**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВІРУ № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з ліквідації стихійних звалищ**

м. Херсон «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Виконавчий комітет Суворовської районної у м. Херсоні ради (далі - Замовник),**в особі голови районної ради Задніпряного Андрія Вікторовича**,** який діє на підставі   
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»   
та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – Виконавець)**,   
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір  
(далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, визначені в п. 1.2. даного Договору, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуги: **Послуги з ліквідації стихійних звалищ (у т.ч. з ручним збиранням дрібного сміття), (ДК 021:2015:90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)**.

1.3. Обсяг послуг визначено Технічними вимогами і якісними характеристиками, викладеними у Додатку №1 до Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені в залежності від фактичного фінансування Замовника.

1.5. Термін надання послуг - з моменту укладання договору до 31.12.2024 року.

1.6. Місце надання послуг - територія Центрального району м. Херсона.

1. **Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, вказаним в Технічних вимогах і якісних характеристиках (Додаток №1 до Договору).

2.2. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

1. **Сума договору**

3.1. Сума Договору складає\_\_\_\_\_грн. (сума літерами), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (сума літерами).

3.2. Вартість Послуг враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

3.3. Сума Договору може змінюватись у випадках, передбачених чинним законодавством у сфері здійснення публічних закупівель з обов’язковим укладанням додаткової угоди та наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата Замовником наданих послуг проводиться протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання сторонами Акту приймання - передачі наданих послуг (надалі – Акт).

* 1. Оплата Замовником наданих Виконавцем Послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
  2. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.
  3. Якщо під час приймання Послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів), сторонами оформлюється Акт про виявлені недоліки. Акт про виявлені недоліки складається Замовником, який зазначає перелік недоліків у наданні Послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що непідписання, ненаправлення або несвоєчасне направлення Виконавцем акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеного Замовником.

Замовник не підписує Акт, затримує оплату неякісно наданих Послуг Виконавцем до усунення дефектів. Усунення недоліків неякісно наданих Послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в Акті про виявлені недоліки.

* 1. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати послуг первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ; за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

**5. Порядок надання послуг**

5.1. Послуги з ліквідації стихійних звалищ надаються Виконавцем згідно з письмовими заявками Замовника та відповідно до вимог, норм і правил, встановлених для виконання послуг даного виду.

5.2. Виконавець повинен забезпечити своєчасне надання послуг у тому числі у вихідні, передсвяткові та святкові дні.

5.3. Замовник здійснює контроль за наданням послуг та приймання наданих послуг. Наявність виконаних об’ємів послуг підтверджується Замовником..

5.4. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання Акту, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання. У разі не направлення мотивованої відмови від підписання, Акт вважається погодженим.

5.5 У разі наявності недоліків Сторони складають Акт про виявлені недоліки, відповідно до п. 4.4 Договору.

* 1. За вимогою Замовника додатковим підтвердженням наданих послуг може бути здійснення Виконавцем фотофіксації на початок та закінчення надання послуг на кожному об’єкті (адресі).
  2. Обов’язковим додатковим підтвердженням наданих послуг є надання оригіналів для звірки та завірених копій документів, що підтверджують перевезення та обсяг утилізованого сміття, а саме: накладна, яка має містити дані замовника (Виконавчий комітет Суворовської районної у м.Херсоні ради), державний номерний знак автотранспорту, дату та обсяг завезеного сміття на міський полігон.
  3. У разі невиконання Виконавцем послуг у зазначений термін, Замовником оформлюється Акт – претензія. Складання 3-х таких актів дає можливість Замовнику розірвати договір з Виконавцем.
  4. Забезпечення надання Послуг обладнанням, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами покладається на Виконавця.
  5. Субпідрядники, які залучаються до надання Послуг, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію (дозвіл), якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати досвід надання аналогічних послуг.

**6. Права та обов’язки сторін**

* 1. **Замовник зобов'язаний:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;
     2. Приймати надані послуги шляхом підписання Актів, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.
  2. **Замовник має право:**
     1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
     2. Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.
     3. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.
     4. В односторонньому порядку розірвати Договір у випадку недотримання умов даного Договору Виконавцем, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання.
     5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуг.
     6. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник в телефонному режимі надає заявку Виконавцю з послідуючим письмовим її підтвердженням.
     7. Вносити Виконавцю пропозиції щодо покращення якості послуг.
  3. **Виконавець зобов'язаний:**
     1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити надання якісних послуг, відповідно до вимог, норм і технічних умов, затверджених державними нормативними документами.
     3. Забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.
     4. При виявлені Замовником недоліків у наданні послуг, Виконавець зобов’язаний ліквідувати їх за власний рахунок.
     5. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань Виконавця згідно з цим Договором.
     6. Територія після ліквідації стихійного звалища має бути приведена до належного санітарного стану, виглядати охайно.
     7. Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.
     8. Здійснювати фотофіксацію під час надання послуг за окремою вимогою Замовника.
     9. Надавати оригінали для звірки та завірені копії документів, що підтверджують перевезення та обсяг утилізованого сміття, а саме накладну, яка має містити дані Замовника (Виконавчий комітет Суворовської районної у м.Херсоні ради), державний номерний знак автотранспорту, дату та обсяг завезеного сміття на міський полігон.
     10. Призначити особу, яка зазначена у тендерній пропозиції Виконавця, що має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови.
     11. Виконавцем гарантується своєчасне надання послуг.
  4. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, відповідно до умов цього Договору.
     2. Залучати до надання послуг за даним Договором субпідрядників за умови письмового повідомлення Замовника з наданням копії договору субпідряду протягом 2-х робочих днів з моменту укладання договору субпідряду. При цьому Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг. Умови договору субпідряду мають відповідати умовам даного договору.
  5. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. При порушенні умов зобов’язання щодо якості послуг, визначених п. 2.1, 5.1. Договору, Виконавець зобов’язаний протягом п’яти календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту про виявлені недоліки ліквідувати їх за власний рахунок.

