

ДОГОВІР
про закупівлю товару № 07624-40/2024

снт Теплик

"25" березня 2024 року

Фізична особа-підприємець Кондратюк Олена Анатоліївна (далі – «Постачальник»), в особі Кондратюк Олени Анатоліївни, яка діє на підставі Виписки з ЄДР, з однієї сторони, та опорний заклад Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» (далі – «Покупець»), в особі директора Пшеничної Людмили Сергіївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – «Горошок зелений, капуста квашена, огірки квашені, сухофрукти, компотна суміш, родзинки, томатна паста (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі)", визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.
- 1.2. Найменування та кількість товару: горошок зелений – 5 кг.; капуста квашена – 21 кг.; компотна суміш – 25 кг.; огірки квашені – 6 кг.; родзинки – 3 кг.; сухофрукти – 8 кг.; томатна паста – 9,01 кг.
- 1.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.
- 2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість, безпеку та строк придатності Товару (у передбачених законодавством випадках).
- 2.3. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару.
- 2.4. У разі виявлення неякісного товару (оцінка здійснюється на запах, смак, колір, консистенція, тощо) складається акт та вживаються дії, передбачені чинним законодавством.
- 2.5. Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
- 2.6. Вся відповідальність за безпечність та якість поставленого Товару покладена на Постачальника.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Договору становить: 7226,35 грн. (сім тисяч двісті двадцять шість грн. 35 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням: податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на навантаження, розвантаження, зважування, поставку до місця поставки (передачі) товару; інших витрат, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством.
- 3.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.
- 3.4. Постачальник гарантує зменшення цін на Товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 робочих днів з дня поставки (передачі) товару.
- У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється

протягом 3-х робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.03.2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: Україна, Вінницька область, Гайсинський район, Теплицька ТГ, опорний заклад та філії, за адресами, зазначеними у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями транспортом Постачальника (з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару), згідно наданих заявок Покупцем.

5.4. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують збереження якості товару.

5.5. Разом із кожною партією Товару Постачальник зобов'язаний надати Покупцю видаткову накладну та товарно-транспортну накладну.

5.6. Працівники, які будуть залучені до поставки товару, повинні мати особисті медичні книжки з результатами медичного обстеження.

5.7. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- отримувати від Постачальника зразок Товару, який постачається з метою проведення експертизи відповідності Товару державним стандартам та заявленим Виробником характеристикам;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів;

- достроково в односторонньому порядку розірвати Договір з повідомленням Постачальника не пізніше як за 5 (п'ять) календарних днів, у разі постачання більше трьох разів на місяць неякісного Товару, який не відповідає умовам договору, та відносно якого Постачальнику направлялися претензійні листи щодо неякісного Товару;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;

- надати документи, які підтверджують якість та безпеку Товару згідно з Договором;

- забезпечити поставку (передачу товару) відповідно до всіх умов, передбачених Договором.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків до повного виконання.

10.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

XI. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання, за 5 (п'ять) календарних днів до дострокового припинення договору.

Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація Товару (Додаток № 1 до Договору).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Кондратюк Олена Анатоліївна
23800, Вінницька обл., Гайсинський р-н.,
смт Теплик, вул. Осипенка, 15 А
ПН: 2079018285
Р/р: UA183020760000000260023101412

Фізична особа-підприємець



Олена КОНДРАТЮК

ПОКУПЕЦЬ:

Опорний заклад Теплицької селищної ради
“Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів № 1”
23800, Вінницька обл., Гайсинський р-н.,
смт Теплик, вул. Незалежності, 20
Код ЄДРПОУ: 25918992
Р/р: UA988201720344290005000158306

Директор

МП підпис



Людмила ПШЕНИЧНА

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ
1	Горошок зелений	кг.	5	88,00	-	440,00	-
2	Капуста квашена	кг.	21	65,00	-	1365,00	-
3	Компотна суміш	кг.	25	100,00	-	2500,00	-
4	Огірки квашені	кг.	6	70,00	-	420,00	-
5	Родзинки	кг.	3	215,00	-	645,00	-
6	Сухофрукти	кг.	8	80,00	-	640,00	-
7	Томатна паста	кг.	9,01	135,00	-	1216,35	-

Всього: 7226,35 грн. (сім тисяч двісті двадцять шість грн. 35 коп.) без ПДВ.

Найменування та адреси опорного закладу та філій:

№ з/п	Найменування опорного закладу та філій	Адреси опорного закладу та філій
1.	Опорний заклад Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23800, Вінницька область, Гайсинський р-н., смт Теплик, вул. Незалежності 20
2.	Комарівська філія I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23812, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Комарівка, вул. Шкільна, 15
3.	Комарівський дошкільний підрозділ Комарівської філії I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23812, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Комарівка, вул. Шкільна, 15
4.	Удицька філія I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23853, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Удич, вул. 9 Травня, 1
5.	Удицький дошкільний підрозділ Удицької філії I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23853, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Удич, вул. 9 Травня, 1
6.	Маломочульська філія I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23834, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Мала Мочулка, вул. Незалежності, 40
7.	Маломочульський дошкільний підрозділ Маломочульської філії I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23834, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Мала Мочулка, вул. Незалежності, 35
8.	Пологівська філія I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23841, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Пологи, вул. Кузнецова, 27

9.	Пологівський дошкільний підрозділ Пологівської філії I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1»	23841, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Пологи, вул. Чкалова, 20
10.	Розкошівський дошкільний підрозділ Комарівської філії I-II ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради "Теплицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1"	23807, Вінницька область, Гайсинський р-н., с. Розкошівка, вул. Центральна, 64

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Кондратюк Олена Анатоліївна



Олена КОНДРАТЮК

МП підпис

ПОКУПЕЦЬ:

Опорний заклад Теплицької селищної
ради "Теплицька загальноосвітня школа I-
III ступенів № 1"



Директор

Людмила ПШЕНИЧНА

МП підпис