

ДОГОВІР 23/173
**на надання послуг з технічного супроводу
інформаційних систем та програмних комплексів**

м. Київ

"24 січня" 2024 року

Дитячо-юнацька спортивна школа №23 Деснянського району міста Києва, в особі в.о. директора Сауленко Ольги Леонідівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПАСІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА, що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2010350000000478883 від 08.01.2024 (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), з метою здійснення оплати відповідно до Постанови КМУ 590 від 09.06.2021 (зі змінами) "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" та з врахуванням вимог Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів Код ДК 021:2015: 72250000-2 "Послуги, пов'язані із системами та підтримкою" відповідно до Переліку послуг з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором прийняти та оплатити ці Послуги.

1.2. Виконавець надає Послуги що визначенні у Переліку послуг з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів згідно з Додатком 1 цього Договору (далі – Перелік послуг), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі та вимогам, зазначеним цим Договором.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором становить 16800,00 грн. (шістнадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ, і включає в себе сплату усіх податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, відповідно до діючого податкового законодавства України, в тому числі усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг. Щомісячну вартість послуг наведено у Додатку 2 цього Договору.

3.2. Загальна вартість Послуг за Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник сплачує вартість прийнятих від Виконавця Послуг на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунки здійснюються на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок.

4.4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються Виконавцем Замовнику протягом строку дії цього Договору.

5.2. Місце надання Послуг: Дитячо-юнацька спортивна школа № 23 Деснянського району міста Києва за адресою: 02221, м. Київ, Деснянський район, проспект Червоної Калини, 26 А.

5.3. Послуги надаються Виконавцем Замовнику на підставі запитів на обслуговування, окрім періодичного профілактичного огляду стану обладнання та видалення пилу, що здійснюється Виконавцем самостійно відповідно до термінів та строків, які узгоджено із Замовником.

5.4. Запити на обслуговування надаються Виконавцю Замовником:

5.4.1. у робочі дні в проміжок часу з 09 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин – шляхом здійснення телефонних дзвінків;

5.4.2. цілодобово – з використанням месенджеру Viber;

5.4.3. цілодобово – шляхом внесення інформації до відповідної таблиці “Запити” Google Діску (посилання на таблицю надається Виконавцем Замовнику електронними засобами зв'язку).

5.5. В запиті на обслуговування зазначається назва Замовника, причина звернення та контактна інформація представника Замовника.

5.6. Виконавець фіксує дату та час звернення та причину звернення Замовника і повідомляє представника Замовника щодо строку надання відповідних послуг.

5.7. Повний перелік послуг, що надано Виконавцем Замовнику у відповідному місяці зазначається в Акті приймання-передачі наданих послуг за Договором за цей місяць.

5.8. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 5 (п'яти) календарних днів або повернути кошти за надані Послуги неналежної якості.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. приймати надані Послуги;

6.1.2.1. призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.2.2. до початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;

6.1.3. повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.4. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.5. протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.6. поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.7. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів;

6.2.2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4. інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.5. щомісячно надавати Замовнику підписані зі своєї сторони акти приймання-передачі наданих за цим Договором Послуг до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним;

6.3.6. забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів приймання-передачі наданих послуг, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.7. повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.8. протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.9. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.10. поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.11. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів;

6.4.3. на дострокове надання Послуг;

6.4.4. вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5. вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6. для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За не оплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, війна, пожежа, аварія, катастрофа тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з часу їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.3. Доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону у строк не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.

9. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Розірвання Договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених Договором.

9.2. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення Договору.

9.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за Договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни умов Договору або внесення доповнень до Договору, крім тих, які передбачені пунктом

10.2 Договору, можливі тільки за згодою Сторін, відповідно до вимог чинного законодавства України, шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною Договору.

10.2. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону листом у письмовій формі у вигляді паперового документу за власноручним підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) або у формі електронного документу з накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Сторони. Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення/отримання належно оформленого листа.

11. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються розв'язувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. Усі спори за Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31 грудня 2024 року включно.

12.2. Умови цього договору розповсюджуються на відносини між сторонами, що виникли відповідно до п. 3 статті 631 Глави 52 Цивільного кодексу України, а саме з 01 січня 2024 року.

12.3. У разі невиконання Сторонами умов Договору у встановлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов Договору і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

13.2. Договір складений українською мовою, у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13.3. Усі додатки та додаткові угоди до Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток 1. Перелік послуг з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів.

