**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

відділу освіти виконкому Саксаганської

районної у місті ради

протокол № 136 від 08.03.2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга Шильнікова

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**

Предмет закупівлі:

***Сік томатний, сік яблучний, сік виноградний,***

***сік персиковий, сік абрикосовий, сік апельсиновий;***

***соки фруктові в асортименті 200 мл***

***ДК 021:2015: 15320000-7 Фруктові та овочеві соки***

**м. Кривий Ріг – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради** (далі – Замовник). |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Дніпропетровська область, 50071, м. Кривий Ріг, Саксаганський район, вул. Володимира Великого, буд. 32. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Шильнікова Ольга Юріївна – уповноважена особа, фахівець І категорії господарчої групи відділу освіти  e-mail: tk\_vo@outlook.com  тел. 0978942189 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Сік томатний, сік яблучний, сік виноградний, сік персиковий, сік абрикосовий, сік апельсиновий; соки фруктові в асортименті 200 мл***  ***ДК 021:2015: 15320000-7 Фруктові та овочеві соки*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Місце надання послуг – Підпорядковані заклади відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради згідно дислокації (Додаток 2 до договору) (**Додаток № 4 до ТД**) .  **Кількість та обсяг поставок послуг** – відповідно до «ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ» (**Додаток № 3 до ТД**) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2024 року включно** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні****.* |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **-** інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до **Додатку 7** цієї Документації;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку №1**;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, згідно **Додатку №2** до цієї тендерної документації;  − для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей, - згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  -- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, визначених у **Додатку №1**;  - листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до **Додатку №5** до тендерної документації;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа*.**  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**У такому разі учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.**  **У випадку, якщо вищезазначені документи (або пояснення в довільній формі про відсутність документів, не передбачених законодавством) не будуть надані учасником у складі тендерної пропозиції, замовник, відповідно до п.п. 2 п. 44Особливостей,відхиляє тендерну пропозицію.**  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної тендерної документації частини предмету закупівлі (лота). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - учасник процедури закупівлі, під час подання тендерної пропозиції надає документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» наведені в **Додатку № 1 до ТД;**  - підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2 до ТД.**  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| **8.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.**Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 16.03.2024 до 00:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.** Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни ‘пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.**  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка:*\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Сплата відповідних зобов’язань, санкцій, відшкодування збитків за раніше укладеними договорами, які були дострокового розірвані за вини Учасника не є підтвердженням надійності Учасника.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»: |
| ***1.*** | **Документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка Учасника, складена за формою наведеною в таблиці 1.1, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника власної чи орендованої матеріально-технічної бази, необхідної для виконання поставки товару за предметом цієї закупівлі (наявність виробничих та/або складських приміщень, відповідного технологічного обладнання (виробничих ліній, устаткування та механізмів, холодильних установок):   Таблиця 1.1  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. Приміщення для зберігання продуктів харчової промисловості (предмета закупівлі)** | | | | | Адреса місцезнаходження приміщення | Підстава користування  (власність, оренда, інше, із зазначенням реквізитів відповідного документу) | Площа  (м2) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **2. Транспортні засоби, підйомники, техніка тощо\*** | | | | | Найменування  (марка) | Підстава користування із зазначенням реквізитів відповідного документу  (власність, оренда, інше) | Кількість (шт.) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **3. Обладнання для зберігання продуктів харчової промисловості (предмета закупівлі)**  **(за потреби)** | | | | | Найменування | Підстава користування із зазначенням реквізитів відповідного документу  (власність, оренда, інше) | Кількість (шт.) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копію документа, що посвідчує право власності на виробничі потужності та/або складські приміщення, або документ що підтверджує право використання зазначених приміщень з терміном дії не менше як до 31.12.2024 р.;  - для стаціонарно вбудованих у складські приміщення холодильних/морозильних камер надати свідоцтво/сертифікат про калібрування камер для зберігання продуктів;  - свідоцтво(а) про реєстрацію автотранспортного(них) засобу(ів), яким(и) буде здійснюватися поставка предмету закупівлі;  - копію договору оренди транспортного(них) засобу(ів) у разі коли учасник орендує транспортні засоби;  - рішення про державну реєстрацію на виробничі потужності або складське приміщення (якщо товар рослинного походження)або експлуатаційний дозвіл на виробничі потужності та/або складське приміщення (якщо товар тваринного походження);  - копія акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (відповідно до Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 1503 від 08 серпня 2023 року), виданий не раніше 2024 року на обстеження складських приміщень по зберіганню харчових продуктів згідно вимог діючого законодавства, у якому вказано про можливість провадити господарську діяльність з виробництва та/або зберігання та реалізації харчових продуктів;  - рішення або повідомлення про державну реєстрацію потужностей для виду діяльності – транспортування;  - копія акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (відповідно до Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 1503 від 08 серпня 2023 року), виданий не раніше 2024 року транспортного(них) засобу(ів) (або спеціалізованого(них) транспортного(них) засобу(бів) по перевезенню харчових продуктів згідно вимог діючого законодавства. Крім того, в акті повинно бути зазначено марку та номер кожного із зазначених в довідці (табл. 1.1) транспортного засобу;  - копію договору про надання послуг з дезінфекції (діючий договір про дезінфекцію)  - акти виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів за останній місяць до дати подання пропозиції  - дійсна довідка, що підтверджує здійснення дезінфекції транспортних засобів, якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування;  - протокол перевірки технічного стану транспортних засобів;  - експертний висновок, що виданий акредитованою лабораторією, щодо вимірювання потужності гамма-випромінювання (радіологічний контроль) в транспортних засобах, що вказані в довідці п.1.1, та підтверджує їх відповідність вимогам НРБУ-97/2000 «Норми радіаційної безпеки України», виданий не раніше 2024 року;  - копія акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві Учасника (згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ №466 від 08 серпня 2019 року), виданий не раніше IV кварталу 2023 року. |
| ***2.*** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка Учасника складена за формою наведеною в таблиці 2.1 на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), що містить інформацію про підтвердження наявності в Учасника працівника(ків) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Кількість водіїв автотранспортного засобу повинна дорівнювати повідомленій Учасником кількості одиниць спеціалізованого автотранспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі. Також в штаті постачальника повинен бути комірник, експедитор і вантажник. Зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання замовлень, її контактний телефон.  Таблиця 2.1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | | № | ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівникучасника/\*\*\*працівниксубпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назвасубпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможност ісубпідрядника / співвиконавця.*  - копія штатного розпису підприємства або витяг зі штатного розпису на працівників, які безпосередньо будуть задіяні для виконання умов закупівлі (для юридичних осіб);  - копії першої та останньої заповненої (з записом про прийняття на останнє місце роботи) сторінок трудової книжки або копії наказу про призначення на посаду або копію цивільно-правової угоди з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю або копії інших документів передбачених законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);  - посвідчення про проходження навчання і перевірку знань законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання медичної допомоги потерпілим, електробезпеки, пожежної безпеки, видане на ім’я учасника;  - посвідчення про проходження навчання і перевірку знань з правил охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт згідно з НПАОП 0.00-1.75-15, видане уповноваженою установою/організацією на ім’я працівників (комірник, експедитор і вантажник), задіяних у постачанні, які зазначені учасником у інформаційній довідці, наданій у складі тендерної пропозиції;  - посвідчення про проходження навчання і перевірку знань з правил охорони праці на автомобільному транспорті згідно з НПАОП 0.00-1.62-12, видане уповноваженою установою/організацією на ім’я водія(їв), задіяних у постачанні, які зазначені учасником у інформаційній довідці, наданій у складі тендерної пропозиції;;  - медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом водія;  - копії медичної книжки (за формою 1-ОМК) з заповненою медичною карткою працівників, які задіяні у постачанні (водій, експедитор, вантажник, комірник, які зазначені учасником у інформаційній довідці, наданій у складі тендерної пропозиції), заповнених на підставі інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка» затвердженої Наказом МОЗ України 21.02.2013 №150 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23.04.2013 року за №662/23194. |
| ***3.*** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - довідку в довільній формі, з інформацією про виконаний та/або діючий аналогічний за предметом закупівлі договір (договори) (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір відповідно до коду ДК предмету закупівлі.***  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі,  - лист відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно аналогічного договору, який зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

