**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_**

**м. Рава-Руська «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р**

**Відділ культури,туризму,молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області** (надалі **Замовник**) в особі начальника відділу Чорній Наталії Михайлівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі **Постачальник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі «Сторони», уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику **Брикети торф’яні в термоупаковці по 10 кг. (Код 09110000-3 - Тверде паливо за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)** (надалі - Товар), зазначене в цьому договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Кількість товарів та характеристики – згідно Специфікації (Додаток 1).

1.3.Асортимент Товару, його кількість та ціна за одиницю зазначаються у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

При неможливості профінансувати весь обсяг закупівлі, обумовлений в договорі про закупівлю, Замовник має право відмовитися від незаявленого обсягу товарів, письмово повідомивши про це Постачальника. За ці дії Замовник не несе матеріальної відповідальності.

1.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1 Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає вимогам державного стандарту (ДСТУ 2042-92 Брикети торф`яні на комунально-побутові потреби.), який діє на території України. Для підтвердження якості товару по мірі поставок та щодо кожної окремої партії товару Постачальник повинен надати Замовнику сертифікат якості/посвідчення якості на брикети торф’яні згідно діючим ДСТУ. Торф’яні брикети у кількості 43,95 тонн мають бути упаковані в термоупаковку по 10 кг.

У разі невідповідності вигляду товару, пакування чи пошкодження упаковки складається відповідний акт.

2.3. При виявленні невідповідності товару за кількістю або якістю складається акт в присутності представників обох сторін, на складі Замовника.Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар протягом 10 днів з дати отримання обґрунтованої претензії від Замовника. Заміна неякісного Товару виконується Постачальником безкоштовно (включаючи доставку до місця знаходження Замовника) відповідно до діючого законодавства. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.4. На поставлений товар на вимогу замовника Уповноваженим органом проводяться лабораторні дослідження якості відбірних взірців проб товару за рахунок Постачальника в присутності посадових осіб Замовника та Постачальника.

2.5.Постачальник повинен забезпечити комплекс заходів, що унеможливлять попадання у брикети торф’яні різних домішок, в тому числі ґрунту, каміння, сміття, а також інших речовин, що негативно впливають на технічні і якісні характеристики товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить:  **грн. 00 коп.( грн. 00 коп.**), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування). Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.2. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України. Ціна на товар встановлюється з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на навантаження, транспортування, розвантаження та усіх інших необхідних витрат.

3.3. Усі витрати, які Постачальник передбачає нести, виконуючи умови Договору, враховані в ціні Договору.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем та підписання Сторонами видаткової накладної та/або акту прийому-передачі Товару Днем отримання товару вважається день підписання видаткової накладної та/або акту прийому-передачі товару.

4.2. На кожну поставлену партію Товару, Постачальник передає Замовнику видаткову накладну та/або акт приймання-передачі Товару, а також копію посвідчення про якість Товару, завірену Постачальником.

4.3. Остаточні розрахунки за поставлені товари здійснюються Замовником протягом 20 календарних днів з дати підписання Сторонами накладної. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за договором про закупівлю щодо оплати вартості поставлених (переданих) товарів виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження бюджетних коштів для оплати цих товарів на казначейський рахунок Замовника.

4.4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються  на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюються на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі. Платіжні зобов'язання за  договором  настають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1.Постачальник здійснює поставку товару партіями, що погоджуються сторонами в залежності від фактичної потреби Замовника. Термін постачання товару починається з моменту направлення Замовником заявки на товар.

**Кінцевий термін поставки товарів до 20. 06. 2024 року.** Кінцеві терміни поставки товарів можуть бути продовженні у зв’язку із виникненням документально підтверджених обставин.

5.2. Термін поставки товарів: протягом 5 календарних днів після письмового замовлення згідно графіку узгодженого із Замовником.

5.3. Місце поставки (передачі) товарів згідно **Додатку № 2 до Договору (Місце поставки товару).**

5.4.Замовник має право при поставці кожної окремої партії товару вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних та технічних показників товару та їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Постачальника. В такому випадку Постачальник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки проб товару до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження товару щодо технічних та якісних показників.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар належної якості згідно представлених посвідчень якості на кожну партію поставленого товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткові накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5.Замовникмає право відмовитися від отримання товару неналежної якості та вимагати від Постачальника заміни неякісного товару**.**

6.2.6. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір у випадку невиконання чи несвоєчасного виконання Постачальником умов договору, строку поставки товару згідно графіку поставки товару. Передумовою для односторонньої зміни договору або відмови від нього незалежно від особливостей відносин сторін є порушення умов договору. Відповідно до ст. 236 Господарського кодексу України, Замовник застосовує як оперативно-господарські санкції односторонню відмову від виконання зобов'язання (що може бути втілено у відмові від усього договору) та встановлення в односторонньому порядку додаткових гарантій належного виконання зобов'язань (що і є зміною договірних зобов'язань).

6.2.7. У випадку коли Сторона відмовляється від договору або самостійно змінює його умови через порушення договірних зобов'язань іншою Стороною, такої дії достатньо для розірвання чи зміни договору. Стягнення збитків та інші заходи, передбачені спеціальною нормою закону, договором або на підставі загальних положень про відшкодування шкоди, можуть бути реалізовані шляхом звернення (в десятиденний термін) із претензією до сторони, що порушила договір, або до суду.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та графіку поставки;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Завозити та зважувати товар власними силами та транспортом за місцем призначення, визначеним Замовником згідно Договору.

6.3.4. Оплачувати Уповноваженому органу за послуги лабораторних досліджень якості відбірних взірців проб товару.

6.3.5. Відбір проб проводити в присутності посадових осіб Замовника та Постачальника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Постачальник гарантує відповідність кількості і якості товару до умов, що узгоджені в цьому Договорі.

7.2. Сторони гарантують відповідність порядку приймання-передачі товару за кількістю і якістю до вимог чинних нормативних документів та цього Договору.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.5. За порушення строків відвантаження, встановлених Договором, поставки неякісних товарів Постачальник несе відповідальність згідно частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

7.6. У разі порушення строків заміни поставлених неякісних товарів, виявлених при поставці, зберіганні, передбачених цим Договором, з Постачальника утримується пеня в розмірі 0,5% від вартості забракованого товару за кожен день такого прострочення аж до моменту заміни товару або повернення грошових коштів.

7.6. При невідповідності якості товару, виявленого шляхом лабораторного аналізу, постачальник зобов’язаний замінити партію, безкоштовно доставити її до місця, вказаного замовником та сплатити пеню у розмірі 5% від вартості неякісної та недостатньої продукції .

7.7. Сплата неустойки не звільняє винну сторону від обов'язків по виконанню своїх зобов'язань по договору.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим договором, що призведе до збитків Замовника, Постачальник зобов'язаний відшкодувати на вимогу Замовника збитки в повному обсязі в добровільному порядку понад суми господарських санкцій.

7.9. Замовник звільняється від відповідальності у випадку несвоєчасного фінансування Замовника з бюджету або несвоєчасного надходження коштів з бюджету на казначейський рахунок Замовника.

7.10. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спір підлягає передачі на розгляд Господарського суду.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо *передачі товару* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

10.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін Договору про закупівлю. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору про закупівлю і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору про закупівлю здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Зміна договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором про закупівлю або законом. В той же час, договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених договором про закупівлю або законом. Додаткові угоди та додатки до цього Договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.6. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.7. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.8. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 20 календарних понад строку, визначеного пунктом 5.2. Розділу 5 цього договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.11. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.12. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2024 року або до повного виконання сторонами свої зобов’язань.

13.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. У випадках, непередбачених дійсним Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 (Специфікація);

- Додаток №2 ( Місце поставки товару).

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ культури, туризму, молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області**  80316, Львівська обл., Львівський р-н,  м. Рава-Руська, вул. Я. Мудрого, 3  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 44905575  **Начальник відділу**    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**      ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Вид пакування | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ (з ПДВ) | Загальна вартість  без ПДВ (з ПДВ) |
| 1 | **Брикети торф’яні в термоупаковці по 10 кг. (Код 09110000-3 - Тверде паливо за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)** | в термо-упаковці по 10 кг. | тонн | 43,95 |  |  |
| Загальна сума договору:  (зазначити чітко з ПДВ чи без ПДВ) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ культури, туризму, молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області**  80316, Львівська обл., Львівський р-н,  м. Рава-Руська, вул. Я. Мудрого, 3  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 44905575  **Начальник відділу**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*** |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Брикети торф’яні в термоупаковці по 10 кг. (Код 09110000-3 - Тверде паливо за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)**

**Перелік закладів культури, адреси та кількість поставки Товару**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/№** | **Назва закладу** | **Адреса** | **Кількість**  **(тонн)** |
| **1** | **Публічна бібліотека Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, м.Рава-Руська,вул. Грушевського, 23** | **2** |
| **2** | **Бібліотека-філія для дітей Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, м.Рава-Руська, вул.Грушевського, 23** | **3** |
| **3** | **Бібліотека-філія с.Потелич Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Потелич, вул.Центральна, 103** | **1,5** |
| **4** | **НД с.Потелич філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Потелич, вул.Центральна, 103** | **2** |
| **5** | **Бібліотека-філія с.Синьковичі Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Синьковичі, вул.Клубна ,16** | **1,5** |
| **7** | **Бібліотека-філія с.Старе Село Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Старе Село, вул.Гончарі, 27** | **1** |
| **8** | **НД с.Старе Село філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Старе Село, вул.Гончарі** | **2** |
| **9** | **Бібліотека-філія с.Равське Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Равське, вул.Равське,1** | **1** |
| **10** | **НД с.Равське філія ЦКіД с.Гійче** | **2** |
| **11** | **Бібліотека-філія с.Помлинів Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Помлинів, вул.Помлинів, 2** | **1** |
| **12** | **НД с.Помлинів філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **1** |
| **13** | **Бібліотека с.Нова Кам’янка Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Нова Кам’янка, вул.Л.Українки, 4** | **1** |
| **14** | **НД с.Нова Кам‘янка філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **2** |
| **15** | **Бібліотека-філія с.Забір’я Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Забір’я, вул.Молодіжна, 3** | **1** |
| **17** | **НД с.Дубрівка філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **Львівська обл.., Львівський р-н, с.Дубрівка, вул. Дубрівка, 102** | **1** |
|  |  |  |
| **18** | **Бібліотека-філія с.Волиця Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Волиця, вул.Шкільна,36** | **1,5** |
| **19** | **НД с.Волиця філія ЦКіД с.Гійче** | **2** |
| **20** | **Бібліотека-філія с.Кам’янка Липник Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Липник, Гайові, 75** | **1** |
| **21** | **НД с.Липник філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **2** |
| **22** | **Бібліотека-філія с.Голокам’янка Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Голокам’янка, вул.Голокам’янка, 41** | **1** |
| **23** | **НД с.Голокам’янка філія ЦКіД с.Гійче** | **1** |
| **24** | **НД с.Дев’ятир філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Дев’ятир, вул.Центральна, 21** | **1** |
|  |  |  |
| **25** | **НД с.Клебани філія ЦКіДм.Рава-Руська** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Клебани** | **1** |
|  |  |  |
| **26** | **Бібліотека-філія с.Річки Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Річки, вул. Шевченка, 196** | **1,5** |
| **27** | **НД с.Річки філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **1,7** |
| **28** | **Бібліотека-філія с.Рата Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Рата, вул. Петра Ратенсько, 9** | **1** |
| **29** | **НД с.Рата філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **2** |
| **30** | **Бібліотека-філія с.Шабельня Публічної бібліотеки Рава-Руської міської ради** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Шабельня, вул. Моріна, 54** | **1,5** |
| **31** | **НД с.Шабельня філія ЦКіД м.Рава-Руська** | **2** |
| **32** | **Потелицький краєзнавчий музей** | **Львівська обл., Львівський р-н, с.Потелич, вул.Центральна, 103** | **0,75** |
|  | **РАЗОМ:** |  | **43,95** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ культури,туризму,молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області**  80316, Львівська обл., Львівський р-н,  м. Рава-Руська, вул. Я. Мудрого, 3  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 44905575  **Начальник відділу**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***  ***м.п.*** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***  ***м.п.*** |