**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

відділу освіти виконкому Саксаганської

районної у місті ради

протокол № 33 від 23.02. 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислава Мельник

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**

Предмет закупівлі:

***Послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації встановлених в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради***

***ДК 021:2015: 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель»***

***(нова редакція)***

**м. Кривий Ріг – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради** (далі – Замовник). |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Дніпропетровська область, 50071, м. Кривий Ріг, Саксаганський район, вул. Володимира Великого, буд. 32. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Мельник Владислава Олександрівна – уповноважена особа, фахівець ІІ категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти  e-mail: [tk\_vo@outlook.com](mailto:tk_vo@outlook.com)  тел. [0978942189](tel:0978942189) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації встановлених в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради***  ***ДК 021:2015: 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель»*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Місце надання послуг – Підпорядковані заклади відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради згідно дислокації (Додаток 1 до договору) (**Додаток № 4 до ТД**) .  **Кількість та обсяг поставок послуг** – відповідно до «ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ» (**Додаток № 3 до ТД**) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023 року включно*.*** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.   Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.   1. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні****.* |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.***  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1.1. **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **шляхом завантаження необхідних документів, у форматі *pdf,* що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  **-** інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до **Додатку 7** цієї Документації;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку №1**;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до **Додатку №2**;  -- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, визначених у **Додатку №1**;  - листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до **Додатку №5** до тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  *Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа*.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **У випадку, якщо вищезазначені документи (або пояснення в довільній формі про відсутність документів, не передбачених законодавством) не будуть надані учасником у складі тендерної пропозиції, замовник, відповідно до п.п. 2 п. 41 Постанови здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою (далі – Особливості),відхиляє тендерну пропозицію.**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію/ пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням **«..pdf.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки **документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису(кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі,** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  *Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*  *Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі п. 2 ч. 41 Особливостей.*  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**У такому разі учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.**  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 та статтею 17 Закону** | 5.1 5.1 Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - учасник процедури закупівлі, під час подання тендерної пропозиції надає документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» наведені в **Додатку № 1 до ТД;**  - підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2 до ТД.**  Учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності статті 17 Закону, заповнює відповідні поля в електронній системі закупівель під час подачі тендерної пропозиції. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання в такому разі Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.**Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 28.02.2023 до 00:00 (***строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)***.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  **До формальних помилок відносяться:**   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: 2. уживання великої літери; 3. уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; 4. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; 5. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; 6. застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; 7. написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; 8. нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 9. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 10. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 11. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 12. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 13. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 14. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера ( при цьому наявність дати є обов’язковою умовою). 15. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 16. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 17. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 18. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 19. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  **Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою, з урахуванням загального змісту документів пропозицій Учасника та доведеності Учасником спроможності виконання зобов’язань за даною закупівлею.**  Якщо будь-який з документів вказаних в положеннях ТД, не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви і т.д., Учасник надає інший рівнозначний документ та лист-роз’яснення на фірмовому бланку (у разі наявності), в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі її використання) з відповідними поясненнями. |
| **3** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни ‘пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.**  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1)** **учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  **2)** **тендерна пропозиція учасника:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі – не розглядається.  **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі** та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо **учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником**, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. **Замовник відміняє** відкриті торги з особливостями у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. **Відкриті торги з особливостями автоматично відміняються** електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Відкриті торги може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право **визнати відкриті торги з особливостями такими, що не відбулися**, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може ***бути продовжений до 60 днів.***  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **Переможцем процедури закупівлі складається договір** про закупівлю для підписання на основі проекту договору про закупівлю, що є **Додатком №6** до цієї тендерної документації, з урахуванням результатів торгів (зазначення ціни договору, заповнення додатків до договору, даних та реквізитів переможця, в іншій частині – без змін) **та надсилається замовнику** у спосіб, обраний переможцем. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору визначені замовником згідно вимог ст.41 Закону та зазначені в проєкті договору.  Істотні умови договору про закупівлю визначені у проекті договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постанови.  Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства тощо.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Постанови;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | Уразі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»: |
| ***1.*** | **Документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка Учасника, складена за формою наведеною в таблиці 1.1, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника власної чи орендованої матеріально-технічної бази, необхідної для якісного та своєчасного надання послуг, які є предметом закупівлі замовника, із зазначенням приналежності (власне, орендоване тощо):   Таблиця 1.1  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1 Транспортні засоби, підйомники, техніка тощо\*** | | | | | Найменування  (марка) | Підстава користування із зазначенням реквізитів відповідного документу  (власність, оренда, інше) | Кількість (шт.) | Примітка або додаткова інформація (не обовязково) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника про наявність пульта цілодобового пожежного спостереження в м. Кривий Ріг, та про те, що обладнання пульта не передано іншим суб’єктам господарювання за договорами аутсорсингу, оренди та ін., також завірені належним чином копії документів, які підтверджують наявність права власності та/або користування учасника на централізований пульт цілодобового пожежного спостереження (моніторингову станцію), та копії технічних паспортів на обладнання СПТС. Також, Гарантійний лист про прибуття ремонтного персоналу до об’єкта спостерігання – протягом 24 години з моменту виклику. |
| ***2.*** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 2.1.  Таблиця 2.1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. **В тому числі в довідці зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання умов договору, із зазначенням про право** підпису документів (замовлень, реєстрів, накладних, рахунків тощо) та її **діючого** контактного телефону. |
| ***3.*** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).  ***~~Аналогічним вважається договір відповідно до коду ДК предмету закупівлі.~~***  ***-*** не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі,  - лист відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно аналогічного договору, який зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  3.2 Підтвердження спроможності надання послуг в межах міста Кривий Ріг в діючих умовах (відомості про не менше ніж три виконанні або такі що перебувають на виконанні договори на виконання послу з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації, оприлюднені на інформаційно-телекомунікаційному порталі публічних закупівель Прозорро, укладенні учасником ~~не раніше 2022 року~~ с замовником/замовниками, зареєстрований/зареєстровані у місті Кривий Ріг за формою наведеною в таблиці 3.1.  Таблиця 3.1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Код ЄДРПОУ( або РНОКПП для ФОП) учасника | Код ЄДРПОУ замовника | Унікальний номер закупівлі | Дата укладання  договору | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **4. Інші документи:** |
| 1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору. |
| 1. Статут в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб), або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін’юсту; |
| 1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань, що містить відомості про Постачальника; |
| 1. Копію свідоцтва чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку). |
| 1. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| 1. Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля. |
| 1. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.) (**Додаток №5**). |
| 1. Лист у довільній формі про ознайомлення з проектом договору про закупівлю із зазначенням інформації щодо наявності або відсутності протоколу розбіжностей, та погодження його укласти, якщо тендерну пропозицію Учасника буде акцептовано. |
| 1. З урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» **Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного**, у тому числі:  * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361- IX; * Указу Президента України від 15 травня 2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"; * Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанови Кабінету Міністрів від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»; * Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». * У разі ненадання учасником інформації або у випадку, якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою агресором відповідно до постанови 187 та Постанови, пропозиція такого учасника підлягатиме відхиленню на підставі абзацу першого підпункту 2 пункту 41 Постанови. |
| 1. Гарантійний лист у довільній формі стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація та документація, є достовірною. |
| 1. Довідка в довільній формі про те, що Учасник не належить до фізичних та юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 19.03.2019, введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| 1. Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.   *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |
| ~~4.14 У складі тендерної пропозиції Учасник надає лист про огляд об’єктів з відміткою Замовника. Огляд об’єктів (згідно дислокації Додаток №4 до ТД) Учасником перед подачею пропозиції є обов’язковий. Пропозиції учасників, які не були присутні на об’єкті, не беруться до уваги та не розглядаються.~~ |