|  |
| --- |
| **4. Інші документи:** |
| 1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції |
| 1. Статут в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб), або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін’юсту; |
| 1. Оригінал/Копію свідоцтва чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку). |
| 1. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| 1. Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля. |
| 1. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.) (**Додаток №5**). |
| 1. Лист у довільній формі про ознайомлення з проектом договору про закупівлю із зазначенням інформації щодо наявності або відсутності протоколу розбіжностей, та погодження його укласти, якщо тендерну пропозицію Учасника буде акцептовано. |
| 1. Довідка, яка містить відомості про учасника закупівлі. Зазначена довідка подається як на учасника закупівлі, так і на кожного з субпідрядників/ співвиконавців (у разі їх залучення до виконання робіт/надання послуг) та на кожного учасника об’єднання учасників (у разі участі в закупівлі об’єднання учасників), згідно нижчеподаного зразка:   **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ЗАКУПІВЛІ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | *Повне найменування учасника:* | | | 2. | *Місцезнаходження учасника:* | | | 3. | *Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_* | | | 4. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:* | | | 5. | *Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_*  *Телефакс:\_* | *Контактна особа, яка відповідає за Договори (прізвище та ініціали, посада):* | | 6. | *Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | 7. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | 8. | *Дані про основний вид економічної діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Місце та дата реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | 9. | *Розрахунковий (і) рахунок (и), МФО:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Банк (и), який (і) обслуговує (ють) учасника:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | 10. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | 11. | *Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції* | | | 12 | *Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів* | |   *Керівник учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа) (підпис) Прізвище, ініціали*  **М.П.** |
| 1. Гарантійний лист Учасника, складений у довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності) щодо відповідальності під час виконання послуг:   - за дотримання правил охорони праці при виконанні послуг;  - за збереження цілісності обладнання Замовника, яке знаходиться в зоні виконання послуг. |
| 1. З урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» **Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного**, у тому числі:  * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361- IX; * Указу Президента України від 15 травня 2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"; * Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанови Кабінету Міністрів від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»; * Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». * У разі ненадання учасником інформації або у випадку, якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою агресором відповідно до постанови 187 та Постанови, пропозиція такого учасника підлягатиме відхиленню на підставі абзацу першого підпункту 2 пункту 41 Постанови. |
| 1. Гарантійний лист у довільній формі стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація та документація, є достовірною. |
| 1. Довідка в довільній формі про те, що Учасник не належить до фізичних та юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 19.03.2019, введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| 1. Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 1. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.   *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |

**Замовник не несе відповідальність за недотримання Учасником вищезазначених нормативних актів.**

**Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції Учасника.**

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

**1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.**

**2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової скан-копії з оригіналу документу.**

**3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).**

**4) Скановані документи надаються в форматі PDF**

***УВАГА!***

***У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням або наявності документів з іншою назвою, що містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного разом з копією документу, який містить відповідні відомості.***

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**І. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

1.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

2.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

3.Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

4. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**ІІ. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**У разі надання Учасником недостовірної інформації, він несе особисту відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства**

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

*Сік томатний, сік яблучний, сік виноградний, сік персиковий, сік абрикосовий, сік апельсиновий;*

*соки фруктові в асортименті 200 мл*

*ДК 021:2015: 15320000-7 Фруктові та овочеві соки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика закупівлі:** | | | |
| **Технічна характеристика предмету закупівлі** | | | |
| ***Предмет закупівлі*** | ***Одиниці виміру*** | ***Очікувана кількість*** | Технічні вимоги |
| Сік томатний | л | 3000 | Сік томатний має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Рідина однорідна. Має приємну кислинку, без сторонніх смаків і запахів. Розфасовані в тетрапаки об’ємом 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника,об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік яблучний | л | 7000 | Сік яблучний без ароматизаторів і консервантів має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральний сік промислового випуску на основі натуральних фруктів. Смак та запах соку відповідає фруктам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, фасований в тетрапаки об’ємом 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без доданого цукру і ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Сік повинен містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік виноградний | л | 3 000 | Сік виноградний без ароматизаторів і консервантів має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральний сік промислового випуску на основі натуральних ягід. Смак та запах соку відповідає ягодам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, сік розфасований в тетрапаки об’ємом до 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без доданого цукру і ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Сік повинен містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік персиковий | л | 4 000 | Сік персиковий без ароматизаторів і консервантів має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральний сік промислового випуску на основі натуральних фруктів. Смак та запах соку відповідає фруктам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, фасований в тетрапаки об’ємом 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Сік повинен містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік абрикосовий | л | 4 000 | Сік абрикосовий без ароматизаторів і консервантів має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральний сік промислового випуску на основі натуральних фруктів. Смак та запах соку відповідає фруктам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, фасований в тетрапаки об’ємом 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Сік повинен містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік апельсиновий | л | 4 000 | Сік апельсиновий має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральний сік промислового випуску на основі натуральних апельсинів. Смак та запах соку відповідає фруктам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, розфасований в тетрапаки об’ємом до 1 л. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без доданого цукру і ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Сік повинен містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |
| Сік фруктовий в асортименті  200 мл | шт | 5 000 | Сік фруктовий в асортименті має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Натуральні соки промислового випуску на основі натуральних фруктів. Смак та запах соків відповідає фруктам, з яких виготовлено сік. Рідина однорідна. Може бути прозорою та з м’якоттю, фасовані в тетрапаки об’ємом 200 мл. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, об’єм, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Повинні містити не більше 0,12 грама натрію або еквівалентну кількість солі на 100 мл. готового продукту. Строк придатності: 12 місяців з дати виробництва. |

Доставка продукції здійснюється до комори кожного окремого навчального закладу освіти (**згідно дислокації, наведеної в Додатку №2 до договору (Додаток №4 до тендерної документації).**

Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення харчових продуктів.

