**Державна податкова служба України**

**Головне управління ДПС у Київській області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням уповноваженої особи,

згідно з протоколом № 155

від 10 листопада 2023 року

Уповноважена особа

Головного управління ДПС

у Київські області

**\_\_\_\_\_\_ Микола ПРИХОДЬКО**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю за предметом:**

**Послуги з поточного ремонту ліфтів**

**Код ДК 021:2015: 50710000-5 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель**

**процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

м. Київ – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Київській області |
| **2.2** | місцезнаходження | вул. Святослава Хороброго, 5а, м. Київ, 03151. |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Приходько Микола Юрійович – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Київській області, тел. (044) 200-37-53  (з питань проведення процедури закупівлі);  е-mail: [kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua](mailto:kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua)  Заровний Валерій Іванович – заступник начальника управління-начальник відділу експлуатації майна, зв’язку та транспортного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Київській області, тел.(044)200-37-53, е-mail: [kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua](mailto:kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua)  (з питань, що стосуються технічних, якісних, кількісних вимог до предмета закупівлі та умов договору) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | **Послуги з поточного ремонту ліфтів** *код ДК 021:2015: 50710000-5**– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.* |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.  Закупівля за лотами не передбачається. |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги з поточного ремонту ліфтівнадаються в адміністративній будівлі за адресою: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А, згідно з технічними вимогами, зазначеними у додатку 4 до тендерної документації.  Обсяг – 2 послуга. |
| **4.4** | строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються до 22.12.2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерну пропозицію** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі тендерної пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів.  Визначальним є текст, складений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення** **відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів**.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі  розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - **інформації** про учасника за формою згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації;  - **документів,** що **підтверджують повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності –  довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  - **інформації** та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації;  - **інформації** про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у вигляді **підписаної** *Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі*(**Додаток 4**), а також інформацію та документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), зазначеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації;  - **інформації** про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі екологічним та іншим вимогам встановленим замовником (у разі встановлення даної вимоги в **Додатку 4**);  - **письмової згоди** учасника з проєктом договору, яка може бути надана у довільній формі листа, довідки тощо або по формі, наведеній у **Додатку 6** до цієї тендерної документації;  - **тендерної пропозиції** згідно з **Додатком 7** до цієї тендерної документації;  - **інформації або документів**, що підтверджують наявність ліцензії чи документів дозвільного характеру;  - **інших документів**, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування з накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП), мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.*** ***Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням*** [***https://czo.gov.ua/verify***](https://czo.gov.ua/verify)***.***  ***Зміст та вигляд завантажених в електронну систему закупівель документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).***  ***Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*** [***«Про електронні документи та електронний документообіг»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) ***та*** [***«Про електронні довірчі послуги»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)***, а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією (окрім учасників-нерезидентів).***  ***Кількість завантажених файлів (електронних форм/електронних документів) визначається учасником торгів самостійно.***  Усі документи повинні бути розбірливими, читабельними. У випадку подання неякісних (нечитабельних) документів замовник може відхилити таку тендерну пропозицію.  Документи викладені учасником у довільній формі, що подаються відповідно до умов цієї ТД, повинні бути на фірмовому бланку з зазначенням дати документа не раніше дати оголошення процедури.  - Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі передбачені ТД документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності передбачених ТД документів на майданчику – замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника (окрім випадків передбачених пунктом 43 Особливостей.)  У разі виявлення під час розгляду та опрацювання, поданих за цими торгами тендерних пропозицій, **формальних (несуттєвих) помилок**, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено наказом Мінекономрозвитку від 15.04.2020 № 710, до них відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка», «м. київ» замість «м. Київ», «поряд- ок» замість «поря – док», «ненадається» замість «не надається» тощо.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.  Вимога щодо завіряння печаткою не стосується учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством України. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **130 (ста тридцяти)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2**до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції; крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у **Додатку 4** до тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  В разі посилання в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, замовником будуть прийматися маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, роботи чи послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця (ів), учасник зазначає в тендерній пропозиції у вигляді **довідки у довільній формі** інформацію (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника, вид та обсяги робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця) щодо кожного суб’єкта господарювання, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до абзацу 2 частини третьої статті 16 Закону, учасник надає інформацію про залучених суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей). |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **10** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  20 листопада 2023 року 07:00.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Розмір кроку пониження ціни під час електронного аукціонускладає 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є Ціна.  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна:   * бути визначена на момент подання тендерної пропозиції; * бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України; * бути визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень.   Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник **надає інформацію в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів  Учасник у складі тендерної пропозиції **надає Витяг або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  Учасник у складі тендерної пропозиції **надає довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.** У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупована територія України визначена Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014  № 1207-VII (зі змінами).  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, **замовник відхиляє** його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією **(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).**  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дніз дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених** пунктом 47 Особливостей | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю;  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проєкт договору викладено у **Додатку 5** до цієї тендерної документації та лист-підтвердження щодо «**Згоди з умовами договору**» **Додаток 6** до цієї тендерної документації. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(у разі закупівлі товару)*.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб)   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб)   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб)   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій. | * 1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що є достатніми для виконання умов договору (надання послуг) за формою згідно з **Додатком 2.1** до тендерної документації. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з **Додатком** **2.2** до тендерної документації)  Виконавець повинен мати у штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи з проведення поточного ремонту ліфтів. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) договору | 3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (-них) за предметом закупівлі договору (-ів) (за формою згідно з **Додатком** **2.3** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору(-ів) (протягом останніх трьох років).  3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п.3.1), учасник має надати копії вказаного договору (-ів) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  3.3. Копії актів приймання-передачі наданих послуг, що підтверджують виконання договору(-ів) вказаного(-их) в довідці (п.3.1).  *Аналогічним вважається договір з предметом закупівлі визначеним в даній тендерній документації.* |