Замовник не несе відповідальність за недотримання Учасником вищезазначених нормативних актів.

***Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції Учасника.***

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

**1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.**

**2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової скан-копії з оригіналу документу.**

**3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).**

**4) Скановані документи надаються в форматі PDF**

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**У разі надання Учасником недостовірної інформації, він несе особисту відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства**

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

**Послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації встановлених в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

*ДК 021:2015- 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель».*

**Послуги цілодобового спостереження за системою пожежної сигналізації повинні відповідати нормативно-правовим документам, регламентуючим виконання даного виду послуг**:

- Правила пожежної безпеки в Україні (затверджені Наказом МВС України від 30.12.2014 року № 1417, зареєстровані в Міністерстві юстиції Україні 05.03.2015 року за №252/26697);

- Правила з пожежного спостерігання (затверджені Наказом МВС України від 30.12.2014 року № 349, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 29.07.2015 року за № 920/27365);

- ДБН В.2.5-56-2014 **«**Системи протипожежного захисту» п. 5.8 Тривожні сповіщання від приладів приймально-контрольних пожежних систем протипожежного захисту будинків та споруд виводяться на пульти пожежного спостерігання із урахуванням вимог 5.6 та таблиці А1 додатку А цих будівельних норм;

- ДСТУ EN 54-21:2009 «Системи пожежної сигналізації. Частина 21. Пристрої Передавання пожежної тривоги та попередження про несправність» (EN 54-21:2006, IDT) (далі - ДСТУ EN 54-21:2009).

**1. Загальні відомості.**

Згідно п. 2.4. та 11.3 додатку Ж ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», розділу 11 ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та провіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2004, IDT)» технічне обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації розпочинається з моменту прийняття до експлуатування організаціями, які мають відповідну ліцензію.