Учасник постачає товар поступово партіями відповідно до заявок Замовника та графіку завозу на адресу закладів освіти Саксаганського району міста Кривого Рогу Дніпропетровської області. Строк поставки товару – **до 31.12.2024** року (***відповідно до заявок Замовника з 07:00 год до 11:00 год;****).*

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 70% від терміну зберігання, від загального терміну придатності, встановленого виробником, а для Товару, термін реалізації якого становить менше 7 календарних днів – не менше 80 % від загального терміну придатності, встановленого виробником.

**Товар при поставці повинен супроводжуватись декларацією виробника (якісними посвідченнями або іншими документами про якість), товарно- транспортною накладною видатковою накладною, мати відповідне пакування та маркування відповідно до статті 6 Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».**

Товар повинен передаватися у заклад освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

Копії документів мають бути чітко вираженими та такими, що читаються, засвідчені печаткою Учасника (за наявності), підписом уповноваженої особи.

Відбір продукції на лабораторні дослідження проводиться за рахунок Учасника.

Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором про закупівлю (надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

Надана продукція повинна відповідати по якості діючим стандартам. Якщо в місцях заготівель і відвантаження партія продукції, з урахуванням допусків, не відповідає вимогам стандартів, то вона не підлягає відвантаженню.

**В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. На недоброякісний товар складається акт і він повертається Учаснику.**

Транспортування товару в заклади освіти здійснюється автотранспортом відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні. Учасник повинен надати довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) надана у довільній формі, щодо здійснення постачання продуктів харчування з дотриманням вимог Наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. Постачання продукції повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом із маркуванням «Продукти». Кузови машин всередині мають бути покриті цинковим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеним МОЗ України для контактування з продуктами харчування. Кожен транспортний засіб повинен мати довідку про санітарну обробку.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці тощо).

**Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти (комори).**

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником:**

**Учасники процедури закупівлі повинні надати** *(завантажити в електронну систему закупівель)* **в складі тендерної пропозиції:**

|  |
| --- |
| Гарантійний лист про відповідність товару, що є предметом закупівлі, ДСТУ, ГСТУ, ТУУ, СОУ (вказати яким саме ДСТУ, ГСТУ, ТУУ, СОУ відповідає) |
| Сканований оригінал документів (посвідчення якості або декларація виробника завірені виробником), що відповідають нормам чинного законодавства України і підтверджують якість запропонованого до постачання товару, видане на ім’я Учасника. |
| Гарантійний лист на підтвердження якості, безпечності і відповідності товару, що пропонується до постачання, екологічним нормам із зазначенням відомостей про відповідність потужностей (виробничих та/або складських приміщень) вимогам санітарного законодавства. |
| Довідку у довільній формі із зазначенням виробника (адреса і контактні дані), країни походження товару та інформації щодо рішення про реєстрацію потужностей виробника (для кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі). |
| Гарантійний лист виробника, виданий на ім’я учасника, щодо можливості постачання продукції, що є предметом закупівлі, протягом 2024 р., і наявності укладеного з учасником договору (номер, дата) з постачання вищезазначеної продукції з терміном дії до 31.12.2024 р.). |
| Сканований оригінал договору з виробником продукції ( якщо учасник не є виробником), яка є предметом закупівлі, з терміном дії до 31.12.2024 р. |

|  |
| --- |
| Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 (ДСТУ ISO 22000:2018, IDT)\* виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я Учасника. |
| Свідоцтво про навчання аудитора щодо проведення внутрішніх аудитів систем управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2019, ISO 22000:2018) відповідно до вимог ДСТУ ISO 19011:2019 «Настанови щодо здійснення аудитів систем управління», видане на ім’я Учасника. |
| Сертифікат на систему екологічного управління якістю ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я Учасника. |
| Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я Учасника. |
| Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT), виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Сертифікат на систему управління щодо протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT), виданий на ім’я учасника. |
| Виданий на ім’я учасника не раніше 2024 року акредитованою лабораторією Держпродспоживслужби експертний висновок та/або протокол випробувань харчової продукції щодо оцінки відповідності запропонованого учасником товару, що є предметом закупівлі, вимогам нормативних документів за мікотоксинами, фізико-хімічними, мікробіологічними показниками і промстерильності згідно з І 4.4.4. 0,77. На підтвердження компетентності лабораторії щодо здійснення досліджень харчових продуктів надати в складі тендерної пропозиції атестат про акредитацію лабораторії, яка видала вище вказані експертний висновок та/або протокол випробувань з підтвердженням акредитації та сфери акредитації стосовно можливості здійснення відповідних досліджень харчових продуктів. |
| Опис товару згідно з технічними вимогами до предмета закупівлі за підписом учасника. |
| Фото товару із чітким відображенням маркування на упаковці. |

*Інформація про товар, запропонований до постачання, наведена у складі тендерної пропозиції, має бути взаємоузгодженою і відповідати предмету закупівлі. У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідатиме технічним та якісним вимогам Замовника або документи учасника матимуть невідповідності, пропозицію буде відхилено.*

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**ДИСЛОКАЦІЯ ЗАКЛАДІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** |
| ***Загальноосвітні навчальні заклади:*** | | |
|  | Криворізька гімназія №14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071, вул. Володимира Великого, 34б |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №19 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50079,  вул.Івана Авраменка, 20 |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Святителя Василя Великого, 4 |
|  | Криворізький ліцей №35 «Імпульс» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності 84а |
|  | Криворізька гімназія №41 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Співдружності, 44а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №43 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 34а |
|  | Криворізька гімназія №51 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Волонтерів, 103 |
|  | Криворізька гімназія №58 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Льотчиків, 29 |
|  | Криворізька гімназія №68 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 3 |
|  | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий18 Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 |
|  | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а |
|  | Криворізька гімназія №74 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 1а |
|  | Криворізька гімназія №91 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 48 |
|  | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |
|  | Криворізький ліцей №113 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Віктора Оцерклевича,39а |
|  | Криворізька гімназія №118 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний,1 |
|  | Криворізький ліцей №119 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 48а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №120 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 22а |
|  | Криворізька гімназія № 122 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул.Володимира Великого, 51д |
|  | Криворізька гімназія №124 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 33а |
|  | Криворізький природничо-науковий ліцей Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Володимира Великого,32а |
|  | Криворізька початкова школа №240 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 22а |
|  | Комунальний заклад «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Довіра» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 36а |
| ***Дошкільні навчальні заклади:*** | | |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності, 80а |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №30 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Сланцева, 1 |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №42 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 42 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №57 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Тесленка, 31а |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №81 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький. 46а |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №89 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Покровська, 5а |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №151 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 17а |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №156 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Поперечна, 2 |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 190 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 8а |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №194 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Павла Глазового, 18а |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №202 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 9 |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 222 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 17а |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 234 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 40 |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 249 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул.Ярослава Мудрого, 4а |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 250 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 12а |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 254 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 41а |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №259 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул. Ярослава Мудрого,48 |
| 18 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №261 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Спаська,6а |
| 19 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №264 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 30 |
| 20 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 300 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  б-р Вечірній, 21 |
| 21 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №303 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності, 43а |

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.(за наявності)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, власне ім’я, прізвище (підпис)

уповноваженої особи Учасника)

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

***Примітка: За наявності зауважень чи заперечень щодо запропонованого договору (як за формою так і за змістом, окрім істотних умов договору) Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати обґрунтований протокол розбіжностей до договору. За результатами розгляду протоколу розбіжностей Замовник приймає рішення про узгодження його в цілому чи будь-якій частині або про відхилення запропонованих змін до договору.***

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Кривий Ріг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне::

**Визначення термінів**

**Замовник –** Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради.

**Контрольні заходи –** це дії Замовника щодо перевірки якості та безпечності Товару, що постачається Постачальником відповідно до умов цього Договору (контрольні заходи можуть також включати перевірку потужностей Постачальника).

