Київ, Хрещатик, 22
ЄДРПОУ 21560045
IBAN UA373004650000026009339987355 в АТ "Ощадбанк"
Код Банку 300465

Платник (Замовник): _____
ЄДРПОУ/РНОКПП _____
Договір _____ від _____ .20 _____ (Договір)

Акт наданих послуг № _____

м. Київ

від « _____ » _____ 202_р.

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – Виконавець) в особі _____ з однієї сторони та _____ (далі – Замовник) в особі _____, з другої сторони, підписали цей Акт на підтвердження того, що згідно з Договором від « _____ » _____ 202_ за № _____ Виконавець надав Замовнику, а Замовник прийняв наступні послуги, надані протягом _____ 202_р.:

№	Найменування послуги, роботи	Од .виміру	К-ть	Ціна за од. без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн.
1					
2					
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.					
ПДВ 20%, грн:					
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які звільнені від оподаткування ПДВ (пп.197.1.25. Податкового кодексу України), грн.					
Разом з ПДВ, грн.:					

Обсяг та ціна наданих Замовнику Послуг підтверджуються документами, які складаються в межах виконання Договору та визначені відповідними Порядками надання послуг.

Загальна вартість наданих послуг склала:
всього з ПДВ (сума прописом), в т.ч. ПДВ (сума прописом)
Дані для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

№ з/п	Найменування	Аванс (+) /заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати, грн.		Надані послуги, грн.		Аванс (+) /заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн.
			у звітному періоді	коригування попередніх періодів	у звітному періоді	коригування попередніх періодів	
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр. 8=гр. 3+гр.4+ гр.5 - гр.6-гр.7)
1	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Послуги, які звільнені від оподаткування ПДВ, пп.197.1.25. ПКУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Дані для розрахунків включають дані про коригування за попередні звітні періоди, погоджені Сторонами в звітному періоді.

Всього до сплати (сума прописом), в т.ч. ПДВ (20%) (сума прописом)

Відсутність зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Замовнику Послуги надані в повному обсязі згідно з даними цього Акту та прийняті Замовником без зауважень.

Виконавець _____
підпис, посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Замовник _____
підпис, посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець

Ірина БОНДАРЕНКО
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Замовник

Віталій КЛИМЕНКО
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)