

ДОГОВІР № 05/02/12
ПРО
НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Тернопіль

05.02.2024 року

СКП «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради в особі начальника Тлумацького С.М., що діє на підставі Статуту (далі-Замовник) з одного боку, і ТзОВ ЕКО-ТОІ в особі директора Котягіна А.С., іменованій надалі «Виконавець», що діє на підставі статуту з іншого боку, надалі іменуються «Сторони», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, вподальшому «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, зазначені в п. 1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: «Послуги з оренди та обслуговування біотуалетів на міських кладовищах» за кодом ЄЗС ДК 021:2015 (CPV) - 50760000-0 - Ремонт і технічне обслуговування громадських вбиралень

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями) та вимогам чинного законодавства України.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів (за результатами аукціону) і становить 86 400,00 в тому числі ПДВ (чи без ПДВ)

Оплата послуг здійснюється у термін до 15 робочих днів з дня надання послуги та виставлення розрахункового документа про оплату.

3.2. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання Послуг: з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року.

4.2. Перевезення, доставка та монтаж мобільних туалетних кабін (транспортні витрати), а також навантажувально-розвантажувальні роботи незалежно від їх кількості здійснюються Виконавцем за власний рахунок і входять в ціну Договору.

4.3. Послуги очищення та технічного обслуговування надаються згідно додатку 1 до Договору, по узгодженому графіку надання послуг виходячи із потреб Замовника шляхом обміну листами між Сторонами договору, повідомлення факсимільного, електронного або іншого засобу зв'язку та входять в ціну договору. Послуги по очищенню та технічному обслуговуванню входять в ціну договору.

Замовник має право вимагати надання послуг по очищенню та технічному обслуговуванню додатково у випадку нагальної потреби. Надання послуг додатково входить в ціну Договору.

4.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

4.5. У випадку, якщо Замовник має претензії чи зауваження стосовно наданих Виконавцем Послуг, то він вправі викласти такі претензії чи зауваження письмово або усно, та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту наданих послуг надати (направити) такі претензії Виконавцю.

4.6. На вимогу Замовника, Виконавець за власний рахунок протягом 12 (дванадцяти) годин усуває виявлені недоліки.

4.7. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг до його прийняття Замовником несе Виконавець.

4.8. Виконавець зобов'язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

4.9. У разі випадкового знищення об'єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження надання послуг.

4.10. У разі випадкового пошкодження об'єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Виконавець подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта надання послуг. За погодженням із Замовником Виконавець може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг третіх осіб.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у документації та Договорі про надання послуг, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

5.1.2. Контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.1.5. Дostroково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання.

5.1.6. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато Послуги;

5.1.7. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти надані послуги в установленому Договором порядку.

5.2.2. Вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надавати Замовнику Послуги на умовах, в порядку та строки, визначені цим Договором.

5.3.2. При неможливості у передбачений цим Договором термін надати Послуги з незалежних від Виконавця обставин, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання факсу або електронного листа уповноваженим представником Замовника.

5.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

5.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити недоліки, виявлені під час прийняття Послуг у порядку та строки, обумовлені цим Договором;

5.3.5. Відшкодувати завдані Замовнику збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

5.3.6. На вимогу Замовника надає звіт про обслуговування мобільних кабін, та надає їх фото.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги;

5.4.2. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф) у розмірі 100% вартості ненаданої або наданої неякісно послуги за договором за кожен окремий випадок.

6.3. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від надання прийнятих на себе зобов'язань по цьому Договору, а також від обов'язку усунення недоліків при наданні послуг, визначених Актом.

6.4. У разі прострочення строку надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від ціни Договору, за кожний день прострочення. Пеня нараховується до моменту виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором. Сума пені сплачується на підставі окремо виставленого Замовником рахунку.

6.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно вимог чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані обома сторонами й оформлені у вигляді додаткових угод.

9.3. Цей Договір є остаточним документом, що регулює фінансові і юридичні стосунки між Сторонами. Після підписання цього Договору всі переговори, листування та ін., що передували його підписанню, втрачають юридичну силу.

9.4. Цей Договір складений у двох ідентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції (далі – Санкція) зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі надання неякісно послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо надання послуг, якості надання послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин.

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця та шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавця не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Сторони керуючись абз. 3 ст 631 ЦКУ встановлюють, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

12.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий – у Виконавця.

12.3. Сторони мають право достроково розірвати договір за взаємною згодою.

12.4. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у

сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

- Додатки:
1. Замовлення
 2. Розцінки на комплектуючі до біотуалетів
 3. Акт прийому-передачі

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець :

Замовник:

ТЗОВ "ЕКО - ТОІ"

02160, м. Київ, вул. Регенераторна, буд.
4, корпус 2, офіс 451. Тел.: (032) 245-40-18
р/р UA883253650000000260010020907, в АТ
"КРЕДОБАНК"
р/р UA573052990000026005011017529, КБ
«Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 32477600, ПІН 324776026536
Поштова адреса: А/с 4456, м. Львів, 79032

Директор

Котягін А.С.



СКП «Ритуальна служба»

46008, м. Тернопіль вул.. Микулинецька, 27
Код ЄДРПОУ 03353302
р/р UA 938201720344380003000081602 в ГУ
ДКСУ м. Тернополя в Тернопільській обл.
МФО 820172
р/р UA 623052990000026005043304277
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299

Начальник СКП «Ритуальна служба»

Тлумацький

С.М.