Термін Потужності вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**Постачальник –** суб'єкт господарювання, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, визначений за результатами проведеної відділом освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради процедури закупівлі, з яким укладено Договір про закупівлю товару.

**Представник Замовника –** уповноважені особи відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради та уповноважені особи підпорядкованих закладів освіти на вчинення дій у межах цього Договору.

**Представник Постачальника –** відповідно до законодавства визначена Постачальником особа, яка виконує зобов'язання згідно з цим Договором та має право підпису відповідних документів.

**Товар -** асортимент харчових продуктів, продукції харчової промисловості, визначений у Специфікації, де кожен продукт має визначену ціну за одиницю.

**Неякісний товар** – товар, який не відповідає вимогам розділу 2 цього Договору та Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**Уповноважена незалежна лабораторія –** акредитована лабораторія, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів надав право досліджувати (випробовувати) об’єкти санітарних заходів для цілей державного контролю.

Терміни «етикетка», «інгредієнт» та «маркування» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

Інші терміни вживаються в цьому Договорі у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Враховуючи наявну потребу Замовника в закупівлі відповідно Наказу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та на умовах цього Договору Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар на підставі замовлення останнього та у відповідності до специфікації, які є невід’ємною частиною договору (Додаток №1), а Замовник зобов’язується прийняти поставлений Постачальником товар та оплатити його вартість у порядку і на умовах, погоджених Сторонами у цьому Договорі.
2. Найменування предмету закупівлі: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, згідно коду ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Товар).
3. Одержувачем Товару є Представник Замовника.
4. Кількість, асортимент та строки постачання Товару визначаються Представником Замовника заявкою, відповідно до Специфікації.
5. Заявка подається Представником Замовника у будь-якому зручному для сторін форматі, у тому числі електронною поштою на електронну адресу Постачальника - \_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Строки поставки: **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** згідно замовлень*,* обов’язково з 7:00 год. – 11:00 год.
7. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
8. Зобов'язання Постачальника щодо поставки вважається виконаним, після того, як він передав належної якості Товар, у кількості визначеній у заявці на конкретну дату, представнику Замовника в місці поставки. Момент передачі Товару визначається днем підписання накладної в місці поставки відповідно до умов цього Договору.
9. Перехід права власності на товар від Постачальника до Замовника здійснюється після підписання накладної.
10. Додаткова поставка Товару, у випадку не виконання заявки у повному обсязі, не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

**2. БЕЗПЕЧНІСТЬ ТОВАРУ**

1. Товар повинен відповідати прийнятим в Україні нормам, стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам), чинному законодавству України.
2. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Постачальника. Постачальник повинен поставити Товар згідно Специфікації Договору, якість, маркування, тара (упаковка) якого повинні відповідати вимогам законодавства України, нормативно-правовим актам Кабінету Міністрів України, керівним документам Міністерства охорони здоров’я України, Міністерство освіти і науки України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, які врегульовують питання у цій сфері.
3. Товар повинен постачатись відповідно до Специфікації.
4. Товар, який буде постачатись повинен відповідати вимогам чинних стандартів для даного Товару: ДСТУ, ГОСТ, СОУ, ТУ У щодо безпечності та якості та ТУ виробника, вимоги яких повинні бути не нижчими від вимог описів Товару, зазначених у Специфікації.

Товар, який за якістю розділяється на сорти (категорії), групи повинен надходити не нижче вищого сорту (категорії), за винятком овочів та фруктів вищого та першого сорту.

1. Кожна поставка Товару згідно заявки та Специфікації повинна супроводжуватись документами, що підтверджують безпечність та якість Товару, у тому числі забезпечують його простежуваність, відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (декларація виробника або посвідчення про якість, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи або звіт за результатами санітарно-гігієнічної оцінки, товарно-транспортна накладна тощо).
2. Маркування Товару повинно відповідати вимогам статей 6, 7 Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».
3. На Товар, що постачається Замовнику, у разі сумніву в його якості, Замовник (Представник замовника) має право проводити вибірковий контроль в уповноважених незалежних лабораторіях, вартість проведення якого сплачує Постачальник.
4. Передача Товару Представнику Замовника здійснюється Представником Постачальника.
5. Постачальник зобов'язаний передавати Представнику Замовника Товар, строк придатності якого повинен становити не менше 70% від загального терміну придатності, встановленого виробником, а для Товару, термін реалізації якого становить менше 7 календарних днів – не менше 80 % від загального терміну придатності, встановленого виробником.
6. За якість та безпечність товару Постачальник несе відповідальність до кінця його використання. Замовник в письмовій формі може звернутися до Постачальника з вимогою здійснити за власний рахунок Постачальника проведення лабораторних досліджень на предмет відповідності товару до умов цього Договору. Здійснення забору зразків для проведення зазначених досліджень повинно бути не пізніше наступного дня з дати отримання вимоги від Замовника, або згідно дати, визначеної у вимозі Замовника.
7. Замовник або його представник мають право перевіряти або випробовувати Товар (відповідно до листа-гарантії про відповідність якості товару (протягом 24 годин з моменту одержання повідомлення в акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу), при цьому Замовник повідомляє Постачальника (в письмовому вигляді, телефонному режимі, електронною поштою тощо) про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети, надає доручення уповноваженим особам. Інспектування та випробовування Товару проводиться в приміщеннях Постачальника або в пунктах призначення (закладах освіти). При проведенні перевірок в приміщеннях Постачальника, особі, яка проводить інспектування, повинні надаватися необхідні зразки продукції та допомога за рахунок Постачальника.
8. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу. Відбір проб повинен здійснюватися належним чином у присутності уповноважених осіб відділу освіти та Постачальника (або його уповноваженої особи). Дослідження Товару на органолептичні та фізико-хімічні випробування проводиться у відповідних акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу. Протокол випробовування надається Замовнику в обов’язковому порядку, при ненаданні даного протоколу, договір буде розірваний. Всі витрати при відборі проб, та вартість проведення досліджень сплачує Постачальник. У разі відмови Постачальника від проведення досліджень, в тому числі з посиланням на несвоєчасне повідомлення Постачальника про відбір тощо, при подальшому виявленні неналежної якості Товару, Замовник має право на розірвання договору достроково, повідомивши про це Постачальника за п’ять календарних днів до дати розірвання договору. Додаткова угода при цьому не укладається.
9. У разі виникнення обґрунтованої потреби перевірки якості товару, що буде постачатися за договором Постачальником (наявність скарг закладів на якість чи безпечність товару, невластивий товару зовнішній вигляд, запах, спотворення смакових якостей, в тому числі якщо таке буде виявлено під час термічної обробки товару, зафіксовані випадки харчових отруєнь чи розладів травлення в закладах, куди постачається товар), в будь-який час до моменту повного виконання договору, на вимогу Замовника або його представника, Постачальник повинен за першою вимогою замовника оплатити проведення фізико - хімічних випробувань товару у відповідних акредитованих лабораторіях. У випадках, вказаних у даному абзаці, замовник проводить самостійний відбір зразків комісією, створеною за участі не менш, ніж трьох працівників замовника, без попереднього повідомлення про такий відбір Постачальника.
10. Якщо Товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам – Замовник має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості.
11. Маркування Товару, в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції. Товар повинен передаватися в заклади освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
12. Неякісним вважається Товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням недозволених у встановленому законом порядку компонентів, харчових добавок, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась у наслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень товару, з явно вираженими ознаками псування та ушкодження гризунами або комахами тощо.
13. Всі документи (оригінали та копії) надані Постачальником, що засвідчують якість та безпеку продуктів, повинні бути оформлені належним чином: підписом уповноваженої особи.
14. У разі, якщо при перевірці Замовника чи навчальних закладів Замовника уповноваженими представниками виконавчих органів державної влади з питань контролю, регуляторної політики та нагляду виявлено неякісний або невідповідний товар, або виявлено недотримання санітарних норм під час постачання товару, Постачальник зобов’язаний протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів.
15. Постачальник зобов’язаний компенсувати Замовнику всі збитки, понесенні останнім у зв’язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення Постачальником умов здійснення поставки.
16. Постачальник гарантує та беззастережно засвідчує, що:

2.22.1. Товар, який поставляється на дату поставки Замовнику згідно замовлення, зберігався з моменту виготовлення належним чином, Постачальнику не відомо про будь-які судові спори щодо товару, Постачальник має повноваження на поставку товару Замовнику;

2.22.2. Товар вільний від будь-яких фінансових обтяжень та сплат, включно від податків, обов’язкових платежів, зборів, мита тощо;

2.22.3 Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Замовнику та кінцевому споживачу.

1. Якщо протягом встановленого терміну придатності Товар виявиться дефектним (не придатним до використання) або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару несе Постачальник.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ без ПДВ, і включає в себе сплату усіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, а також витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та інші витрати, пов’язані з постачанням Товару.
2. . Загальна ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування, про що Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору.
3. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України.
4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані із постачанням Товару несе Постачальник.
5. Платіжні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають відповідно до статей 48 та 49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на поточний рік та обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.
6. Ціни за одиницю Товару, який постачається за Договором, можуть змінюватися у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення загальної очікуваної вартості Договору.
7. Керуючись п. 19 Особливостей Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості Товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення державних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни, яка визначається у відсотках ціни поточного місяця до минулого, що надаються органами державної статистики по Дніпропетровській області, або територіальним підрозділом Торгово-промислової палати у м. Кривий Ріг.
8. Звернення Постачальника щодо підвищення ціни розглядається Замовником у визначений чинним законодавством строк (не менше десяти робочих днів з дня звернення) з прийняттям відповідного рішення. Про прийняте рішення Замовник інформує Постачальника у зручний для Сторін спосіб. У разі прийняття рішення про підвищення ціни Товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Постачальник зобов’язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення у період розгляду Звернення не допускається.
9. Постачальник гарантує, що Товар поставляється Замовнику на узгоджених Сторонами умовах за цінами, що не перевищують базового значення середніх цін по м. Кривий Ріг, які надають органи державної статистики або територіальний підрозділ Торгово-промислової палати у м. Кривий Ріг. Якщо ціна за одиницю товару, обумовлена в специфікації, є вищою, ніж середня ціна на товар за даними органу державної статистики або Торгово-промислової палати, Постачальник зобов’язується зменшити ціну Товару до середнього рівня ціни на момент поставки.

* Звернення Постачальника оформляється письмово із обов’язковим долученням документального підтвердження та обґрунтування збільшенню ціни такого товару на ринку, в тому числі документального підтвердження від Головного управлінням статистики у Дніпропетровській області.

1. Сума договору є планова. Бюджетні зобов’язання по цьому договору виникають в межах кошторисних призначень на 2024 р. по загальному фонду та в межах фактичних надходжень по спеціальному фонду.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРУ**

1. Контроль за станом виконання договірних зобов’язань Постачальником здійснюють Замовник та Представники Замовника. Контроль здійснюється за:

1) безпечністю та якістю Товару, що постачається відповідно до умов цього Договору (у тому числі правил маркування та етикетування);

3) відповідністю транспортних засобів, під час їхнього перебування у закладі освіти, що використовуються для транспортування Товару за цим Договором, вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». В тому числі перевірка температури при постачанні (надходженні) Товару; перевірка медичних книжок представників Постачальника (осіб, які здійснюють постачання Товару).

1. Відбір зразків Товару, що підлягає дослідженню в уповноважених незалежних лабораторіях здійснюється відповідно до Порядку відбору зразків продукції тваринного, рослинного і біотехнологічного походження для проведення досліджень, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 833.
2. Відповідальність за відповідність показників якості та безпечності продукції несе Постачальник. Усі витрати щодо перевірки показників якості та безпечності відносяться на рахунок Постачальника.
3. Відібрані зразки Товару не входять у кількість поставленого товару та не підлягають оплаті.
4. Будь-які контрольні заходи здійснюються в обов’язковій присутності Представника Постачальника. У разі його відмови та його відсутності – комісійно (у складі не менше трьох осіб представника Замовника). Проведення контрольних заходів Представником Замовника може супроводжуватися фото-та/або відеофіксацією.
5. Під час проведення контрольних заходів, Постачальник на вимогу Представника Замовника зобов'язаний протягом 24 годин надати в паперовому або електронному вигляді документи про відповідність - декларація (в тому числі декларація про відповідність), або висновок, або свідоцтво, або сертифікат (у тому числі сертифікат відповідності) або будь який інший документ, що підтверджує виконання визначених законодавством вимог, які стосуються об'єкта оцінки відповідності (у тому числі ТУ виробника, якщо Товару здійснюється за ТУ виробника).