Надійне технічне утримання пристроїв автоматичної пожежної сигналізації повинне забезпечуватися шляхом проведення організаційних, технічних та інших заходів, що спрямовані на попередження пошкоджень та несправностей пристроїв, підтримання їх у постійній експлуатаційній придатності.

Усі пристрої автоматичної пожежної сигналізації мають бути справними і утримуватися у постійній готовності до виконання роботи. Несправності, які впливають на їх працездатність, повинні усуватися негайно, інші несправності усуваються у передбачені регламентом терміни.

Виконавець при наданні послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби, за потреби виконує заміну несправленого обладнання. Вартість матеріалів, вузлів, складових частин та радіоелектронних компонентів повинна входити до розрахункової вартості послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, наданої Виконавцем у складі пропозиції.

Виконавець веде журнали обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) установки. На вимогу Замовника ці журнали Виконавець надає для перевірки Замовнику. Після закінчення терміну дії Договору на послуги з технічного обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації всі журнали передаються Замовнику.

**2. Технічні вимоги.**

Технічне обслуговування пристроїв виконується у відповідності до розроблених Виконавцем графіків, згідно вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту».

2.1. Вимоги до проведення технічного обслуговування.

При проведенні технічного обслуговування необхідно виконувати наступні регламенти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Найменування послуги*** | ***Періодичність*** |
| **Регламент №1.**  **Послуги, що надаються при технічному обслуговувані автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу.** | | |
| 1 | перевірка технічного стану модулів та інтерфейсів | щомісячно |
| 2 | перевірка технічного стану сповіщувачів пожежної сигналізації; | щомісячно |
| 3 | перевірка технічного стану паралельної індикації і спеціальних пристроїв | щомісячно |
| 4 | очищення від пилу основного обладнання, визначення ступеня - ушкодження і несправності (при наявності). | щомісячно |
| 5 | перевірка фізичного стану централі (механічні пошкодження, стан кабельних з'єднань всередині централі, при необхідності чистка внутрішніх частин централі) | щомісячно |
| 6 | перевірка зовнішнього вигляду акумулятора | щомісячно |
| 7 | перевірка кабелю підключення первинної мережі електроживлення та заземлення металевих частин корпусу централі | щомісячно |
| 8 | перевірка плавких вставок запобіжників | щомісячно |
| 9 | перевірка маркування обладнання | щомісячно |
| 10 | перевірка робочого стану вимикачів, перемикачів, наявність світлової індикації | щомісячно |
| 11 | контроль номінального значення напруги основного і резервного джерел живлення в електричних мережах основного і резервного джерел живлення і в кільцевих шинах сигналізації | щомісячно |
| 12 | контроль струму заряду акумулятора | щомісячно |
| 13 | перевірка формування сигналу несправності акумулятора | щомісячно |
| 14 | контроль автоматичного про включення резервного джерела живлення при відсутності основного і отримання централлю про відсутність напруги основної мережі | щомісячно |
| 15 | зчитування і збереження в архіві поточних параметрів програмування централі | щомісячно |
| 16 | перевірка відповідності програмного забезпечення в станції з останнім проектом | щомісячно |
| 17 | перевірка централі вбудованими в централь програмами діагностики | щомісячно |
| 18 | контроль отримання сигналу тривоги централлю з кожного кільця, підключеного до централі (по одному сповіщувачів з кільця) | щомісячно |
| 19 | вибіркова діагностика димових і теплових сповіщувачів (запуск режиму «ТЕСТ») | щомісячно |
| 20 | перевірка формування та передачі сигналів «Обрив лінії» (по кожному з кільцю) | щомісячно |
| 21 | перевірка формування та передачі сигналу «Несправність централі» | щомісячно |
| 22 | контроль передачі сигналу «Пожежна тривога» на пульт спостереження | щомісячно |
| 23 | контроль автоматичного запуску системи оповіщення про пожежу або сигналу тривоги | щомісячно |
| 24 | вибіркова перевірка роботи динаміків | щомісячно |
| 25 | перевірка роботи системи оповіщення від мікрофона | щомісячно |
| 26 | контроль формування сигналів управління в систему доступу при сигналі пожежної тривоги | щомісячно |
| 27 | при виконанні робіт з технічного обслуговування всі виконувані роботи фіксувати в журналі обслуговування (із зазначенням конкретною елемента об'єкта обслуговування та результатами перевірок). | щомісячно |
| **Регламент №2.**  **Послуги, що виконуються при технічному обслуговувані автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу** | | |
| 1 | послуги згідно Регламенту №1 | щомісячно |
| 2 | чистка зовнішніх поверхонь корпусу пожежної централі | щомісячно |
| 3 | контроль стану внутрішнього монтажу | щомісячно |
| 4 | контроль стану контактних груп «розетка - сповіщувач»; | щомісячно |
| 5 | контроль стану місць з'єднань зі шлейфом | щомісячно |
| 6 | контроль стану допоміжних елементів шлейфу - резисторів, діодів | щомісячно |
| 7 | контроль стану контактів з'єднувальних (роз'єднувальних) коробок | щомісячно |
| 8 | чистка зовнішніх поверхонь сповіщувачів | щомісячно |
| 9 | заміна (за потребою) індикаторних ламп, світлодіодів, запобіжників, вбудованих елементів живлення пожежної централі | щомісячно |
| 10 | відновлення зовнішніх з'єднань, заземлення | щомісячно |
| 11 | перевірка міцності кріплення до будівельних конструкцій самої централі | щомісячно |
| 12 | при виконанні робіт з технічного обслуговування всі виконувані роботи фіксувати в журналі обслуговування (із зазначенням конкретною елемента об'єкта обслуговування та результатами перевірок). | щомісячно |

2.2. При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

- номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;

- автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;

- працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

2.3. Вимоги до виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей.

1.Підключення пожежної сигналізації на пульт центрального спостереження (далі – ПЦС) та здійснення цілодобового спостереження. Спостереження за об’єктом включає наступне:

- тестування приладів (не менш ніж 1 раз на добу);

- негайне реагування на сигнали тривоги, виклик підрозділів пожежної охорони на об’єкт;

- повідомлення замовника про отримання сигналу про виникнення пожежі (загорання) та виклик підрозділів пожежної охорони.

2. Цілодобово та негайно – з’ясування причини сповіщення сигналу «Тривога».

3. За необхідністю, в цілодобовому режимі - виклик мобільних груп у місті Кривий Ріг.

4. Учасник має здійснювати цілодобове спостереження та технічне обслуговування за установками пожежної автоматики (УПА)

5. прийом сигналів від УПА про пожежу та технічний стан на пульт центрального пожежного спостереження (ПЦПС)

6. передачу сигналів від ПЦПС об’єкту на ПЦПС оперативно-рятувальної служби ДСНС

7. забезпечення працездатності УПА;

8. Для забезпечення надання послуг зі спостереження за системою протипожежної сигналізації на об’єкті Замовника, учасник повинен використовувати власний пульт централізованого спостереження, який має бути сертифікованим (надати копію сертифікату відповідності).

~~9. Для забезпечення надання послуг з підключення пожежної сигналізації на пульт централізованого спостереження, виконавець встановлює на кожному об’єкті комунікатор (GSM-передавач) для підключення на пульт, який надається в оренду на час дії договору, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.~~

Виконавець, який надає послуги по зазначеному предмету закупівлі повинен мати ліцензію на право надання відповідних послуг.

У разі надходження повідомлень про спрацювання або несправність пристроїв автоматичної пожежної сигналізації Виконавець повинен забезпечити своєчасне прибуття працівників для встановлення причини спрацювання та усунення несправностей протягом 24 годин, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Технічне обслуговування повинно здійснюватися у відповідності з Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів; ДБН В.2.5-56:2014 “Системи протипожежного захисту”; ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 “Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2004, IDT)”; експлуатаційною документацією на пристрої.

Виконавець зобов'язаний:

- утримувати пристрої автоматичної пожежної сигналізації в цілодобовому працездатному стані;

- якісно здійснювати технічне обслуговування та ведення експлуатаційної документації на пристрої автоматичної пожежної сигналізації, що оформлюється відповідно у журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) установки.

На підтвердження відповідності запропонованих учасником послуг учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про можливість надання послуг на умовах та у відповідності до технічних вимог визначених у тендерній документації та додатках до неї. ~~Учасники надають документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи управління якістю стосовно предмета закупівлі (чинний Сертифікат системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015, виданий акредитованим органом НААУ).~~

Під час дії договору, у разі виявлення неполадок або потреби заміни обладнання, виконання ремонтних робіт, Виконавець повинен усувати їх без порушення робочого процесу в закладах освіти, на підтвердження надати гарантійний лист.

На запропоновані послуги під час їх виконання повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку щодо застосування Учасником заходів із захисту довкілля при виконанні умов Договору із надання послуг.

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**Дислокація підпорядкованих закладів відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** |
| ***Загальноосвітні навчальні заклади:*** | | |
|  | Криворізька гімназія №17 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027, вул. Героїв - підпільників, 36 |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Качалова, 4 |
|  | Криворізький ліцей №35 «Імпульс» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності 84а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №43 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 34а |
|  | Криворізька гімназія №68 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 3 |
|  | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий18 Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 |
|  | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а |
|  | Криворізька гімназія №74 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 1а |
|  | Криворізька гімназія №91 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 48 |
|  | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |
|  | Криворізький ліцей №113 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул.Курчатова,39а |
|  | Криворізька гімназія №118 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний,1 |
|  | Криворізький ліцей №119 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 48а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №120 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 22а |
|  | Криворізька гімназія № 122 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул.Володимира Великого, 51д |
|  | Криворізький природничо-науковий ліцей Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Володимира Великого,32а |
|  | Комунальний заклад «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Довіра» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 36а, |
| ***Дошкільні навчальні заклади:*** | | |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №30 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Рубльова, 1 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №42 Криворізької міської ради | М.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 42 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №57 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Тесленка, 31а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №81 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький. 46а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №89 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Покровська, 5а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №90 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. С. Перовської, 6 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №151 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 17а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 190Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 8а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 197 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. С.Перовської, 5 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 234 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 40 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 249 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул.Ярослава Мудрого, 4а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 250 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 12а |
| ***Позашкільні навчальні заклади:*** | | |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Сонях» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр. Гірницький, 50а |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр спорту для дітей, юнацтва та молоді «Олімп» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Павла Глазового, 24 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр спорту для дітей, юнацтва та молоді «Олімп» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Космонавтів, 13, прим. 9 |

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.(за наявності)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, власне ім’я, прізвище (підпис)

уповноваженої особи Учасника)

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

***Примітка: За наявності зауважень чи заперечень щодо запропонованого договору (як за формою так і за змістом, окрім істотних умов договору) Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати обґрунтований протокол розбіжностей до договору. За результатами розгляду протоколу розбіжностей Замовник приймає рішення про узгодження його в цілому чи будь-якій частині або про відхилення запропонованих змін до договору.***

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР №**

м. Кривий Ріг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі «Виконавець»), з одної сторони, та **Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради,** в особі начальника відділу освіти Тетяни Лавріненко, що діє на підставі Положення, (надалі «Замовник»), з другої сторони (разом надалі – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ**

**АСПЗ** **-** автоматичні системи протипожежного захисту (АПС- пожежна сигналізація, АПГ- система пожежогасіння, СПДЗ- система проти димного захисту, СО – система оповіщення про пожежу та ін.)

**ТРИВОЖНІ СПОВІЩЕННЯ** – сигнали, які містять інформацію про небезпеку пожежі чи несправність від підключених АСПЗ. До них належать сигнали пожежної тривоги та несправності;

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** (Т.О.) - комплекс організаційно-технічних заходів, які здійснюються з метою забезпечення працездатності систем протипожежного захисту, та зменшення хибних спрацювань.

**ВИКОНАВЕЦЬ** - вказана вище організація, яка має ліцензію та виконує ці послуги (роботи) згідно з Договором.

**ОБ’ЄКТ** - відокремлене приміщення, обладнане сигналізацією.

**РЕМОНТ СИСТЕМИ ПРОТИПОЖЕЖНОГО ЗАХИСТУ** - ліквідації несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

**ЗАЯВКА ЗАМОВНИКА –** усне чи письмове повідомлення Замовника про необхідність ліквідації несправностей сигналізації на об’єкті.

**ОБСЛУГОВУВАННЯ** - забезпечення функціонування системи протипожежного захисту згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок системи протипожежного захисту з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження системи протипожежного захисту

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
2. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов’язання **надавати послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**, вказаних у **Дислокації (Додаток № 1**). (*ДК 021:2015 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель»*).
3. Виконавець надає послуги відповідно до Додатку № 2 Договору.
4. Обсяги послуг може бути збільшені або зменшені в залежності від реальних потреб Замовника.
5. Замовник бере на себе зобов’язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів.
6. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **За цим Договором Виконавець зобов’язується:**
      1. Приймати по телефону або письмово від Замовника заявки на обслуговування системи протипожежного захисту.
      2. Здійснювати обслуговування системи протипожежного захисту, встановленої на об'єкті, згідно з експлуатаційною документацією та **Регламентом послуг (Додаток №2).**
      3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.
      4. Виконавець при наданні послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби, за потреби виконує заміну елементів несправного обладнання. Вартість матеріалів, вузлів, складових частин та радіоелектронних компонентів повинна входити до розрахункової вартості послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації.
      5. Надавати технічну допомогу Замовнику з питань експлуатації системи протипожежного захисту.
      6. Надавати технічні рекомендації щодо поліпшення функціонування системи протипожежного захисту.
      7. При виконанні робіт дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Замовника та виконувати роботи лише за відсутності у будівлі освітніх процесів.
      8. При виконанні робіт не передбачених Регламентом послуг, такі роботи оформлюється актом виконаних робіт та окремим рахунком.
      9. Своєчасно попереджати Замовника про заміну окремих технічних засобів систем протипожежного захисту, згідно технічної та експлуатаційної документації.
      10. При виконанні робіт дотримуватися норм законів України у сфері охорони праці та запобіганню створення надзвичайних ситуацій.
      11. Здійснити протягом семи днів, з моменту підписання договору, підключення до пульта центрального спостереження об`єктів вказаних у **Дислокації (Додаток № 1**).
      12. Надавати послуги з цілодобового спостереження за системами протипожежного захисту з виводом інформації про стан установок на пульт пожежного спостереження відповідно до Правил з пожежного спостерігання, затверджених Наказом МВС України № 349 від 30.03.2015 року, ДСТУ EN 50136-1:2014 “Системи тривожної сигналізації. Системи передавання тривожних сповіщень та устаткування. Частина 1. Загальні вимоги до систем передавання тривожних сповіщень” та ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- забезпечити працездатність пульту пожежного спостереження ~~та передачу сигналів про пожежу від пульта пожежного спостереження Виконавця на центральний пульт пожежного спостереження Головного управління ДСНС України у м. Києві; м. Кривий Ріг.~~