*Примітка:*

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Таблиця 2. **Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| **1.**  **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник  повинен **надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в **абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **2.** Інформація про учасника | **2.1.** У складі тендерної пропозиції учасник, що є юридичною особою, повинен надати сканований (сфотографований) оригінал затвердженого в установленому порядку статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення, або іншого установчого документа) або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за якими можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на вебпорталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у **Додатку 2.4** до тендерної документації) щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства.  **2.2.** Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - *для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.*  **2.3.** Копія паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.*  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами).  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **3.** Інша інформація | **3.1.** **Довідку в довільній формі щодо наявності дозвільних документів на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозвільних документів на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції. При розрахунку ціни, за яку учасник згоден надати послуги, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов’язковими платежами відповідно до законодавства України, про що надається **гарантійний лист**. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **3.2.** Учасник повинен надати гарантії можливості надання послуг по предмету закупівлі у кількості, гарантійними строками та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів – надати **гарантійний лист** про можливість надання послуг в кількості, обсягах та строки передбачені умовами закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. |

*Примітки:*

*1.* *У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

*2.* *У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*

*3.* *Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, які беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації і вимоги, викладені у тендерній документації замовника, та згодні з ними.*

**Додаток 2.1   
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.2  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА****(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,   
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Стаж  роботи | Розряд  (за наявністю) | Наявність сертифікату, посвідчень (найменування, дата, номер) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.3  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.4**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА ЩОДО ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДСТАВІ ВІДПОВІДНОГО МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ**

Цією довідкою повідомляємо, що  *(найменування/ПІБ учасника)* діє на підставі модельного статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 (зі змінами), про що внесено відповідну відмітку до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

(*надаються переможцем торгів)*

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**підпункт 6 пункт 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Примітки:*

*1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих реєстрах та, що є доступною в електронній системі закупівель (у разі можливості).*

*2. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Послуги з поточного ремонту пасажирських ліфтів №№ 26007-26008 за адресою: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а)**   1. **Предмет закупівлі:**   **Послуги з поточного ремонту ліфтів** *код ДК 021:2015: 50710000-5**– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель* №№ 26007-26008 за адресою: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а), КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.  **Ліфти Головного управління ДПС у Київській області щодо яких буде здійснено поточний ремонт:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Ліфт | Реєстраційний номер | Адреса встановлення | Вантажопідйомність (кг) | Кількість зупинок | Швидкість (м/с) | Кількість пасажирів (людей) | Рік виготовлення ліфта | Висота підйому (м) | | 1 | OTIS | 26007 | Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А | 630 | 10 | 1 | 8 | 2012 | 29,7 | | 2 | OTIS | 26008 | Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А | 630 | 10 | 1 | 8 | 2011 | 29,7 |   **Перелік Послуг:**  Обсяги послуг з проведення поточного ремонту ліфтів №№ 26007-26008 відповідно  до Дефектних актів (далі – Акт) (додаються).  Послуги з поточного ремонту ліфтів № 26007-26008 обов’язково повинні включати усі види послуг, зазначених у Акті.  Замінені запчастини мають бути якісними, новими та такими, що раніше  не використовувалися, не мати зовнішніх та внутрішніх пошкоджень та поставлятися  в упаковці, на якій зазначаються маркування відповідно до стандартів виробника,  яке надає змогу ідентифікувати замінені деталі, їх походження, дату виробництва,  номер згідно з каталогом.  Виконавець зобов’язується усувати недоліки, поломки або дефекти у замінених запасних частинах, деталях протягом одного календарного дня від дня, коли Замовник повідомив про них. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути недоліки неможливо, Виконавець зобов’язаний письмово попередити про це Замовника  із зазначенням причини неможливості усунення недоліків та визначає термін, необхідний для виконання гарантійних зобов’язань.  Гарантійний термін на замінені при проведенні поточного ремонту ліфта деталі  та запасні частини (у разі необхідності) становить 12 (дванадцять) місяців.  Доставка до місця заміни запчастин здійснюється Виконавцем за його власний рахунок за попереднім узгодженням із Замовником.  Заміну запчастин у разі виявлення протягом гарантійних строків у них недоліків (дефектів) Виконавець виконує за свій рахунок.   1. **Місце надання послуг:**   Місце надання послуг: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а.   1. **Додаткові умови.**   Виконавець на території Замовника несе повну відповідальність  за дії залучених до надання послуг кваліфікованих працівників-виконання, збереження майна та повинен забезпечити дотримання правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог закону України «Про охорону праці»,  санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.  У випадку порушення техніки безпеки та вимог з охорони праці працівниками Виконавця і якщо дані порушення привели до травм або тілесних пошкоджень працівників Виконавця, відповідальність покладається на працівників Виконавця.  Послуги надаються з використанням витратних матеріалів та обладнання Виконавця. Всі запчастини, витратні матеріали та програмне забезпечення, що використовуються  під час надання послуг, повинні бути оригіналом від виробника обладнання, або стороннім продуктом, рекомендованим виробником обладнання. Доставку витратних матеріалів  та обладнання Виконавець зобов’язаний здійснювати своїми силами, поставляючи  у разі потреби своїми транспортними засобами за попереднім узгодженням із Замовником.  Виконавець гарантує якість своїх матеріалів і наданих послуг. Всі застосовувані при наданні послуг матеріали повинні відповідати вимогам ТУ або іншим документам,  які підтверджують якість використаних матеріалів, та надаються у разі необхідності  або письмового запиту Замовника.  Послуги повинні відповідати вимогам чинного законодавства та діючих стандартів щодо відповідного виду послуг.  Вартість проїзду фахівців Виконавця та витрати на відрядження входять у вартість послуги.  Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг. |

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:**

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**на послуги з поточного ремонту ліфтів**

**м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що є юридичною особою за законодавством України (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості) та на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір на послуги з поточного ремонту ліфтів (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов’язується протягом 2023 року надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених   
      Договором, прийняти і оплатити Виконавцю якісно надані Послуги з поточного ремонту ліфтів код ДК 021:2015: 50710000-5– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель за адресою: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а (далі – Послуги) відповідно до Технічних вимог, наведених у Додатку № 2 до Договору, а також в обсягах, передбачених Договором.
   2. Під час виконання договірних зобов’язань Сторони керуються чинним законодавством України, Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, Положенням про технічне обслуговування, ремонт   
      та реконструкцію (відновлення) систем ОДС (ОДЗ), ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские   
      и грузовые. Технические условия».

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток № 2 до Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), відповідно   
до Специфікації надання послуг (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за Послуги встановлюються у національній валюті України.

3.4. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно   
від реального фінансування видатків Замовника.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.6. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов’язані з наданням Послуг.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ**’**ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник зобов’язаний:**

4.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов, визначених у розділі 5   
даного Договору;

4.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

4.1.3. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання Виконавцем обов’язків за цим Договором;

4.1.4. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

4.1.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства;

4.1.6. Забезпечити в період надання Послуг необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об’єкті надання Послуг та дотримання вимог техніки безпеки охорони навколишнього середовища, промислової безпеки та охорони праці.

**4.2.** **Замовник має право:**

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку   
у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п’ять) календарних днів   
до дати розірвання Договору;

4.4.2. Зменшувати обсяг наданих Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

4.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

4.4.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

4.4.5. Відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків,   
які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Специфікації надання послуг (Додаток № 1 до Договору) та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

4.4.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг.

**4.3. Виконавець зобов’язаний:**

4.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені   
цим Договором та іншими нормативними документами;

4.3.3. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів Послуг;

4.3.4. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше ніж через 5 (п’ять) календарних днів;

4.3.5. Дотримуватись при наданні Послуг правил та норм протипожежних заходів,   
умов режиму на об’єкті надання Послуг та дотримання працівниками вимог техніки безпеки охорони навколишнього середовища, промислової безпеки та охорони праці, трудового законодавства, а також проведення відповідного їх інструктажу;

4.3.6. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання Послуг загрожує їх якості або придатності та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.3.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, надані Послуги;

4.3.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання умов Договору;

4.3.9. Своєчасно усувати недоліки наданих Послуг, допущені з його вини;

4.3.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані   
Замовнику збитки;

4.3.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню,   
а також про заходи, необхідні для їх усунення;

4.3.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства;

4.3.13. Вживати заходів щодо збереження майна, переданого Замовником.

**4.4.** **Виконавець має право:**

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах цього Договору;

4.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку   
у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником. Виконавець   
має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів   
на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України,   
в безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця за фактично надані Послуги на підставі підписаних представниками Сторін   
та скріплених печатками (за наявності) Актів.

5.4. Замовник здійснює оплату за цим Договором в національній валюті України,   
в безготівковій формі за фактично надані Послуги шляхом переказу грошових коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів   
з дати фактичного надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі   
на підставі підписаних представниками Сторін та скріплених печатками (за наявності) Актів.

Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку   
до Замовника не застосовуються.

**6. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Послуги за цим Договором надаються в строк до 22.12.2023, зокрема:
     1. Виконавець приступає до надання Послуг протягом 5 (п’яти) календарних днів   
        з моменту підписання цього Договору;

6.1.2 Виконавець забезпечує у разі необхідності охорону (огородження, освітлення, тощо) об’єкту надання Послуг, а також можливість доступу до нього Замовника, інших Виконавців, залучених до надання Послуг, згідно з умовами Договору до прийняття наданих Послуг Замовником.

6.1.3. Матеріальні та технічні ресурси, що використовуються для надання   
Послуг, повинні відповідати нормативно-технічним документам (ДБН, ДСТУ, СНиП, ГОСТ, ТУ, тощо), іншим нормативним документам, Специфікації та Договору;

6.1.4. У разі виявлення невідповідності наданих Послуг установленим вимогам   
Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків   
або призупинення надання Послуг.

6.2. Послуги за цим Договором приймаються Замовником за Актом, який надається Виконавцем у двох примірниках та направляється Замовнику (шляхом поштового відправлення з повідомленням про вручення, або кур’єрською службою, або вручення уповноваженій особі Замовника під підпис).

6.2.1. Замовник зобов’язується розглянути та підписати Акт та надати один примірник Виконавцю впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту його отримання від Виконавця   
або, у разі неприйняття, в цей же строк надати письмові мотивовані заперечення   
від підписання Акта шляхом поштового відправлення з повідомленням про вручення,   
або кур’єрською службою, або шляхом вручення уповноваженій особі Виконавця під підпис.

6.3. Вартість Послуг визначається Сторонами із розрахунку вартості фактично наданих Послуг та вказується в Акті.

6.4. Місце надання Послуг: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які  не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін   
(аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок   
дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів   
з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити   
всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

7.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії   
є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше   
ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України   
та цим Договором.

8.2. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.3. У випадку порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів –   
додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку належним чином виконати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

8.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

* внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління   
  у сфері податкової політики»;
* тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
* непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
* відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ**’**ЯЗАННЯ**

9.1. При використанні у процесі надання Послуг матеріали Виконавця, останній зобов’язаний забезпечити наявність гарантійних зобов’язань з боку постачальника цих матеріалів, згідно з якими він гарантує відповідність матеріалів вимогам та стандартам, встановленим нормативними документами.

9.2. Виконавець гарантує надійність і якість наданих за Договором Послуг відповідно до вимог встановленим відповідними стандартами, технічними умовами, та іншим нормативно правовим актам.

9.3. Гарантійний термін наданих Послуг становить 1 (один) рік з моменту підписання Акту. Виконавець протягом дії гарантійного терміну приймає на себе зобов’язання усувати всі недоліки, які виникли з його вини.

9.4. При виявлені у межах гарантійного терміну недоліків у виконаних роботах/наданих послуг, що виникли з вини Виконавця та зумовлені наданням Послуг з порушенням діючих норм, правил умов Договору, Виконавець зобов’язаний усунути їх та відшкодувати завдані такими недоліками збитки. Перелік недоліків визначається дефектним актом, що укладається Сторонами, з зазначенням дати виявлення недоліків та термінів їх усунення. У разі відмови Виконавця від складання та/або підписання такого акту та/або підписання його із зауваженнями (запереченнями), Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023, а у частині розрахунків та гарантійних зобов’язань – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності   
за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією   
зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до пункту 19 Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору   
та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних   
у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх   
адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п’ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

12.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою,   
що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди   
та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.8. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення   
за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених   
для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.9. Усі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація надання послуг;

12.1.2. Додаток № 2 – Технічні вимоги.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**Послуги з поточного ремонту ліфтів вантажопідйомністю 630 кг   
на 10 зупинок, реєстраційні №№ 26007, 26008, в адміністративній будівлі Головного управління ДПС у Київській області  
за адресою: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а,** **визначена у Таблиці 1**

Умови виконання послуг: Виконання поточного ремонту ліфтів в будівлі,   
що експлуатується, та поблизу об’єктів, що знаходяться під високою напругою.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Послуги з поточного ремонту ліфта № 26007**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Опис і витрати | Одиниця виміру | Кількість | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Послуги з поточного ремонту ліфта | | | | | 1. | Облаштування робочого місця без установлення  верстата | ліфт | 1 | | 2. | Такелажні роботи. Обладнання вагою до 100 кг з  рознесенням в машинне приміщення | послуга | 1 | | 3. | Зняття навантаження з лебідки | послуга | 1 | | 4. | Проточка канато - тягового шківа (КТШ) | послуга | 1 | | 5. | Заміна тягових канатів діаметр -10,0 мм | м | 300 | | 6. | Ремонт каретки дверей з заміною роликів дверей кабіни | послуга | 1 | | 7. | Заміна вкладишів кабіни | шт | 4 | | 8. | Заміна вкладишів противаги | шт | 4 | | 9. | Заміна контактора | послуга | 1 | | 10. | Усунення викривлення направляючої кабіни | послуга | 1 | | 11. | Вивірення по штихмасу направляючої кабіни | послуга | 1 | | 12. | Прочищення, промивання і змащення направляючих  кабіни | послуга | 1 | | 13. | Випробування дії уловлювачів | послуга | 1 | | 14. | Перевірка і регулювання роботи стулок розсувних  дверей шахти | послуга | 1 | | Підготовка ліфта до здачі в експлуатацію | | |  | | 15. | Підготовка ліфтів до здачі в експлуатацію. Ліфти пасажирські на 9 зупинок, з автоматичними розсувними дверима | послуга | 1 | | 16. | На кожну зупинку понад 9 збільшувати або зменшувати. Ліфти з автоматичними розсувними дверима | послуга | 1 | | Пусконалагоджувальні роботи | | | | | 17. | Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 630 кг, з швидкістю до 1,0 м/с, на 10 зупинок | послуга | 1 |   **Послуги з поточного ремонту ліфта № 26008**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Опис і витрати | Одиниця виміру | Кількість | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Послуги з поточного ремонту ліфта | | | | | 1. | Облаштування робочого місця без установлення  верстата | ліфт | 1 | | 2. | Такелажні роботи. Обладнання вагою до 100 кг з  рознесенням в машинне приміщення | послуга | 1 | | 3. | Зняття навантаження з лебідки | послуга | 1 | | 4. | Заміна канато - тягового шківа (КТШ) | послуга | 1 | | 5. | Заміна тягових канатів діаметр -10,0 мм | м | 300 | | 6. | Ремонт каретки дверей з заміною роликів дверей кабіни | послуга | 1 | | 7. | Заміна вкладишів кабіни | шт | 4 | | 8. | Заміна вкладишів противаги | шт | 4 | | 9. | Заміна контактора | послуга | 1 | | 10. | Усунення викривлення направляючої кабіни | послуга | 1 | | 11. | Вивірення по штихмасу направляючої кабіни | послуга | 1 | | 12. | Прочищення, промивання і змащення направляючих  кабіни | послуга | 1 | | 13. | Випробування дії уловлювачів | послуга | 1 | | 14. | Перевірка і регулювання роботи стулок розсувних  дверей шахти | послуга | 1 | | Підготовка ліфта до здачі в експлуатацію | | |  | | 15. | Підготовка ліфтів до здачі в експлуатацію. Ліфти пасажирські на 9 зупинок, з автоматичними розсувними дверима | послуга | 1 | | 16. | На кожну зупинку понад 9 збільшувати або зменшувати. Ліфти з автоматичними розсувними дверима | послуга | 1 | | Пусконалагоджувальні роботи | | | | | 17. | Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 630 кг, з швидкістю до 1,0 м/с, на 10 зупинок | послуга | 1 | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Загальна вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).  \* у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | | | | | | |  | |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

*(Наведено у Додатку 4 до тендерної документації «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі»)*

**\* Примітка:** *Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.*

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ**

**ЩОДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

**Головне управління**

**ДПС у Київській області**

**Лист підтвердження**

**щодо «Істотних умов договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),*цим листом повідомляємо про нашу згоду з Істотними умовами договору, згідно з тендерною документацією про закупівлю Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель **Послуги з поточного ремонту ліфтів** *код ДК 021:2015: 50710000-5**– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Підпис Прізвище та ініціали*

М.П\*.

*Примітка:*

*\* Вимога щодо відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ р.**

Кому: Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Київській області.

Найменування предмета закупівлі: **Послуги з поточного ремонту ліфтів** *код ДК 021:2015: 50710000-5**– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.*

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати **Послуги з поточного ремонту ліфтів** *код ДК 021:2015: 50710000-5**– Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.*

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати: **згідно умов договору.**

12. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.

14. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 130 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

15. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

*(у разі наявності)).МП*

*Примітки:*

*Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.*

*Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.*

*Податок на додану вартість (ПДВ) нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*