АКТ ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ
Санітарних біокабін типу TOI-TOI

Орендодавець:

Орендодавець: Товариство з обмеженою відповідальністю "Еко-Тої", в особі директора Котягіна А.С., який діє на підставі Статуту з однієї сторони та

Орендар: СКП «Ритуальна служба», в особі начальника Тлумацького С.М., який діє на підставі Статуту з іншого боку, склали даний акт про наступне:

Орендар здав, а Орендодавець прийняв санітарні біокабіни типу TOI-TOI за номерами:

FR- 65768 DX-8810 TB-1146 WB-3408

Кількість: 4(чотири)

Вартість за одну одиницю 1800грн

На загальну суму: 7200 гривень .

Згідно договору:

Виконавець

Замовник

ЗОВ "ЕКО - ТОІ"

2160, м. Київ, вул. Регенераторна, буд. 4,
орпус 2, офіс 451
ел.:(032) 245-40-18
/р UA88325365000000260010020907, в АТ
"РЕДОБАНК"
/р UA573052990000026005011017529, АТ КБ
"Приватбанк"
код ЄДРПОУ 32477600
ПН 324776026536
поштова адреса : А/с 4456, м. Львів, 79032

Директор

Котягін А.С.

СКП «Ритуальна служба»

46008, м. Тернопіль вул.. Микулинецька, 27

Код ЄДРПОУ 03353302

р/р UA 938201720344380003000081602 в ГУ

ДКСУ м. Тернополя в Тернопільській обл.

МФО 820172

р/р UA 623052990000026005043304277

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

Начальник СКП «Ритуальна служба»

Тлумацький С.М.

РОЗЦІНКИ

ДО договору №

НА КОМПЛЕКТУЮЧІ ЧАСТИНИ ДО БІОТУАЛЕТІВ

НАЗВА КОМПЛЕК.ЧАСТ.	Кількість	Ціна за одиницю грн
Передні двері в зборі	1	3200
Бокова стінка	3	1200
Дах	1	2010
Пісуар	1	985
Низ	1	2430
Замок	1	510
Лиштва кутова	4	870
Кришка збірника	1	450
Паперо тримач	1	345

Виконавець

ТзОВ "ЕКО - ТОІ"

02160,
м. Київ, вул. Регенераторна, буд.
4, корпус 2, офіс 451
Тел.:(032) 245-40-18
р/р UA883253650000000260010020907,
в АТ "КРЕДОБАНК"
р/р UA573052990000026005011017529,
АТ КБ «Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 32477600
ІПН 324776026536
Поштова адреса : А/с 4456, м. Львів, 79032

Директор

Котягін А.С.

Замовник

СКП «Ритуальна служба»

46008, м. Тернопіль вул.. Микулинецька, 27
Код ЄДРПОУ 03353302
р/р UA 938201720344380003000081602 в ГУ
ДКСУ м. Тернополя в Тернопільській обл.
МФО 820172
р/р UA 623052990000026005043304277
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299

Начальник СКП «Ритуальна служба»
Тлумацький С.М.

ЗАМОВЛЕННЯ **СКП «Ритуальна служба»**

1.Замовляє:

4 (чотири) біокабіни з 01.01.24., які будуть розміщені

за адресою:

- 1) міське кладовище, що знаходиться на території с.Підгороднє Тернопільського району, (одна біокабіна)

м. Тернопіль

2) вул.Микулинецька 29 (дві біокабіни)

3) вул.Петра Батьківського, 46 (одна біокабіна)

2.Обслуговування кабін має проводитися 4 (чотири) рази на місяць .

3. З умовами експлуатації замовник ознайомлений.

4.Відповідальним за експлуатацію біокабін
призначений Олег т.0995168322

5.При зміні умов експлуатації чи кількості біокабін складається нове замовлення.

Примітки:

1. Неможливість доїзду асенізаційного автомобіля до біокабіни не звільняє замовника від оплати за обслуговування.
2. Доїзд до біокабін та їх розміщення мають бути з твердого покриття (асфальт, бруківка, тощо)
3. З моменту приїзду асенізаційного автомобіля до замовника і до моменту його виїзду, Замовник несе повну матеріальну відповідальність за технічний стан асенізаційного автомобіля і в разі нанесення ушкоджень з вини Замовника, останній відшкодовує всі нанесені збитки.

Підписи сторін:

Виконавець:

ТЗОВ "ЕКО - ТОІ"

02160, м. Київ, вул. Регенераторна, буд. 4,
корпус 2, офіс 451

Тел.:(032) 245-40-18

р/р UA883253650000000260010020907,

в АТ "КРЕДОБАНК"

р/р UA573052990000026005011017529,

АТ КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 32477600

ІПН 324776026536

Поштова адреса : А/с 4456, м. Львів, 79032

Замовник:

СКП «Ритуальна служба»

46008, м. Тернопіль вул.. Микулинецька, 27

Код ЄДРПОУ 03353302

р/р UA 938201720344380003000081602 в ГУ

ДКСУ м. Тернополя в Тернопільській обл.

МФО 820172

р/р UA 623052990000026005043304277

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

Директор

Котягін А.С.

Начальник СКП «Ритуальна служба»
Тлумацький С.М.