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

1. Товар постачається до комори закладів освіти, зазначених у заявці згідно Дислокації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додаток № 2), згідно з положеннями Договору, встановленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує збереження Товару під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, тощо.
2. Постачальник здійснює постачання Товару відповідно до Специфікації на підставі заявки, яка передається Постачальнику засобами електронної пошти, факсимільним зв’язком, телефонограмою або іншими засобами зв’язку.
3. Поставка Товару здійснюється за замовленням Замовника, представника Замовника, в обумовлений час, а саме: обов’язково з 7:00 год. – 11:00 год. щодня (з понеділка по п’ятницю), за власні кошти Постачальника, у відповідній кількості, якості, асортименті, визначеній заявці.
4. Транспортування Товару здійснюється спеціально обладнаним автомобільним транспортом з маркуванням «ПРОДУКТИ», з обов’язковим перебуванням в закладі освіти не менше десяти хвилин (для належного розвантаження Товару, перевірки якості, кількості, супровідної документації тощо), окремими партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника, в транспортних засобах, обладнаних холодильною установкою, або в інших дозволених для даної продукції транспортних засобах з дотриманням вимог Наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».
5. Постачальник гарантує , що особи, які беруть участь у перевезенні Товару, мають медичну книжку і спеціальний одяг.
6. Замовник, представник Замовника має право перевіряти відповідність транспортного засобу вимогам санітарного законодавства України щодо перевезення відповідного Товару, а також особисту медичну книжку водія та осіб, що супроводжують Товар у дорозі і виконують його вантажно-розвантажувальні роботи, дотримання температурного режиму при поставці Товару.
7. Постачальник та представник Постачальника за вимогою представника Замовника повинен пред‘явити оригінали та надати копії зазначених документів та супровідну документацію, передбачену чинним законодавством України, Наказом «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні» від 14.10.1997 № 363 для ознайомлення.
8. Місце поставки Товару визначає Представник Замовника в заявці. Поставка Товару здійснюється до комори кожного із закладів освіти, зазначених у Дислокації.
9. Поставка Товару здійснюється з суворим дотриманням асортименту, кількості та якості Товару, в упаковці, яка відповідає характеру Товару та забезпечує його схоронність при перевезенні.
10. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке повинно забезпечувати неушкодженість Товару під час його транспортування до кінцевого пункту призначення зазначеного у Договорі, проведення вантажно-розвантажувальних робіт щодо Товару та тривалого зберігання товару. Упаковка (ярлик на упаковці) має містити маркування.
11. Упаковка та маркування Товару, що поставляється за цим Договором, повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів і нормативно-технічної документації на такий Товар. Тара та упаковка Товару повинні бути міцними, чистими, сухими, без стороннього запаху та порушення цілісності. Кожна одиниця упаковки товару, що швидко псується, повинна супроводжуватися сертифікатом встановленої форми на даний вид продукції з обов’язковим зазначенням температури зберігання і кінцевого терміну реалізації.
12. Вартість упаковки та маркування входить до вартості Товару. Упаковка поверненню Постачальнику не підлягає.
13. Витрати щодо перевезення Товару до місця приймання Представником Замовника покладаються на Постачальника. Розвантаження Товару та занесення його до комори (або до харчоблоку) здійснюється представником Постачальника.

**6. УМОВИ ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

1. Приймання Товару згідно Специфікації за кількістю та якістю здійснюється Представником Замовника відповідно до чинного законодавства у присутності уповноваженого Представника Постачальника.
2. Представник Замовника розпочинає приймання Товару згідно Специфікації при наявності у Постачальника встановлених нормативно-правовими актами України супровідних документів (або копій документів), що засвідчують його якість і безпеку, дату та місце його виготовлення, примірник товарно-транспортної накладної.
3. Під час постачання Товару Постачальником, у разі виникнення сумніву щодо відповідності до якості, маркування та етикетування, фасування, та стану упаковки, на вимогу Замовника або Представника Замовника застосовується обов’язковий контроль на сумнівну продукцію в уповноважених незалежних лабораторіях.
4. Рішення щодо подальшого використання продукції приймається за результатами проведених досліджень.
5. Товар, поставлений з порушенням вимог до маркування, тари та упаковки, а також Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у стандартах, вважається поставленим з порушенням умов цього Договору та має бути замінений протягом 24 годин, а Товар, термін реалізації якого становить менше 7 календарних днів – має бути замінений протягом 12 годин.
6. Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари і/або маркування товару, та/або невідповідності умовам Договору щодо строків придатності Товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, а постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов’язання по поставці Товару, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково постачальник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Замовником оригіналів відкоригованих товаросупровідних документів.
7. Приймання товару за кількістю та якістю у всіх випадках, які не врегульовані положеннями цього Договору, здійснюється одержувачем відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65 №П-6) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 № П-7) з доповненнями і змінами, які внесені до них в установленому порядку та нормативно-правовими актами України щодо цього питання.

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

1. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться Замовником після надання Постачальником до централізованої бухгалтерії Замовника зведеної накладної та рахунку на оплату Товару з реєстром накладних в розрізі закладів освіти, зазначених у Дислокації.
2. Зазначені у пункті 7.1 Договору документи надаються до централізованої бухгалтерії Замовника не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття Товару.

Без вищезазначених документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата за поставлений Товар не здійснюється.

1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання Товару на умовах відстрочки платежу до 30-ти банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
2. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді. Оплата здійснюється в національній валюті України за цінами, визначеними у цьому Договорі.
3. постачальник, керуючись принципами партнерства та добровільності, свободи Договору, гарантує, що він не буде застосовувати або вимагати застосування в судовому порядку до Замовника, який виконав грошове зобов’язання перед постачальником в повному розмірі, з моменту виконання і на майбутнє будь-яку фінансову відповідальність, передбачену чинним законодавством в частині стягнення з Замовника збитків постачальника у зв’язку з несвоєчасним виконанням Замовником грошового зобов’язання за Договором, включно з неустойкою (пенею, штрафом), зі зміною індексу інфляції, штрафних санкцій, відсотків за користування чужими грошовими коштами, в тому числі і три відсотки річних.
4. Сторони один раз на місяць проводять звірку взаєморозрахунків з обов’язковим підписанням акту звірки.
5. Загальна ціна Договору складається із сум поставленого постачальником та прийнятого Замовником Товару на умовах цього Договору (за винятком повернутого), зазначених у накладних, які підписані уповноваженими представниками Сторін.
6. Остаточна оплата вартості товарів, визначених в Договорі, здійснюється на підставі актів звіряння взаємних розрахунків, підписаних Сторонами Договору.
7. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені постачальником або викликані несвоєчасним повідомленням постачальником відомостей про зміну реквізитів.
8. Розрахунки за отриманий Товар здійснюються з урахуванням положень Постанови КМУ № 590 від 09.06.2021 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».
9. Затримка платежів при умові відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України чи місцевого бюджету не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій, інфляційних витрат та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.
10. Зобов’язання замовника щодо оплати послуг за цим Договором вважається виконаним належно і у належний строк, у момент проставляння на акті виконаних робіт/наданих послуг відмітки Державної казначейської служби України або її відділення «Зареєстровано та взято на облік».

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

1. ***Замовник зобов’язаний:***

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно Специфікації та заявки на умовах, визначених Договором.

