**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Розділ І.**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті16 Закону України “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), банківські реквізити (номер рахунку, назвата МФО банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників),основний вид діяльності. |
| **2.** | **Для учасників – юридичнихосіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника  - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;  - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зізмінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборіву часників;  **Для учасників – фізичнихосіб, фізичнихосіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав не надання документу -для фізичних осіб, фізичнихосіб- підприємців)  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданий у 2023 році. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (надається, якщо учасник є платником податку на додану вартість). |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку). |
| **6.** | Лист-згода про використання персональних даних осіб, уповноважених на підписання документівтендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі |

**РозділІІ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка в довільній формі, в якійзазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт /надання послуг /поставки товарів визначених у технічних вимогах.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, або тип обладнання,**  **будівельних машин та механізмів,**  **матеріально-технічної бази (офіси, приміщення, складські приміщення)** | **Кількість наявних одиниць** | **Власне, орендоване, надане субпідрядником/**  **співвиконавцем** | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) бурову машину, 2 екскаватори, насоси для подачі води.  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної базиучасник повинен надати:  - щодо кожної одиниці власного автотранспорту (транспортних засобів, машин, механізмів) –свідоцтва державної реєстрації (оригінал або засвідчена копія), якщо підлягають державній реєстрації;  - щодо кожної одиниці власного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) надають за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості по відповідному рахунк про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - щодо кожної одиниці орендованого (залученого) автотранспорту, обладнання – документи (договори), що підтверджують право використання щодо кожного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічноїбази (машин, механізмів, техніки), які є чинними на дату розкриття тендерної пропозиції та свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машинабо обліку (інструментів, устаткування, приладів);  - свідоцтво про право власності, абовитяг з реєстру права власності, або договіроренди, або інший документ, який підтверджує право користування приміщенням (офісом) для ведення своєї господарської діяльності.  У випадку використання матеріально-технічної бази субпідрядників для виконання робіт, на підтвердження цього критерію, учасник додатково надає довідку в довільній формі із зазначенням будівельних машин та механізмів, приміщень, а також свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машин або обліку (інструментів, устаткування, приладів), що підтверджують їх наявність у субпідрядників. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\*** | 2.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  -наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  **Довідка**  **про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Прізвище,ім’я та по-батькові** | **Посада/або вид робіт працівника якої професії чи посади буде виконувати працівник за договором цивільно-правового характеру** | **Штатний/**  **цивільно-правова угода\*** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедуризакупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерноїпропозиції, надати копії/оригінали трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії/оригінал наказів про призначення на посаду, або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  Учасник у складі пропозиції повинен підтвердити наявність інженера з охорони праці, головного інженера підприємства, інженера з проектно-кошторисної роботи, не менше 3-х водіїв (машиністів), не менше 5 робітників (монтажників зовнішніх трубопроводів, майстрів тощо). |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного аналогічних)**  **за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору в складі пропозиціїучасник надає довідку довільної форми про досвід виконання аналогічного(их)\*\* договору(ів), за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента, з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.   2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного(их)\*\* договорів, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/довідками про вартість виконаних робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.   3. \*\* Аналогічним є виконанийдоговір на виконання робіт з будівництва свердловини та/або водопровідних мереж. |

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

**Розділ ІІІ.**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених п. 47 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей, а саме:

1. Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 п. 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати:

стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

стосовно юридичних осіб за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір.*

1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 п. 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа.*

3. Довідка у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

Учасник-переможець процедури закупівлі може надати шляхом оприлюднення в Систему додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених п. 47 Особливостей.

При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

До уваги учасника-переможця процедури закупівлі!

У випадку ненадання учасником-переможцем документів, передбачених цією тендерною документацією, або надання їх із порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку, якщо щодо переможця наявні підстави для відмови, передбачені п. 47 Особливостей, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [пункту 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з Учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*