- Додаток 2. Вартість послуг.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Дитячо-юнацька спортивна школа №23
Деснянського району міста Києва
Адреса: 02221, м. Київ, Деснянський район,
проспект Червоної Калини, 26 А.
IBAN: UA678201720344270001000043891
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Код за ЄДРПОУ 34290400
Тел. (044) 515-06-17, (044) 515-22-27
E-mail: dusw_23@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПАСТІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА
Адреса: 12441, Житомирська область,
Житомирський район, смт. Новогуївинське,
вул. Дружби Народів, 19-А, кв. 16
IBAN: UA923052990000026004035025888
в АТ КБ «ПриватБанк»
Код банку (МФО) 305299
РНОКПП 3157921706
Тел. (097) 107-01-40

В.о. директора



Ольга САУЛЕНКО

ФОП ПАСТІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА

Тетяна ПАСТІЧНИК

Без печатки

Додаток 1
до Договору № 23/173
від "24" червня 2024 року

**Перелік послуг
з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів**

№ з/п	Перелік та характеристики послуг
1	Здійснення діагностики роботи персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних та інтерактивних комплексів, периферійного та мережевого обладнання. Взаємодія з постачальниками обладнання та/або сервісними центрами щодо здійснення гарантійного та після гарантійного обслуговування та ремонту.
2	Інсталяція програмного забезпечення (що не пов'язано з його продажем та торгівлею комп'ютерною технікою), налаштування мережевих і хмарних сервісів.
3	Надання рекомендацій щодо оновлення програмного забезпечення.
4	Підключення периферійного обладнання до персональних комп'ютерів та ноутбуків користувачів. Встановлення драйверів і програмного забезпечення периферійних пристроїв та їх налаштування.
5	Періодичний профілактичний огляд стану обладнання. Видалення пилу з поверхонь проекторів, чистка фільтрів проекторів (за наявності).
6	Здійснення діагностики швидкості передавання даних між пристроями локальної обчислювальної мережі та швидкості доступу до мережі Інтернет, тестування працездатності кабелів локальної обчислювальної мережі.
7	Взаємодія з надавачами послуг доступу до мережі Інтернет (Інтернет-провайдерами) у разі виникнення збоїв в роботі обладнання або непрацездатності каналів зв'язку доступу до мережі Інтернет. Координація робіт з відновлення доступу до мережі Інтернет.

ЗАМОВНИК

Дитячо-юнацька спортивна школа №23
Деснянського району міста Києва
Адреса: 02221, м. Київ, Деснянський район,
проспект Червоної Калини, 26 А.
IBAN: UA678201720344270001000043891
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Код за ЄДРПОУ 34290400
Тел. (044) 515-06-17, (044) 515-22-27
E-mail: dusw_23@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПАСІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА
Адреса: 12441, Житомирська область,
Житомирський район, смт. Новогушвинське,
вул. Дружби Народів, 19-А, кв. 16
IBAN: UA923052990000026004035025888
в АТ КБ «ПриватБанк»
Код банку (МФО) 305299
РНОКПП 3157921706
Тел. (097) 107-01-40

В.о. директора



Ольга САУЛЕНКО

ФОП ПАСІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА

Без печатки

Тетяна ПАСІЧНИК

Додаток 2

до Договору № 23/173

від "24" січня 2024 року

Вартість послуг

№ з/п	Вид платежу та період надання послуг	Вартість послуг без ПДВ, грн.
1	Щомісячний фіксований платіж за січень 2024 року	1 400,00
2	Щомісячний фіксований платіж за лютий 2024 року	1 400,00
3	Щомісячний фіксований платіж за березень 2024 року	1 400,00
4	Щомісячний фіксований платіж за квітень 2024 року	1 400,00
5	Щомісячний фіксований платіж за травень 2024 року	1 400,00
6	Щомісячний фіксований платіж за червень 2024 року	1 400,00
7	Щомісячний фіксований платіж за липень 2024 року	1 400,00
8	Щомісячний фіксований платіж за серпень 2024 року	1 400,00
9	Щомісячний фіксований платіж за вересень 2024 року	1 400,00
10	Щомісячний фіксований платіж за жовтень 2024 року	1 400,00
11	Щомісячний фіксований платіж за листопад 2024 року	1 400,00
12	Щомісячний фіксований платіж за грудень 2024 року	1 400,00
	Загальна річна вартість послуг за 2024 рік	16800,00

Всього щомісячний фіксований платіж: 1400,00 грн. (одна тисяча чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

Загальна річна вартість послуг за 2024 рік 16800,00 грн. (шістнадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Дитячо-юнацька спортивна школа №23
Деснянського району міста Києва
Адреса: 02222, м. Київ, Деснянський район,
проспект Червоної Калини, 26 А.
IBAN: UA678201720344270001000043891
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Код за ЄДРПОУ 34290400
Тел. (044) 515-06-17, (044) 515-22-27
E-mail: dusw_23@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПАСІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА
Адреса: 12441, Житомирська область,
Житомирський район, смт. Новоуївинське,
вул. Дружби Народів, 19-А, кв. 16
IBAN: UA923052990000026004035025888
в АТ КБ «ПриватБанк»
Код банку (МФО) 305299
РНОКПП 3157921706
Тел. (097) 107-01-40

В.о. директора



Ольга САУЛЕНКО

ФОП ПАСІЧНИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА


Без печатки

Тетяна ПАСІЧНИК