8.1.2. Приймати поставлений Товар на підставі документів, визначених даним Договором, якість якого відповідає умовам цього Договору, а кількість та асортимент – заявці.

8.1.3. В усіх питаннях, не врегульованих цим Договором, керуватись нормами чинного законодавства України.

8.1.4. Дотримуватись умов цього Договору.

1. ***Замовник має право:***
2. Направляти Постачальнику заявки на поставку Товару в залежності від реальних потреб Замовника у поставці товару.
3. Отримати Товар, якість якого відповідає умовам цього Договору, а кількість та асортимент - заявці.
4. Не приймати Товар, якщо якість Товару не відповідає умовам цього Договору.
5. Вимагати заміну Товару, якість якого не відповідає умовам цього Договору у строк, визначений цим Договором.
6. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.
7. Повернути рахунок постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених розділах 5, 6 цього Договору (відсутність печатки, підписів, невірно заповнені реквізити тощо).
8. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
9. **Достроково, в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань постачальником,** повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, а саме:

- поставка Товару неналежної якості;

- ненадання документального підтвердження якості та безпеки Товару;

- порушення терміну та/або графіків поставки Товару;

- виконання замовлень не у повному обсязі;

- будь-яка відмова від проведення досліджень на поставлену продукцію та ненадання протоколу дослідження;

- відмова від підписання додатковї угоди до Договору щодо зменшення ціни на Товар, якщо ціна за одиницю Товару, зазначена в Специфікації, є вищою, ніж середня ціна на Товар за даними органу державної статистики у Дніпропетровській області.

При цьому юридичні зобов’язання знімаються без оформлення додаткової угоди з письмовим повідомленням Головного Управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області та Постачальника.

1. Не повертати забезпечення виконання умов Договору, внесеного Постачальником у випадку, якщо Постачальником не виконуються або неналежно виконуються зобов’язання за цим Договором, у тому числі, але не виключно, у випадку поставки Товару неналежної якості, порушення терміну та/або графіків поставки Товару, виконання замовлень не у повному обсязі, ненадання документального підтвердження якості та безпеки Товару тощо.
2. На інші права, визначені цим Договором та чинним законодавством.
3. ***Постачальник зобов’язаний:***
4. Забезпечити постачання Товару згідно Специфікації із неухильним виконанням заявок у строки, встановлені Договором;
5. Забезпечити постачання Товару, якість якого відповідає умовам, установленим Договором.
6. Виконувати умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються.
7. Забезпечити наявність спеціального місця для зберігання санітарного одягу у транспорті, призначеному для перевезення товару.
8. Повідомляти Замовника про зміну транспортних засобів, якими здійснюється постачання Товару шляхом укладення надсилання повідомлення.
9. Надавати документи, що підтверджують якість Товару.
10. Надати Товар згідно Специфікації визначений у заявках Замовника для приймання представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору;
11. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту належної його передачі Замовнику.
12. Нести всі витрати щодо перевірки якості та безпечності Товару, до його прийняття Замовником;
13. Забезпечити виконання вимог статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» під час транспортування та постачання Товару;
14. Не допускати постачання Товарів недоброякісних або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення, товарів, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.
15. За вимогою Замовника здійснити за власний рахунок Постачальника проведення лабораторних досліджень на предмет відповідності товару до умов цього Договору.
16. Забезпечити безперешкодний доступ Замовника до об’єктів контрольних заходів відповідно до умов цього Договору. Надати на його вимогу усі документи, які підтверджують походження, безпечність та якість Товару та нормативну документацію, згідно якої виготовлено Товар.

Надавати Замовнику у паперовому вигляді щомісяця інформацію від Головного управління статистики у Дніпропетровській області щодо ціни Товару, визначеного у Специфікації.

1. У випадку припинення освітнього процесу у закладах освіти Саксаганського району м. Кривого Рогу, за вимогою Замовника, у строк, що не перевищує трьох робочих днів забрити залишки товару, строк якого є придатним до споживання та ціла упаковка виробника.
2. ***Постачальник має право:***
3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
4. На зміну виробника Товару виключно за письмовим погодженням Замовника;
5. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;
6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати розірвання.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.
2. У разі невиконання або неналежного та/або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі та поставці Товару згідно специфікації Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах та, передбачених пунктом 9.3. Договору.
3. ***Види порушень та санкції за них, встановлені Договором:***
4. У разі виявлення порушень договірних зобов’язань, а саме, відмова від виконання вимоги Представника Замовника щодо заміни Товару, який є небезпечним або непридатним для споживання; транспортування харчових продуктів транспортними засобами з порушенням вимог Договору та ст..44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» Постачальник сплачує Замовнику штраф за кожен встановлений випадок, у розмірі 20 % від загальної вартості поставленого Товару у визначеному асортименті відповідно до замовлення.
5. При постачанні Товару, якість якого не відповідає умовам цього Договору або з порушенням вимог до маркування та етикетування, тари та упаковки, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар за свій рахунок, а також сплатити штраф у розмірі 20 відсотків вартості заявки (замовлення) такого Товару.
6. При порушенні умов цього Договору щодо кількості та несвоєчасної поставки Товару згідно заявки, в тому числі якщо прострочення поставки Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості недопоставленого або несвоєчасно поставленого Товару. За прострочення терміну поставки понад 15 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 3 % вартості Договору.
7. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).
8. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.
9. При виявленні порушень будь-яких умов Договору, Представником Замовника складається Акт про порушення договірних зобов’язань або Акт бракеражу за участі Представника Постачальника (далі – Акт), а у разі його відсутності або відмови – комісією ( у складі не менше трьох осіб Представника Замовника).
10. У разі відмови представника Постачальника підписувати акт, цей факт фіксується підписами членів комісії.
11. На підставі Акту Замовником оформляється претензія та направляється в установленому законодавством порядку Постачальнику.
12. У випадку відсутності або припинення цільового бюджетного фінансування Замовника за рахунок коштів Державного бюджету або місцевого бюджету, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.
13. У разі якщо контролюючими органами або будь-якими іншими особами на адресу Замовника буде пред’явлено претензію або позов, що пов’язані з Товаром постачальника, постачальник зобов’язаний прийняти участь в досудовому врегулюванні спору або вступити у судову справу на стороні Замовника і, за наявності своєї вини, за власний рахунок врегулювати претензію або позов.
14. постачальник, який відшкодував збиток, не може вважатися таким, що виконав зобов’язання за Замовника (вважається, що постачальник виконав своє зобов’язання перед кінцевим споживачем) і не має права висувати вимоги в порядку регресу до Замовника в частині відшкодування витрат, понесених постачальником у зв’язку врегулювання претензії (позову). У випадку стягнення з Замовника шкоди, заподіяної кінцевому споживачеві неякісним Товаром, постачальник зобов’язується відшкодувати Замовнику завдані у зв’язку із таким відшкодуванням збитків, за винятком тих випадків, коли товар став неякісним з вини Замовника.
15. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації постачальником чи постачальниками постачальника Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, постачальник несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує у повному обсязі всі понесені в зв’язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 7% ціни договору.
16. постачальник, керуючись принципами партнерства та добровільності, свободи Договору, декларує, що він не буде застосовувати або вимагати застосування в судовому порядку до Замовника, який виконав грошове зобов’язання перед Виконавцем у повному розмірі, з моменту виконання і на майбутнє будь-яку фінансову відповідальність, передбачену чинним законодавством в частині стягнення з Замовника збитків Виконавця у зв’язку з несвоєчасним виконанням Замовником грошового зобов’язання за Договором, включно з неустойкою (пенею, штрафом), зі зміною індексу інфляції, штрафних санкцій, відсотків за користування чужими грошовими коштами, в тому числі і три відсотки річних.
17. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.
18. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).
  2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов’язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.
  3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.
  2. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.
  3. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).
  4. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

