**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Договір №\_\_\_\_\_**

**Про закупівлю робіт**

м. Заліщики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**КП «Заліщицьке міське комунальне підприємство»**, в особі директора Верхоли Романа Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі Виконавець) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі Сторони - домовились про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної та кошторисної документації, будівельних норм та правил, ДСТУ та СОУ надати послуги (виконати роботи): **«Поточний ремонт дорожнього покриття по вул.Степана Бандери від будинку №80 до будинку №84 «м» в м.Заліщики Чортківського району Тернопільської області»** (ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**,** а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектної та кошторисної документації.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно але не виключно до норм і правил:

Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

НПАОП 63.21-1.01-09 Правила охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг

ДСТУ 3587-97 Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану;

П Г.1-218-113:2009 Технічні правила ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України;

П Г.1-218-118:2005 Єдині правила зимового утримання автомобільних доріг;

ДСТУ 2587:2021 Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови;

ДСТУ 8751:2017 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Загальні технічні вимоги;

ДСТУ 4036:2021 Безпека дорожнього руху. Вставки розмічальні дорожні. Загальні технічні вимоги

ДСТУ 4100:2021 Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування;

ДСТУ 4241-2003 Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні та інформаційні табло зі змінною інформацією. Загальні технічні умови;

ДСТУ 7168:2010 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови;

ДСТУ 8751:2017 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Загальні технічні вимоги;

ДСТУ Б В.2.3-10:2003 Огородження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови;

ДСТУ Б В.2.3-11:2004 Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови;

ДСТУ Б В.2.3-12:2004 Огородження дорожнє металеве бар’єрного типу. Загальні технічні умови;

ДСТУ Б В.2.3-25:2009 Огородження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови;

ІНУВ 3.2-218-051-95 Порядок огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг;

ДСТУ 8732:2017 Безпека дорожнього руху. Смуги шумові. Загальні технічні вимоги. Правила застосування;

ВБН Г.1-218-530-2006. Організаційно-методичні, економічні і технічні нормативи. Класифікація робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування

**2. Якість робіт (надання послуг)**

2.1.Виконавець зобов’язується надати (виконати) Замовнику передбачені цим Договором послуги (роботи), якість яких відповідає вимогам проектної документації, будівельних норм, ДСТУ та СОУ.

2.2.Виконавець гарантує якість та можливість експлуатації об’єкта виконаних робіт (наданих послуг) з наступними гарантійними термінами:

2.2.1.Організація та безпека дорожнього руху визначених ВБН Г.1-218-530-2006.

відновлення або нанесення нової вертикальної та горизонтальної розмітки згідно ДСТУ 2587:2021:

- фарбою – 6 міс.;

- пластиком – 3 роки;

- полімерною стрічкою – 5 років;

- функціональна довговічність постійної розмітки повинна бути не менше ніж шість місяців, тимчасової - від одного до двох місяців;

2.2.2.Інші послуги передбачені класифікацією робіт з експлуатаційного утримання - 1 рік з моменту їх прийняття (крім аварійного ремонту дорожнього покриття), а на вироби, конструкції, елементи – відповідно до вимог нормативних документів.

а) мінімально допустимі строки експлуатаційної придатності елементів дороги, згідно ДБН В2.3.-4:2015:

- Земляне полотно – 10 років;

- Основа дорожнього одягу – 8 років;

- Асфальтобетонне/цементобетонне покриття – 3/8 років;

- Мости – 8 років;

- Водопропускні труби – 6 років;

- Регуляційні споруди – 6 років;

- Огородження дорожнє – 5 років;

- Напрямні стовпчики – 2 роки;

- Дорожні знаки – 2 роки;

- Будівлі та споруди експлуатаційної та автотранспортної служб – 12 років;

2.3. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку. Перебіг гарантійного строку експлуатації об’єкта на якому виконані роботи (надані послуги) розпочинається з дати підписання акту наданих послуг **усіма сторонами договору** і продовжується на строк, впродовж якого об’єкт на якому виконані роботи (надані послуги) не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору дорівнює ціні пропозиції Учасника-переможця торгів і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень** з/без ПДВ, з яких **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в Додатку № 1 до Договору. Ціна даного Договору є твердою.

3.2. Коригування ціни відбувається лише у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4.Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані роботи (надані послуги) у термін на протязі 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Виконавцем належно оформлених актів приймання виконаних будівельних робіт (наданих послуг), рахунку на оплату, та тільки в межах бюджетних призначень.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

4.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету, відсутності фінансового підкріплення.

4.4. Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Виконавця за 5 днів.

4.5. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.6. Замовник, вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування.

4.7. Додаткові роботи, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної та кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.3.,4.6 цього Договору.

4.9. Додаткові витрати при здачі-прийманні робіт, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Виконавцем, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Замовник у разі тимчасового припинення робіт з причин відсутності фінансування попереджає Виконавця, останній зобов’язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Виконавця оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.11. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у Договірній ціні.

Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.12. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.

4.13. Документи, не подані Виконавцем у вказаний термін, додаються і подаються  
наступним звітним місяцем.

4.14. Виконавець не вправі вимагати оплати:

4.14.1. За невиконані роботи.

4.14.2. За виконані роботи, які не визначені в договорі.

4.14.3. За роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;

4.14.4. За неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт**

5.1. Місце виконання робіт – **вулиця Степана Бандери від будинку №80 до будинку №84 «м» в м.Заліщики Чортківського району Тернопільської області.**

5.2. Виконавець виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною та кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та Календарним графіком виконання робіт (Додаток 2).

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Виконавцю припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

5.5.1. Відсутності фінансування.

5.5.2. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

5.5.3. Виникнення інших документально підтверджених об’єктивних обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Виконавець забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на об’єкт і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Виконавець може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до Календарного графіку виконання робіт.

5.10. Виконавець зобов’язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 7 (семи) днів з моменту підписання даного

Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

**6. Права та обов'язки сторін**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Замовник у ході надання послуг має право вносити зміни і доповнення в документацію, склад і обсяги послуг. Виконавець зобов’язаний врахувати ці зміни, за винятком випадків, коли професійно не в змозі надати додаткові послуги.

6.1.2.Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю робіт з капітального ремонту, відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил, відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

6.1.3. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Виконавцем виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Виконавця сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

6.1.7. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Виконавцем до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у пpоектнiй документації та Договорі підряду, i не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.1.10. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.11. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів приймання виконаних робіт у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомляє Виконавця.

6.1.12. Замовник також має інші права передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.1. Забезпечити Виконавця проектною та кошторисною документацією в необхідній кількості.

6.2.2. Приймати від Виконавця акти приймання виконаних робіт, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Виконавцю для виправлення.

6.2.3. Сприяти Виконавцю у виконанні робіт.

6.2.4. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Попередити Виконавця про припинення фінансування об’єкта.

6.2.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.

6.2.7. Призначати приймальну комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Виконавця про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

***6.3. Виконавець має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Виконавця обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

6.3.6. Виконувати роботи по укріпленню та стабілізації шарів дорожнього одягу за допомогою ресайклінгу, з додаванням нового матеріалу та цементу, на ділянках автомобільної дороги, на яких спостерігається просадки (пучини), що створює аварійно-небезпечну ситуацію та призводить до подальшого руйнування конструкції дорожнього одягу.

6.3.7. Має також інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

***6.4. Виконавець зобов'язаний:***

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної та кошторисної документації, будівельних норм і правил, Календарного графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економічного розвитку та торгівлі на момент підписання акту приймання виконаних робіт.

6.4.3. Виконавець до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об’єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки; Виконавець також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об’єкту.

6.4.4. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Виконавця, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти приймання виконаних робіт.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Проектну і кошторисну документацію Виконавець зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9.Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Виконавець за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10.У випадку пред'явлення Виконавцю, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Виконавця. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо його дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Направляти відповідні документи Замовнику у випадках руйнування, викрадення та пошкодження дорожніх споруд і засобів організації дорожнього руху, виникнення пожеж

та інших подій техногенного характеру або несанкціонованого проведення будь-яких робіт в межах смуг відводу автодоріг але не менше їх розрахункової ширини сторонніми суб’єктами.

6.4.12. Виконавець зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.14. Після закінчення виконання робіт до передавання об'єкта Замовнику, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.15. Після закінчення всіх передбачених проектною та кошторисною документацією робіт на протязі 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.16. При передаванні об'єкта Замовнику передати йому всю необхідну технічну документацію, та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.