- своєчасно інформувати Замовника та суб’єкта господарювання, що виконує технічне обслуговування систем протипожежного захисту Об'єкту, про надходження сигналу про несправність системи протипожежного захисту або хибного спрацювання системи протипожежного захисту;

- забезпечити цілодобове приймання та обробку тривожних сповіщень від систем протипожежного захисту Об'єкту, що спостерігається;

- забезпечити цілодобове чергування диспетчерів/операторів та електромонтерів пожежної сигналізації для реагування вразі спрацювання системи протипожежного захисту;

- забезпечити прибуття чергових електромонтерів на об’єкт у разі перебування системи передачі тривожних сповіщень у несправному стані більше 15 хвилин, для відновлення її роботи протягом 12 годин.

* + 1. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв’язку i контролю за здійсненням охорони.
  1. **Обов’язки Замовника:**
     1. Протягом 5-ти робочих днів, з моменту підписання Договору, надати Виконавцю проектну документацію, акти приймання системи протипожежного захисту в експлуатацію, програмне забезпечення та технічну документацію на змонтоване обладнання.
     2. Забезпечити своєчасний та вільний доступ Виконавця до системи протипожежного захисту.
     3. Оплатити Виконавцю вартість послуг, на умовах, визначених в Договорі
     4. Приймати у Виконавця роботи, виконані відповідно з Регламентом послуг технічного обслуговування системи протипожежного захисту.
     5. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена система протипожежного захисту.
     6. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт системи протипожежного захисту на об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.
     7. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ**
   1. Сума цього договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом щомісячного перерахування коштів на рахунок Виконавця на підставі отриманої Замовником рахунку-фактури та акту здачі – прийняття надання послуг.
   3. Виконавець надає Замовнику два примірники акту здачі - приймання виконаних робіт, який останній зобов'язаний підписати і один примірник підписаного акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному періоду, Замовник зобов'язаний протягом 5 робочих днів у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.
   4. Датою сплати послуг з технічного обслуговування системи протипожежного захисту вважається день, коли грошові кошти надійшли на поточний розрахунковий рахунок Виконавця.
   5. Обладнання та матеріали, яке вийшло із ладу та не підлягає ремонту, а також потребує планової заміни у зв’язку з закінченням терміну експлуатації здійснюється Виконавцем за власний рахунок.
   6. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на 2023 рік.
   7. Затримка платежів при умові відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України (місцевого бюджету) не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій, інфляційних витрат та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.
   8. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді, сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим в цьому Договорі.
   9. Зобов’язання замовника щодо оплати послуг за цим Договором вважається виконаним належно і у належний строк, у момент проставляння на акті виконаних робіт/наданих послуг відмітки Державної казначейської служби України або її відділення «Зареєстровано та взято на облік».
   10. При порушенні Постачальником умов Договору, які тягнуть нарахування Постачальнику Замовником неустойки (штрафу, пені) або інших оперативно-господарських санкцій, визначених Договором, або при виникненні у Постачальника перед Замовником інших грошових зобов’язань за цим Договором або за іншими договорами, укладеним між цими особами, Замовник має право зменшити суму оплати, які належать Постачальнику на суми зустрічних грошових зобов’язань Постачальника перед Замовником, шляхом проведення згідно вимог чинного законодавства заліку зустрічних грошових зобов’язань, за винятком випадків, коли це заборонено чинним законодавством України.
   11. Загальна ціна Договору складається із сум поставленого Постачальником та прийнятого Замовником Товару на умовах цього Договору (за винятком повернутого), зазначених у накладних, які підписані уповноваженими представниками Сторін.
   12. Остаточна оплата вартості послуг, визначених в Договорі, здійснюється на підставі актів звіряння взаємних розрахунків, підписаних усіма сторонами Договору.
   13. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником або викликані несвоєчасним повідомленням Постачальником відомостей про зміну реквізитів.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна СТОРОНА несе встановлену чинним законодавством України та цим Договором відповідальність.
   2. Сторони не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов`язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. Форс-мажорними вважаються будь-які обставини, які носять непереборний, масовий характер і/або роблять неможливим функціонування органів державної влади, підприємств, установ, організацій і роблять неможливим належне виконання зобов`язань за даним Договором. Сторона, яка не може виконати зобов`язання в зв`язку з дією форс-мажорних обставин, повинна при першій же можливості негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання, прогнозний строк дії і припинення цих обставин, інакше вважається, що форс-мажорні обставини були відсутні.
   3. Сторона, позбавлена можливості виконати свої зобов'язання за цим договором через виникнення форс-мажорних обставин, повинна невідкладно, протягом 7 календарних днів після виникнення, а також з дня припинення таких обставин сповістити про це іншу Сторону.
   4. Форс-мажорні обставини повинні бути підтверджені довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою відповідного регіону в якому вони виникли і / або іншими компетентними органами.
   5. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.
   6. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.
   7. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків до повного його виконання.
  2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.
  3. Дія Договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.
  4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  5. Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

* 1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які визначені у пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

* 1. Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.
  2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.
  3. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.
  4. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  5. **Додатки до Договору:**
     1. Додаток №1 – Дислокація закладів.
     2. Додаток №2 – Регламент послуг
     3. Додаток №3 – Калькуляція (складається Виконавцем самостійно)

**7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Учасник** |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради | (найменування/П.І.Б.) |
| ЄДРОПУ 02124781 | (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32  (місцезнаходження) | (місцезнаходження/місце проживання) |
| тел. (0564) 64-23-32, 64-12-41, факс (0564) 64-15-52  email; saksagan\_vo@ukr.net | тел.  mail: |
| Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Дислокація підпорядкованих закладів відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** |
| ***Загальноосвітні навчальні заклади:*** | | |
|  | Криворізька гімназія №17 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027, вул. Героїв - підпільників, 36 |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Качалова, 4 |
|  | Криворізький ліцей №35 «Імпульс» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності 84а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №43 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 34а |
|  | Криворізька гімназія №68 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 3 |
|  | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий18 Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 |
|  | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а |
|  | Криворізька гімназія №74 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 1а |
|  | Криворізька гімназія №91 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 48 |
|  | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |
|  | Криворізький ліцей №113 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул.Курчатова,39а |
|  | Криворізька гімназія №118 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний,1 |
|  | Криворізький ліцей №119 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 48а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №120 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 22а |
|  | Криворізька гімназія № 122 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул.Володимира Великого, 51д |
|  | Криворізький природничо-науковий ліцей Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Володимира Великого,32а |
|  | Комунальний заклад «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Довіра» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 36а, |
| ***Дошкільні навчальні заклади:*** | | |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №30 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Рубльова, 1 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №42 Криворізької міської ради | М.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 42 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №57 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Тесленка, 31а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №81 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький. 46а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №89 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Покровська, 5а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №90 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. С. Перовської, 6 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №151 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 17а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 190Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 8а |
|  | ~~Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №191 Криворізької міської ради~~ | ~~м.Кривий Ріг, 50036,~~  ~~вул. Катеринівська, 29~~ |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 197 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. С.Перовської, 5 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 234 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 40 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 249 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул.Ярослава Мудрого, 4а |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 250 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 12а |
| ***Позашкільні навчальні заклади:*** | | |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Сонях» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр. Гірницький, 50а |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр спорту для дітей, юнацтва та молоді «Олімп» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Павла Глазового, 24 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр спорту для дітей, юнацтва та молоді «Олімп» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Космонавтів, 13, прим. 9 |

**Додаток № 2**

**до договору №\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Найменування послуги*** | ***Періодичність*** |
| **Регламент №1.**  **Послуги, що надаються при технічному обслуговувані автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу.** | | |
| 1 | перевірка технічного стану модулів та інтерфейсів | щомісячно |
| 2 | перевірка технічного стану сповіщувачів пожежної сигналізації; | щомісячно |
| 3 | перевірка технічного стану паралельної індикації і спеціальних пристроїв | щомісячно |
| 4 | очищення від пилу основного обладнання, визначення ступеня - ушкодження і несправності (при наявності). | щомісячно |
| 5 | перевірка фізичного стану централі (механічні пошкодження, стан кабельних з'єднань всередині централі, при необхідності чистка внутрішніх частин централі) | щомісячно |
| 6 | перевірка зовнішнього вигляду акумулятора | щомісячно |
| 7 | перевірка кабелю підключення первинної мережі електроживлення та заземлення металевих частин корпусу централі | щомісячно |
| 8 | перевірка плавких вставок запобіжників | щомісячно |
| 9 | перевірка маркування обладнання | щомісячно |
| 10 | перевірка робочого стану вимикачів, перемикачів, наявність світлової індикації | щомісячно |
| 11 | контроль номінального значення напруги основного і резервного джерел живлення в електричних мережах основного і резервного джерел живлення і в кільцевих шинах сигналізації | щомісячно |
| 12 | контроль струму заряду акумулятора | щомісячно |
| 13 | перевірка формування сигналу несправності акумулятора | щомісячно |
| 14 | контроль автоматичного про включення резервного джерела живлення при відсутності основного і отримання централлю про відсутність напруги основної мережі | щомісячно |
| 15 | зчитування і збереження в архіві поточних параметрів програмування централі | щомісячно |
| 16 | перевірка відповідності програмного забезпечення в станції з останнім проектом | щомісячно |
| 17 | перевірка централі вбудованими в централь програмами діагностики | щомісячно |
| 18 | контроль отримання сигналу тривоги централлю з кожного кільця, підключеного до централі (по одному сповіщувачів з кільця) | щомісячно |
| 19 | вибіркова діагностика димових і теплових сповіщувачів (запуск режиму «ТЕСТ») | щомісячно |
| 20 | перевірка формування та передачі сигналів «Обрив лінії» (по кожному з кільцю) | щомісячно |
| 21 | перевірка формування та передачі сигналу «Несправність централі» | щомісячно |
| 22 | контроль передачі сигналу «Пожежна тривога» на пульт спостереження | щомісячно |
| 23 | контроль автоматичного запуску системи оповіщення про пожежу або сигналу тривоги | щомісячно |
| 24 | вибіркова перевірка роботи динаміків | щомісячно |
| 25 | перевірка роботи системи оповіщення від мікрофона | щомісячно |
| 26 | контроль формування сигналів управління в систему доступу при сигналі пожежної тривоги | щомісячно |
| 27 | при виконанні робіт з технічного обслуговування всі виконувані роботи фіксувати в журналі обслуговування (із зазначенням конкретною елемента об'єкта обслуговування та результатами перевірок). | щомісячно |
| **Регламент №2.**  **Послуги, що виконуються при технічному обслуговувані автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу** | | |
| 1 | послуги згідно Регламенту №1 | щомісячно |
| 2 | чистка зовнішніх поверхонь корпусу пожежної централі | щомісячно |
| 3 | контроль стану внутрішнього монтажу | щомісячно |
| 4 | контроль стану контактних груп «розетка - сповіщувач»; | щомісячно |
| 5 | контроль стану місць з'єднань зі шлейфом | щомісячно |
| 6 | контроль стану допоміжних елементів шлейфу - резисторів, діодів | щомісячно |
| 7 | контроль стану контактів з'єднувальних (роз'єднувальних) коробок | щомісячно |
| 8 | чистка зовнішніх поверхонь сповіщувачів | щомісячно |
| 9 | заміна (за потребою) індикаторних ламп, світлодіодів, запобіжників, вбудованих елементів живлення пожежної централі | щомісячно |
| 10 | відновлення зовнішніх з'єднань, заземлення | щомісячно |
| 11 | перевірка міцності кріплення до будівельних конструкцій самої централі | щомісячно |
| 12 | при виконанні робіт з технічного обслуговування всі виконувані роботи фіксувати в журналі обслуговування (із зазначенням конкретною елемента об'єкта обслуговування та результатами перевірок). | щомісячно |

**Додаток № 3**

**до договору №\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Калькуляція**

**вартості послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації встановлених в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

(за кодом ДК 021:2015: 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва послуги** | **Кількість місяців** | **Од.** | **Ціна без ПДВ за місяць, грн.** | **Сума без ПДВ за ~~12~~ 10 місяців, грн.** |
| 1 |  |  | послуга |  |  |

Всього за 1 місяць вартість складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.00 коп) без/з ПДВ.

Загальна сума за ~~12~~ 10 місяців складає:\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп без/з ПДВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Замовник** | | **Виконавець** | |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради  (найменування) | | (найменування/П.І.Б.) | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Додаток 7**

**До тендерної документації**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо пропозицію для участі у процедурі відкритих торгів за предметом закупівлі «Послуги з цілодобового спостереження та технічного обслуговування устаткувань автоматичної пожежної сигналізації встановлених в підпорядкованих закладах відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради»

ДК 021:2015: 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва послуги** | **Кількість місяців** | **Од.** | **Ціна без ПДВ за місяць, грн.** | **Сума без ПДВ за 10 місяців, грн.** |
| 1 |  |  | послуга |  |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*