7.3. Виконавець несе відповідальність за недоліки наданих послуг, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта; неправильної експлуатації.

7.4. Виконавець несе відповідальність за можливі збитки, які можуть бути нанесені Замовнику внаслідок неправильності вибору і/або застосування методики розрахунку обсягу і вартості послуг на підставі вихідних даних, а також внаслідок недостовірності даних, зазначених у підготовлених ним кошторисах.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеного чинним законодавством України.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами і діє   
до 31 грудня 2024 року, але у будь - якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства,   
а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі, у разі встановлення в договорі порядку зміни ціни.

11.3. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим підписанням додаткової угоди.

11.5. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг на дату розірвання даного Договору.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.8. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.9. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Технічні вимоги і якісні характеристики (Додаток №1 до Договору);

**13. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

13.1. У разі зміни даних про місцезнаходження, банківські реквізити та у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін, Сторони зобов’язані у 10-денний термін повідомити про це одна одну письмово.

**Замовник:**   **Виконавець:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Виконавчий комітет**  **Суворовської районної у м.Херсоні ради**  Адреса: 73000 Україна,  м. Херсон, просп. Ушакова, 47  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В УДКСУ у м.Херсон  ЄДРПОУ 04060163  тел.: (0552) 26-33-47  **\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ЗАДНІПРЯНИЙ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| Додаток 1  до Договору №\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  |
|  |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ДК 021:2015:90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям**

**(послуги з ліквідації стихійних звалищ)**

**у Центральному районі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  (з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування | **Сума**  (з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування) |
| 1 | ***Послуги з ліквідації стихійних звалищ (у т.ч. з ручним збиранням дрібного сміття)*** | т | 710 |  |  |

**Інформація про предмет закупівлі:**

Послуги надаються протягом 2024 року на території Центрального району м.Херсона з врахування вимог замовника та у відповідності до діючих нормативно-правових актів. **Перелік об’єктів, періодичність та обсяги ліквідації сміття вказується Замовником в заявці  
|по кожному випадку окремо.**

**Місце надання послуг:** територія Центрального району

**Виконавець зобов’язаний:**

1. Мати досвід роботи з надання аналогічних послуг.
2. **Розпочати** надавати послуги **протягом двох годин** після звернення Замовника та виконати їх протягом доби. Місце надання послуг вказується Замовником.
3. Виконавець зобов’язаний надавати повний перелік послуг згідно з діючими нормами, правилами, а також відповідно до «Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м.Херсоні», затверджених рішенням Херсонської міської ради від 31.05.2011 року №221.
4. Пріоритетом робіт має бути оперативність та якість надання послуг.
5. Під час надання послуг самостійно за свій рахунок забезпечувати виконання правил охорони праці, техніки безпеки та правил дорожнього руху.
6. Забезпечувати за власний рахунок своїх працівників устаткуванням, приладдям, спецодягом з логотипом організації, та іншими матеріалами, які потрібні для надання послуг.
7. Виконавець повинен мати відповідну техніку для надання послуг. Наявність транспортних засобів для перевезення великого обсягу сміття, завантаження та розвантаження побутового, будівельного сміття.
8. Місце розташування, відповідних транспортних засобів має дозволяти виконувати термінові роботи**.** Наявність необхідної кількості техніки для своєчасного надання послуг гарантується Виконавцем.
9. Забезпечувати заправку, технічне обслуговування, ремонт техніки.
10. Наявність працівників для виконання робіт по збору, навантаженню (розвантаженню) та перевезенню сміттягарантується Виконавцем.
11. Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливо - мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).
12. При транспортуванні сміття на міський полігон автотранспортні засоби повинні бути обладнані закріплюючим тентом.
13. Враховуючи безперервний характер надання послуг Виконавець зобов’язаний надавати послуги в святкові, вихідні і інші неробочі дні.
14. Послуги надаються за заявками Замовника, у письмовій формі і направляються на електронну адресу Виконавцю. Виконавець гарантує перевезення сміття від місця навантаження (територія Центрального району) до місця утилізації (міський полігон). Відстань розраховується від найдальшої межі Центрального району до місця утилізації сміття з обов’язковим зазначенням кілометражу.
15. Послуги повинні бути якісними. Виконавець має надати фотофіксацію вигляду території, визначеної для прибирання, до надання послуг та після їх надання.
16. Територія після надання послуг має бути приведена до належного санітарного стану, виглядати охайно.
17. Виконання послуг здійснюється відповідно до акту обстеження та календарного плану кошторису видатків на виконання районної програми «Благоустрій Суворовського району на 2021-2025 роки» на 2024 рік.
18. Підтвердженням виконання послуг є підписання Замовником акту виконаних робіт, наданих Виконавцем послуг, із зазначенням обсягу виконаних послуг.
19. Обов’язковим додатковим підтвердженням наданих послуг є надання оригіналів для звірки та завірених копій документів, що підтверджують перевезення та обсяг утилізованого сміття, а саме: накладна, яка має містити данні замовника (Виконавчий комітет Суворовської районної у м.Херсоні ради), державний номерний знак автотранспорту, дату та обсяг завезеного сміття на міський полігон, фотофіксацію об’єкта (до і після надання послуг).
20. Визначити відповідальну особу, яка буде здійснювати зв'язок із Замовником та надавати звітну інформацію.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ЗАДНІПРЯНИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.