

м. Миколаїв

«д1» 12 20д3 п.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКІНГ ЛЮКС СБ», в особі директора Клещенка Олександра Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, і **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.» (далі – Виконавець), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:**

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС;

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів, і знаходяться на об'єкті.

ПЦС – пульт централізованого спостереження;

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на Об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС;

ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контроллюються;

ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ (далі – ОС) – сукупність змонтованих на Об’єкті спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об’єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій;

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони Об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру;

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги;

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги;

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС);

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги зі спостереження за охоронною сигналізацією, м. Миколаїв, (ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»), далі – послуги, на Об'єкті Замовника згідно з Дислокацією (додаток 1 до Договору).

За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

Послуги надаються за допомогою технічних засобів охорони, що належать Замовнику.

1.2. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження до зняття її з-під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта), яка є додатком 3 до Договору (далі - Інструкція).

1.3. Строк надання послуг – з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

1.4. Послуги надаються за адресою: 54001, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 91.

2. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за Договором визначається у Розрахунку вартості послуг (додаток 2 до Договору), та становить **4 799,76 грн. (Чотири тисячі сімсот дев'яносто дев'ять грн. 76 коп.)** без ПДВ.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється щомісячно протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг (далі – Акт).

2.3. Виконавець щомісячно надає Замовнику два примірники Акта, які Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня отримання підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповісти вимогам ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість Об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходиться в полагодженому стані.

3.2. Обладнання та сигналізація повинні відповісти вимогам ВБН В.2.5-78.11.01-2003 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи сигналізації охоронного призначення», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше одного разу на 6 (шість) місяців проводить обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування, про що складається акт обстеження Об'єкта за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному пунктом 3.3 Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування та в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг;
- переобладнання сигналізації;
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту;
- перепланування.

3.5. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування та сигналізацію, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у сейфах або металевих шафах (ящиках).

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкти.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони третіх осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності технічних засобів охорони, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданіх Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти чергову частину територіального органу Національної поліції і Замовника про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актом обстеження та цим Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, уповноважених на передачу сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з під спостереження сигналізацію.

4.2.5. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та електромережі, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.), зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування сигналізації або додаткового технічного укріplення, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15-ть днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

4.2.8. У випадку виявлення слідів проникнення на Об'єкт негайно сповістити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеної майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) заява Замовника до Виконавця про відшкодування завданіх збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіральна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка поліції про внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти (п'ятнадцяти) днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутого майна. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.1.7. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної ставки НБУ від суми оплати за поточний місяць та крім сплати зазначеного штрафу повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції за дні, у яких було допущено невиконання або прострочення виконання зобов'язань.

5.1.8. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеній пунктом 4.1.4 Договору.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,5% від суми простроченого платежу.

5.2.2. У разі непроведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України та цим Договором штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

5.2.3. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеній пунктом 4.2.11 Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Сторони домовилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, незалежних від волі Сторін Договору, виконання зобов'язань за цим Договором на час дії цих обставин призупиняється.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи,

які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. Після припинення дії обставин непереборної сили виконання своїх зобов'язань Сторонами за цим Договором поновлюється.

6.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

7.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, у тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

7.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента та істотних обмежень по взаємодії з контрагентом аж до розірвання цього Договору.

7.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинного бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Ремонт ОС, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем.

8.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти (десяти) днів з дня настання таких змін письмово повідомити про це іншу Сторону. Таке повідомлення при подальшому виконанні умов Договору вважається Сторонами додатком і невід'ємною частиною Договору.

9. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення та діє з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Договір укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п'ятої, сьомої - дев'ятої цієї статті) та постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178.

9.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням

фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

- продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони Договору можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості послуг. Сума Договору зменшується пропорційно узгодженню змінення ціни;

- зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому Договорі з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності), якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.4. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта та правила майнової безпеки: підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері об'єкта повинні бути належним чином укріпліні та знаходитись в полагодженому стані.

9.5. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на об'єкті.

9.6. Додатки, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріпліні печатками (у разі наявності).

9.7. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованім або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

9.8. Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 10 (десяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни. У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установленій строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

9.9. З усіх питань, що неврегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший - у Виконавця.

10.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 «Дислокація»;
- Додаток 2 «Розрахунок вартості послуг»;
- Додаток 3 «Інструкція про порядок приймання/здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)».

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю «ВІКІНГ
ЛЮКС СБ»**

54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Шосейна, будинок 74Б
Р/р UA793052990000026009021700286

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ЄДРПОУ 42929939

платник єдиного податку 3 групи (за ставкою 5%) без реєстрації платником
податку на додану вартість

Тел. +38(093) 6412472

ЗАМОВНИК : **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики
та комунальних послуг**

03057, м. Київ, вул. Сім'ї Бродських, 19

Р/р UA378201720343141001100089160

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172,

ЄДРПОУ 39369133,

не є платником податку на прибуток

тел. (044) 204-70-78

ПІДПСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ
/Клещенко О.В./



/Кострикін О.В./

НКРЕКУ ПОГОДЖЕНО:
ДОДМ *Лінін* ВІТ
ФЕВ *Сорока*
ВБОЗ *Люк*
ЮД *Ліз*
СПЗВК *Ліз* СОКВК

Додаток 1

до Договору № 75/д023
від 01.10.2013

ДИСЛОКАЦІЯ

№ п/п	Найменування Об'єкту	Адреса розташування	Часи охорони "від-до" в дні:						Примітка (виходні дні тижня)		
			Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові				
1	Приміщення офісу	М. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 91	ПЦС 0:00 - 0:00 0:00 - 0:00	18:00 - 8:00 15:45 - 8:00 0:00 - 0:00 0:00 - 0:00	- 8:00 - 8:00 - 0:00 - 0:00	8:00 8:00 0:00 0:00	16:00 - 0:00 8:00 - 0:00 0:00 - 0:00 0:00 - 0:00	- 8:00 - 8:00 - 0:00 - 0:00	8:00 8:00 0:00 0:00	8:00 8:00 0:00 0:00	сб., нд. сб., нд. нд. нд.

ШЛЮСИ СТОРИН:

/ Кострикін О.В. /

Додаток 2
до Договору № 45/2023
від 21.12.2023

РОЗРАХУНОК

варгості послуг

Найменування	Місяць 2024 року	Вартість за місяць, грн, без ПДВ
	січень	399,98
	лютий	399,98
	березень	399,98
	квітень	399,98
	травень	399,98
	червень	399,98
	липень	399,98
	серпень	399,98
	вересень	399,98
	жовтень	399,98
	листопад	399,98
	грудень	399,98
Послуги зі спостереження за охоронною сигналізацією, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 91	Разом:	4 799,76
	ПДВ:	0,00
	Всього з ПДВ:	4 799,76

ПІДПИСИ СТОРІН:



I Н С Т Р У К Ц І Я
про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під
охрану на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратугою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) Об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання Об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ Об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки Об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристрії, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її пристріїв і датчиків;

д) переконується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії пристріїв сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії пристріїв сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає пристрії та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрію "взяття /зняття");

- переконується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрії "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятым під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрію взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрії "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрії "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятым з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, грат, люків, запірних пристрій, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільног з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію Об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартири, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта).

ПІДПИСИ СТОРІН:



/Клещенко О.В./



/Кострикін О.В./