* 1. Умови Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.
  2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.
  3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

* 1. Зміни у цей договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору.
  2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.
  3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Виконавцю. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Виконавцем відповідного повідомлення від Замовника.
  4. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.
  5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.
  6. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.
  7. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.
  8. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

1. Сторони прийшли до взаємної згоди, що Замовник має право застосувати оперативно-господарські санкції до Постачальника, зокрема, відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушує зобов’язання за цим Договором (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

12.2.1. якості поставленого Товару;

12.2.2. розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

12.2.3. розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів (непоставки, недопоставки Товару).

1. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).
2. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з дати початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (лист направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, зазначену у розділі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договору.
3. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником з дати її направлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**13.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

1. постачальник як безпосередньо так і через третіх осіб гарантує та зобов’язується не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником , що є відповідальними за умови поставки , реалізацію оплату товару та виконання інших зобов’язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, з метою просування чи продажу свого товару.
2. У разі виявлення Замовником вчинення Виконавцем перелічених дій, постачальник за кожний такий випадок, підтверджений безперечними доказами, зобов’язаний сплатити Замовнику штраф 30% від суми закупівлі. Сплата вказаного штрафу не звільняє Виконавця від компенсації нанесених Замовнику збитків. Окрім цього, Замовник має безумовне право негайно відмовитися від даного договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання без підписання сторонами додаткових документів. Договір вважається розірваним з моменту відправлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення.
3. У разі надходження до Виконавця зі сторони осіб Замовника вимог чи пропозицій матеріальних чи нематеріальних заохочень, неправомірної вигоди, обіцянки, зацікавлень, гарантій, стимулювань у формі грошової нагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній на підставі підтверджуючих безперечних доказів має право негайно відмовитися від даного договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання без підписання сторонами додаткових документів. Договір вважається розірваним з моменту відправлення Виконавцем Замовнику письмового повідомлення. Крім того, Замовник зобов’язаний сплатити штраф 30% від суми Договору.
4. Вимога чи пропозиція може надійти на торговельних майданчиках чи в інших місцях.
5. Сторони договору зобов’язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.
6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
7. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.
8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень

**14. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

**15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за даним договором.
2. Дія Договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».
2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки по Даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
3. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.
4. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.
5. Даний Договір укладений у двох юридично рівноцінних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Текст Договору викладено українською мовою.
6. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у п. 18 Даного Договору.
8. Згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та постачальник дають згоду на використання (обробку) Змовником та постачальником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього Договору.

**17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

17.1. Невід’ємною частиною Договору на дату його укладення є:

17.1.1 Додаток 1 – Специфікація.

17.1.2 Додаток 2 – Дислокація.

**18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради  (найменування) | (найменування/П.І.Б.) |
| 02124781  (ідентифікаційний код) | (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32  (місцезнаходження) | (місцезнаходження/місце проживання) |
| тел. (0564) 94-82-19, email; saksagan\_vo@ukr.net | тел.  email: |
| Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ у м. Київ  МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( постачальник)  М.П. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Технічна характеристика Товару*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю товару з/без ПДВ*** | ***Вартість товару з/без ПДВ*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Відділ освіти виконкому  Саксаганської районної у місті ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**ДИСЛОКАЦІЯ ЗАКЛАДІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** |
| ***Загальноосвітні навчальні заклади:*** | | |
|  | Криворізька гімназія №14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071, вул. Володимира Великого, 34б |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №19 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50079,  вул.Івана Авраменка, 20 |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Святителя Василя Великого, 4 |
|  | Криворізький ліцей №35 «Імпульс» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності 84а |
|  | Криворізька гімназія №41 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Співдружності, 44а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №43 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 34а |
|  | Криворізька гімназія №51 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Волонтерів, 103 |
|  | Криворізька гімназія №58 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Льотчиків, 29 |
|  | Криворізька гімназія №68 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 3 |
|  | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий18 Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 |
|  | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а |
|  | Криворізька гімназія №74 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 1а |
|  | Криворізька гімназія №91 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 48 |
|  | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |
|  | Криворізький ліцей №113 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Віктора Оцерклевича,39а |
|  | Криворізька гімназія №118 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний,1 |
|  | Криворізький ліцей №119 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 48а |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №120 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 22а |
|  | Криворізька гімназія № 122 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул.Володимира Великого, 51д |
|  | Криворізька гімназія №124 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 33а |
|  | Криворізький природничо-науковий ліцей Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Володимира Великого,32а |
|  | Криворізька початкова школа №240 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 22а |
|  | Комунальний заклад «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Довіра» Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 36а |
| ***Дошкільні навчальні заклади:*** | | |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності, 80а |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №30 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50011,  вул. Сланцева, 1 |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №42 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 42 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №57 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50036,  вул. Тесленка, 31а |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №81 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький. 46а |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №89 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50042,  вул. Покровська, 5а |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №151 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Івана Авраменка, 17а |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу №156 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Поперечна, 2 |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 190 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50056,  мкр.Сонячний, 8а |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №194 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  вул. Павла Глазового, 18а |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №202 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 9 |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 222 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50057,  мкр.Гірницький, 17а |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 234 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Космонавтів, 40 |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 249 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул.Ярослава Мудрого, 4а |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 250 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  мкр.Ювілейний, 12а |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 254 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Покровська, 41а |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №259 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50027,  вул. Ярослава Мудрого,48 |
| 18 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №261 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50049,  вул. Спаська,6а |
| 19 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №264 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50008,  вул. Генерала Радієвського, 30 |
| 20 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 300 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50076,  б-р Вечірній, 21 |
| 21 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №303 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50084,  вул. Співдружності, 43а |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Відділ освіти виконкому  Саксаганської районної у місті ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 7**

**До тендерної документації**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо пропозицію для участі у процедурі відкритих торгів з особливостями на закупівлю за предметом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за ідентифікатором закупівлі.

Вивчивши уважно тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн./без ПДВ.

Надаємо розрахунок вартості пропозиції.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю товару з/без ПДВ*** | ***Вартість товару з/без ПДВ*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |

Ми згодні дотримуватись умов цієї пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації, але не раніше 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали