

ДОГОВІР № 139п
про надання послуг

м. Дніпро

30 січня 2023 року

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс № 139 «Загальноосвітній навчальний заклад – центр творчості «Дума» Дніпровської міської ради, в особі директора Полушкіна Владислава Віталійовича, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник» з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ОХОРОННА АГЕНЦІЯ «КОМПЛЕКС ЗАХИСТ» в особі директора Волковинського Андрія Сергійовича, що діє на підставі Статуту далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові **Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації ДК 021:2015 75250000-3** Послуги пожежних і рятувальних служб (ДК 021:2015 75251110-4 Послуги з протипожежного захисту) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та своєчасно оплатити надані Послуги.

1.2. Перелік Послуг та їх вартість визначаються Сторонами у Додатку 1 «Специфікація», що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальна кількість Послуг за Договором складає: 12 послуг.

1.4. Склад та зміст Послуг, строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у додатку 2 «Вимоги до послуг», що є невід'ємною частиною Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за цим Договором складає **15 600 грн. 00 коп.** (п'ятнадцять тисяч шістсот грн. 00 коп.), без ПДВ. Розрахунок суми Договору згідно з Додатком 1 «Специфікація» та Додатком 2 «Калькуляція».

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення ціни Договору.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані із наданням Послуг несе Виконавець.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється у строк до 120 (сто двадцять) календарних днів з дати підписання Замовником акту здачі-приймання наданих послуг, але не пізніше 24.12.2023 року.

3.3. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року включно, а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до їх повного виконання.

4.2 Сторони дійшли згоди, що в силу положень ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин, які склалися між Сторонами до дати укладення Договору, а саме: з 01.01.2023 р.

4.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Порядок надання Послуг повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

5.2. Строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку 2 «Вимоги до Послуг».

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику акт здачі - приймання наданих послуг (в двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту здачі - приймання наданих послуг зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту здачі - приймання наданих послуг.

6.2. У випадку відмови від підписання акту здачі - приймання наданих послуг, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

6.3. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті здачі - приймання наданих послуг переліку недоліків цих послуг) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно наданих послуг на суму, самостійно визначається Замовником.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

7.2. Якщо нормами чинного законодавства України, затвердженими стандартами, нормативами, порядками, правилами та вимогами не встановлюється на дані послуги гарантійний строк, то гарантійним вважається строк 12 (дванадцять) місяців. Перебіг гарантійного строку починається з дати підписання Замовником акту здачі - приймання надання послуг.

7.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець протягом 5 (п'ять) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти), та протягом 10 (десять) днів усунути ці недоліки (дефекти).

7.4. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право протягом 5 (п'ять) днів, скласти такий акт самостійно і надіслати його поштою/цінним листом з описом вкладення/повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десять) дні з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів), усунути ці недоліки, або надати Замовнику обґрунтовану письмову відповідь.

7.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки, або не усунув недоліки у встановлений п. 7.3. - 7.4. Договору строк, то Замовник має право самостійно, або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання Послуг.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати хід надання послуг.

8.2.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором (наприклад у разі прострочення строку початку надання Послуг, недотримання графіку надання Послуг, надання Послуг які не відповідають вимогам цього Договору, порушення строку усунення недоліків наданих Послуг та їх негативних наслідки, у випадку наявності останніх, тощо), якщо таке невиконання або неналежне невиконання призводить до негативних наслідків для Замовника, або робить Послуги недоцільними, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Виконавця.

8.3. Виконавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.3.2. За власний рахунок впродовж 5 (п'ять) робочих днів з дати виявлення недоліків наданих Послуг, усунути виявлені недоліки, та їх негативні наслідки у випадку наявності останніх.

8.3.3. Виконавець після надання послуг зобов'язаний у строк звільнити місце надання послуг та вивезти обладнання (інвентар), що використовувався для надання послуг, при необхідності прибрати та вивезти сміття, що утворилося внаслідок надання послуги, відповідальність за невиконання цих вимог несе Виконавець.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і послуг.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

9.3. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.4. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії Виконавцем, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Виконавцем на шостий день після дня її відправлення Замовником.

9.5. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.7. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.8. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 13.7. цього Договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (три) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові

повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

13.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених п. 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178.

13.4. У разі необхідності Сторони можуть за взаємною згодою вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

13.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

13.6. Замовник може зупинити надання послуг і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- грубі (неодноразові) порушення Виконавцем технічних вимог до Послуг;
- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

13.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: 24445669@ukr.net
- електронна пошта Виконавця: kz41612830@gmail.com

13.8. Додатки до Договору: Додаток 1 «Специфікація»; Додаток 2 «Калькуляція»; Додаток 3 «Вимоги до Послуг».

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ОХОРОННА АГЕНЦІЯ «КОМПЛЕКС
ЗАХИСТ»**

Адреса: 49041, Дніпропетровська обл., місто
Дніпро, проспект Праці, будинок 14
Код ЄДРПОУ: 41612830
IBAN № UA413052990000026007050010585
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро
МФО 305299
тел. +38056 796-11-01; +38097 634-04-32
e-mail: kz41612830@gmail.com
Платник єдиного податку третьої групи зі
ставкою 5%



А. С. Волковинський

Замовник

**Комунальний заклад освіти
«Навчально-виховний комплекс № 139
«Загальноосвітній навчальний заклад – центр
творчості «Дума» Дніпровської міської ради**

Юридична адреса: 49108, м. Дніпро
вул. Березинська, буд. 4
Поштова адреса: 49108, м. Дніпро
вул. Березинська, буд. 4
р/р UA068201720344250004000041425
Держказначейська служба України, м. Київ
Код ЄДРПОУ: 24445669
Свід.платн.ПДВ – не платник ПДВ
тел.: (050) 756-13-64
ел. адреса: 24445669@ukr.net



Директор

м.п.

В. В. Полушкін

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо вартості послуг

Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації ДК 021:2015 75250000-3
Послуги пожежних і рятувальних служб (ДК 021:2015 75251110-4 Послуги з протипожежного захисту)

№ з/п	Найменування послуги	Період надання послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна однієї послуги без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації	січень-грудень	послуга	12	1 300,00	15 600,00
Всього без ПДВ:						15 600,00
ПДВ:						---
Всього:						15 600,00

Виконавець

Замовник

ТОВ
«ОХОРОННА АГЕНЦІЯ
«КОМПЛЕКС ЗАХИСТ»

КЗО «Навчально-виховний комплекс № 139
«Загальноосвітній навчальний заклад –
центр творчості «Дума»

Директор



А. С. Волковинський

М.П.

Директор



В. В. Полушкін

М.П.

**Калькуляція
вартості послуг**

**Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації ДК 021:2015 75250000-3 Послуги
пожежних і рятувальних служб (ДК 021:2015 75251110-4 Послуги з протипожежного захисту)**

№ з/п	Найменування послуги	Адреса об'єкта	Вартість за місяць без ПДВ, грн.	Одиниця виміру	Кількість / місяців	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації	вул. Березинська, 4	1 300,00	послуга	12	15 600,00
Всього без ПДВ:			1 300,00	X	12	15 600,00
ПДВ:						---
Всього:						15 600,00

**ТОВ
«ОХОРОННА АГЕНЦІЯ
«КОМПЛЕКС ЗАХИСТ»**

Директор



А. С. Волковинський

Вимоги до Послуг

Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації ДК 021:2015 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб (ДК 021:2015 75251110-4 Послуги з протипожежного захисту)

Місце надання: 49108, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Березинська, 4

Строк надання: початок – з дати підписання закінчення - 31.12.2023 включно.

1. Технічні вимоги до виконання послуг

1.1 Виконавець виконує послуги у відповідності з цими вимогами та переліку робіт цілодобового спостереження за пожежною автоматикою об'єктів та технічного обслуговування пожежної сигналізації і систем оповіщення, встановлених на об'єкті включає в себе:

- ведення експлуатаційної документації відповідно до вимог нормативно-правових актів;
- обробка, архівування, збереження всіх тривожних сповіщень, які надійшли на пульт пожежного спостерігання ЦПТС з об'єктів Замовника;
- тестує зв'язок між пультом пожежного спостерігання центру приймання тривожних сповіщень та об'єктовими приймально-контрольними приладами (ППК) не рідше 2-х разів на добу;
- спостерігає за пожежною автоматикою об'єкта Замовника, за допомогою GSM-каналу по технології GPRS. Справність GSM-каналу та витрати по його обслуговуванню покладаються на Виконавця;
- негайно реагує на сигнали тривоги від ручних пожежних сповіщувачів або кнопки «Тривога» на панелі об'єктового ППК;
- перед підключенням до центру приймання тривожних сповіщень (ЦПТС) – перевіряє компоненти системи пожежної сигналізації (димових/теплових, ручних пожежних сповіщувачів) на працездатність за допомогою обладнання для перевірки пожежних сповіщувачів (імітатор диму та тепла для пожежних сповіщувачів);
- реагує на сигнали тривоги, що надходять на пульт пожежного спостерігання ЦПТС від об'єктових ППК, якщо не надходить повідомлення про помилкове спрацювання або пошкодження від чергового персоналу впродовж 2-х хвилин після надходження сигналу;
- повідомляє оперативно-диспетчерські служби ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області для направлення підрозділів пожежної охорони на об'єкт Замовника;
- повідомляє Замовника, або уповноважену ним особу, про отримання сигналу «Тривога/Несправність» від об'єктового ППК.