6.4.17. Виконавець гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.18. У разі необхідності на вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.19. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2.За порушення строків Графіку виконання робіт з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт визначеної Договором.

7.3.У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Виконавця триває більше 30 (тридцяти) днів, то Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Виконавця а від робіт (вправі односторонньо розірвати з ними договір), не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Виконавця.

7.4. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5.Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань за Договором.

7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

7.7. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

7.8. Виконавець несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і

обладнання.

7.9.На період дії Договору та протягом гарантійного періоду, Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання дороги, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода виникла з причини незадовільного стану автомобільної дороги, під час дії Договору, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами доріг, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.

Передбачена відповідальність Виконавця настає виключно під час надання послуг (виконання робіт) та протягом гарантійного терміну при наявності відповідних плану-завдань та/або акту дефектів Замовника.

7.10. Крім послуг передбачених вище, Виконавець за письмовим розпорядженням

(завданням) Замовника надає послуги (виконує роботи) у межах фінансування Замовника :

- з усунення загрози безпечного проїзду автотранспорту;

- з виконання звернень (приписів) уповноважених органів Національної поліції за завданням Замовника;

- з ліквідації наслідків дорожньо-транспортних пригод;

- з ліквідації наслідків стихійного лиха, надзвичайних та аварійних ситуацій;

- у разі надходження конкретних письмових розпоряджень (заявок) про усунення загрози безпечного руху автотранспорту;

Зазначені аварійні роботи мають бути виконані, крім випадку надходження письмової заборони Замовника на виконання окремих конкретних робіт.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

8.1. Виконавець гарантує якість закінчених робіт визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта терміном передбаченим в Гарантійному паспорті для кожного виду робіт з дати приймання-передачі.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Виконавця, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Виконавець не

приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Виконавця.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта приймання виконаних робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

8.5. Виконавець не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

8.5.1. Природного зносу об'єкта будівництва або його частини.

8.5.2. Неправильної його експлуатації.

8.5.3. Неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами.

8.5.4. Неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

8.6. В інших випадках Виконавець зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Виконавця.

Перевірки Замовником якості виконаних послуг та матеріалів не звільняють Виконавця від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

**Виявлене в процесі перевірок і випробувань неякісне надання послуг підлягає виправленню за рахунок Виконавця у встановлені актом перевірки строки, а виявлені неякісні матеріали – замінені.**

Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Виконавцем без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника.

Виконавець своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що підлягають закриттю.

**9.Форс-мажор**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання**

10.1.Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

**10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:**

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт.

10.3.4. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Виконавця.

10.3.6. Грубих порушень Виконавцем проектної та кошторисної документації, будівельних норм і правил, ДСТУ, СОУ у випадку відмови Виконавця від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

10.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

**11. Інші умови**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній

формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.3. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов`язується завізувати кожну сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної

Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або фізична особа – підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

11.4 У разі порушення Виконавцем умов цього Договору в будь-який спосіб, у т. ч. щодо порядку та строків постачання, якості поставленого товару (робіт, послуг), порядку та строків передачі первинних та інших документів, складення яких прямо передбачено цим Договором або випливає з його положень чи актів законодавства, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного пунктом 12.1цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

**12. Строк дії договору**

12.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року**,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним Договором.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**13. Прикінцеві положення**

13.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

13.2. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.3. Договір складено у 2-х примірниках.

**14. Додатки до договору**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

14.1.1. Розрахунок договірної ціни (Додаток 1).

14.1.2. Календарний графік виконання робіт (Додаток 2).

14.1.3. Локальний кошторис (Додаток 3).

**15. Юридичні адреси сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  КП «Заліщицьке міське комунальне підприємство »  Тернопільська обл., м. Заліщики  вул.. С Бандери,2  Р/р  в Держказначейській службі України  м.Київ МФО 820172  ЄДРПОУ 39864333  Тел./факс : +380355421283  Електронна пошта: zalgkp1@ukr.net  Директор  «Заліщицьке міське комунальне підприємство»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Верхола Р.І.  м. п. | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)  (підпис)  м. п. |

**Договір не є остаточним та може бути корегований\***