1.2 Усі послуги з цілодобового спостереження за пожежною автоматикою об'єктів та технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу виконуються із додержанням нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

1.3 Основні працівники, які безпосередньо здійснюють виконання вищевказаних послуг (робіт), повинні мати відповідну кваліфікацію та практичний стаж відповідної роботи не менше (від) 1 року.

2. Перелік заходів по технічному обслуговуванню:

№ п/п	Найменування	Періодичність	
		Замовник	Виконавець
1	Візуальний огляд на предмет, що ППКП знаходиться в режимі спокою (черговому режимі) будь-які відхили від режиму спокою, або що будь-	Щоденно	-----

	який отриманий у попередній робочий день сигнал тривоги прийнятий, система знаходиться в працездатному стані та занесені до експлуатаційного журналу (всі вимкнення, тестування) і про них було відповідним чином повідомлено в організацію з технічного обслуговування.		
2	Перевіряти чергове положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, комутаційних кнопок.	-----	Щомісячно
3	Візуальна перевірка справності світлових, звукових індикаторів (інформаційних дисплеїв).	-----	Щомісячно
4	Перевірка стану, напруги основного і резервного джерел електроживлення.	-----	Щомісячно
5	Перевірка автоматичного вмикання резервного живлення приймально-контрольного приладу у разі зникнення основного.	-----	Щомісячно
6	Перевірка надходження на ПЦС тривожних сигналів, під час перевірки сигналізації (з попереднім повідомлення диспетчерів ПЦС про перевірку).	-----	Щомісячно
7	Робити записи в експлуатаційний журнал / скласти відповідні акти (за необхідністю).	Щомісячно	Щомісячно
8	Перевірка спрацювання приймально-контрольного приладу від сигналів змонтованих сповіщувачів з перевірянням правильності відображення ПКП правильно приймати і відображувати сигнал(з адресованими сповіщувачами додатковий контроль відповідності повідомлень номера сповіщувача, спрацювання якого проводилось), перевіряти вмикання оповіщення про пожежу й інші пристрої попередження або допоміжні пристрої.	-----	Щоквартально
9	Перевірка працездатності ПКП в режимі «Несправність» шляхом імітації порушення шлейфів сигналізації.	-----	Щоквартально
10	Перевірка надходження управляючих сигналів до технологічних систем об'єкта при спрацюванні сигналізації в тривожному режимі.	-----	Щоквартально
11	Перевірка, тестування, правильність функціонування пожежних сповіщувачів відповідно до вказівок виробника (до 25% від загальної кількості).	-----	Щоквартально
12	Перевірка надходження на ПЦС тривожних сигналів, під час перевірки сигналізації (з попереднім повідомлення операторів ПЦС про перевірку).	-----	Щоквартально
13	Перевірка на предмет перепланування або зміни призначення окремих приміщень, що може спричинити зміни у вимогах щодо розташування автоматичних, ручних пожежних сповіщувачів або пристроїв оповіщення (якщо зміни мали місце, то треба провести перевірку навколо кожного сповіщувача є вільний простір у радіусі не менш ніж 0,5 м та всі ручні пожежні сповіщувачі знаходяться у відкритих і доступних місцях).	Щоквартально	Щоквартально
14	Вимірювання параметрів шлейфів сигналізації.	-----	Щоквартально або при наявності хибних спрацювань

15	Робота щоденного, щомісячного і щоквартального обслуговування;	Щорічно	Щорічно
16	Перевірка правильності функціонування кожного сповіщувача відповідно до вказівок виробника (з урахуванням щоквартального ТО, усі процедури виконуються так, щоб небажані функції, такі як випускання вогнегасної речовини, не виконувалися).	-----	Щорічно
17	Перевіряти стан з'єднань, якості пайки шлейфів, з'єднувальних ліній сигналізації в монтажних і розподільчих коробках	-----	Щорічно
18	Перевіряти надійність кріплення та місця розташування пристроїв системи, перевірка зовнішнього стану на відсутність механічних пошкоджень: роз'ємів, джерел електроживлення, сповіщувачів, відкритих електропроводок мережі сигналізації, пристроїв оповіщення, пломб	-----	Щорічно
19	Перевіряти та випробувати акумуляторні батареї	-----	Щорічно
20	Перевіряти надійності з'єднань всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ПКП з зажимом заземлення	-----	Щорічно
21	Вимірювати значення електричного опору ізоляції між електрично не з'єднаними струмопровідними частинами ППК, а також між ними і його корпусом	-----	1 раз на три роки

Виконавець

Замовник

ТОВ
«ОХОРОННА АГЕНЦІЯ
«КОМПЛЕКС ЗАХИСТ»

КЗО «Навчально-виховний комплекс № 139
«Загальноосвітній навчальний заклад –
центр творчості «Дума»

Директор

Директор

М. П.

А. С. Волковинський

М.П.

В. В. Полушкін