

ДОГОВІР № 000046 /Г-64

про надання послуг поштового зв'язку спеціального призначення

м. Дніпро

“04” “05” 2023р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ в особі в. о. директора Дніпропетровського обласного вузла спеціального зв'язку **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ Киргизова Олега Володимировича**, що діє на підставі Положення про Дніпропетровський обласний вузол спеціального зв'язку та Довіреності від 15.12.2022 року № 15-08/1648/170, що іменується в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДНІПРОВСЬКА УСТАНОВА ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ (№ 4)»** в особі начальника установи **ЄРМАЧЕНКА Віктора Вікторовича**, що діє на підставі Положення, що іменується в подальшому **ВІДПРАВНИК**, з другої сторони, при спільному згадуванні – **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ВІДПРАВНИКУ** послуги поштового зв'язку спеціального призначення (надалі – послуги) (вид діяльності за КВЕД-2010-53.10 «Діяльність національної пошти») – перевезення та доставка відправлень спеціального зв'язку (надалі – відправлення), які відповідають вимогам спеціального зв'язку за кодом ДК 021:2015 64110000-0 поштові послуги (Послуги спеціального зв'язку), а **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** вартість таких послуг.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ приймає від **ВІДПРАВНИКА** відправлення для перевезення і доставки їх адресатам в міста і пункти, які обслуговує спецзв'язок України.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується приймати від **ВІДПРАВНИКА** в приміщенні спецзв'язку відправлення, які відповідають вимогам спеціального зв'язку, та забезпечити пересилання цих відправлень до адресатів в терміни, згідно Переліку приймання відправлень спеціального зв'язку за класами, розміщеному на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

Якщо відправлення за 1 або 2 класом доставки здані **ВІДПРАВНИКОМ** після 14 години в приміщенні спецзв'язку, то термін доставки збільшується на один робочий день.

Приймання відправлень, які призначені для пересилання, на бажання **ВІДПРАВНИКА** може здійснюватися в його приміщенні за попереднім замовленням (заявкою), де вказується точна адреса приймання відправлень, відповідальна особа, номер телефону, кількість відправлень, напрямок їх пересилання та обумовлюється термін доставки. Така послуга є додатковою, її вартість оплачується окремо. Інформація про додаткові послуги, які можуть надаватися **ВИКОНАВЦЕМ**, та їх вартість розміщена на офіційній веб-сторінці (www.dpsz.ua) **ВИКОНАВЦЯ**.

2.2. ВІДПРАВНИК зобов'язується оформляти всі передбачені **ВИКОНАВЦЕМ** документи, необхідні для пересилання відправлення (реєстр встановленої форми із зазначенням в ньому найменування, адреси і номеру телефону **ВІДПРАВНИКА** та адресата тощо) та знайомитися з інформацією **ВИКОНАВЦЯ** в залах обслуговування споживачів та на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ** щодо графіку роботи, змін умов обслуговування, тарифів тощо.

2.3. ВІДПРАВНИК зобов'язаний у випадку зміни назви, адреси доставки, юридичної адреси, банківських реквізитів чи свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ терміново повідомити про це **ВИКОНАВЦЯ** у письмовій формі.

2.4. ВІДПРАВНИК зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів отримати Акт про виконання послуг спеціального поштового зв'язку відповідно до п. 3.2.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За послуги **ВИКОНАВЦЯ** по забезпеченню умов даного Договору **ВІДПРАВНИКОМ** сплачуються кошти згідно діючих тарифів на послуги поштового зв'язку спеціального призначення на день надання послуги, інформація про які розміщена на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

3.2. Акт про виконання послуг спецзв'язку надається **ВІДПРАВНИКУ** в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця та відповідний рахунок на оплату.

ВІДПРАВНИК здійснює оплату за послуги **ВИКОНАВЦЯ** протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку. При несвоєчасній оплаті виставленого рахунку, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право припинити приймання відправлень без

попередження. Таке припинення приймання відправлень **ВИКОНАВЦЕМ** не є порушенням ним умов Договору. Приймання відправлень може бути відновлено за умови погашення заборгованості.

3.3. ВІДПРАВНИК в платіжному дорученні банку при перерахуванні коштів повинен в графі "призначення платежу" вказати: *"згідно договору № 000046/P-67 за послуги поштового зв'язку спеціального призначення, крім того ПДВ 20 %"*.

3.4. При прийманні відправлень **ВИКОНАВЕЦЬ** видає **ВІДПРАВНИКУ** квитанцію, де вказується сума послуг, сума ПДВ, загальна сума наданих послуг.

3.5. ВІДПРАВНИК має право не підписувати Акт про виконання послуг спецзв'язку у випадку порушення **ВИКОНАВЦЕМ** умов Договору, про що **ВІДПРАВНИК** повинен письмово повідомити **ВИКОНАВЦЯ** протягом 3 (трьох) робочих днів.

У разі не підписання **ВІДПРАВНИКОМ** Акту про виконання послуг спецзв'язку протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати його отримання та ненадходження, зазначеного в цьому пункті повідомлення, послуги вважаються наданими **ВИКОНАВЦЕМ** належним чином, якісно та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі.

3.6. Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі і у випадку, якщо **ВІДПРАВНИК** не виконає свого обов'язку по отриманню рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця, як це передбачено п.2.4. та п. 3.2. Договору. Оплата в такому випадку повинна бути здійснена **ВІДПРАВНИКОМ** не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця наступного за тим, в якому було надано послуги.

3.7. Орієнтовна вартість послуг за цим договором на 2023 рік складає **30 000,00_грн.**(тридцять тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 5000,00 грн.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ за невиконання чи неналежне надання послуг поштового зв'язку спеціального призначення несе перед **ВІДПРАВНИКОМ** таку матеріальну відповідальність:

- за повну втрату цінного відправлення – відшкодування в розмірі суми оголошеної цінності відправлення, вартості послуг спецзв'язку та штраф у розмірі 25 відсотків вартості цих послуг;
- за часткову втрату (пошкодження) вкладення цінного відправлення з описом вкладення – повернення (відшкодування) вартості або його пошкоджені частини згідно з описом, вартості послуг та штраф у розмірі 25 відсотків вартості цих послуг. У разі пересилання відправлення без опису розмір відшкодування визначається пропорційно масі втраченої або пошкоджені частини вкладення незалежно від її фактичної вартості, але не більше оголошеної цінності відправлення. В цьому випадку вартість одиниці маси визначається шляхом ділення суми оголошеної цінності на чисту масу вкладення;
- за повну втрату відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуг спецзв'язку та штраф у розмірі 100 відсотків вартості цих послуг;
- за часткову втрату вкладення відправлення без оголошеної цінності – відшкодування його вартості пропорційно масі втраченої (пошкоджені) частини вкладення, розмір якого обчислюється шляхом ділення розміру тарифу за пересилання на чисту масу вкладення та штраф у розмірі 100 відсотків вартості послуг;
- за порушення контрольних термінів доставки відправлення – штраф у розмірі 25 відсотків вартості послуги за пересилання.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе матеріальної відповідальності у випадках, коли:

- відправлення було прийняте від **ВІДПРАВНИКА** закритим, оболонка відправлення, печатка чи пломба **ВІДПРАВНИКА** не пошкоджені, а вага відправлення відповідає вазі, визначеній під час його прийняття для пересилання;
 - відправлення в установленому законодавством порядку підлягає вилученню, конфіскації або знищенню;
 - втрата або пошкодження вкладення сталися внаслідок дії непереборних сил (землетрус, ураган, повінь, тощо);
 - нестача або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок порушення **ВІДПРАВНИКОМ** вимог законодавства, зокрема щодо обмеження у пересиланні предметів і речей, упакування відправлень;
 - відправлення видане адресату під розписку про одержання та без вираження ним зауважень і застережень під час одержання відправлення;
 - заяву про розшук відправлення подано до **ВИКОНАВЦЯ** після 6/24 місяців з дня приймання його для пересилання та доставки в залежності від важливості відправлення.
- ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за невручення відправлення адресату у разі його відмови від отримання відправлення.

ВИКОНАВЕЦЬ також не несе матеріальної відповідальності за порушення контрольних термінів доставки відправлення в разі не повного та/або некоректного зазначення адреси доставки відправлення.

4.3. ВІДПРАВНИК відповідно до законодавства несе відповідальність за збитки, завдані **ВИКОНАВЦЮ** чи третім особам внаслідок неналежного упакування вкладення, що пересилається.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. СТОРОНИ приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору, шляхом взаємних переговорів.

5.2. У випадках, коли **СТОРОНИ** не дійдуть згоди шляхом взаємних переговорів, всі суперечки по цьому Договору розглядаються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору поширюються на взаємовідносини **СТОРИН**, що виникли з 01 січня 2023 року (у т.ч. щодо оплати послуг **ВИКОНАВЦЯ**, отриманих **ВІДПРАВНИКОМ** з 01 січня 2023 року).

6.2. Додаткові договори та угоди, додатки до цього Договору оформляються у письмовій формі, підписуються обома **СТОРОНАМИ** і є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Припинення надання послуг чи розторгнення даного Договору не звільняє **ВІДПРАВНИКА** від сплати заборгованості.

6.4. СТОРОНИ зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації щодо відправлень **ВІДПРАВНИКА**.

6.5. Представники **СТОРИН**, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі **СТОРОНАМ** у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних **СТОРИН**.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники **СТОРИН** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники **СТОРИН** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

СТОРОНИ забезпечують захист персональних даних уповноважених представників **СТОРИН** відповідно до законодавства про захист персональних даних.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року.

7.2. У випадку, коли **ВІДПРАВНИК** не користується послугами **ВИКОНАВЦЯ** протягом одного року і не має заборгованості перед **ВИКОНАВЦЕМ** та письмово не повідомляє **ВИКОНАВЦЯ** про намір в подальшому користуватися послугами спецзв'язку, дія Договору вважається припиненою.

7.3. СТОРОНИ мають право достроково розірвати Договір у випадку невиконання іншою **СТОРОНОЮ** своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу **СТОРОНУ**. Повідомлення про дострокове розірвання Договору має бути надіслане листом з описом вкладення. Договір вважається розірваним через 10 (десять) днів після отримання такого повідомлення. У випадку невручення повідомлення з причин відмови **СТОРОНИ** від отримання або незнаходження **СТОРОНИ** за адресою, вказаною в Договорі, чи з будь-яких інших причин, Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення не врученого повідомлення.

7.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у **ВИКОНАВЦЯ**, другий – у **ВІДПРАВНИКА**.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, **СТОРОНИ** не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних

актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.2. У разі виникнення у **СТОРОНИ** підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна **СТОРОНА** зобов'язана повідомити іншу **СТОРОНУ** в письмовій формі. У письмовому повідомленні **СТОРОНА** зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою **СТОРОНОЮ**. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна **СТОРОНА** має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою **СТОРОНОЮ** не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. **СТОРОНИ** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **СТОРИН**.

9.2. **СТОРОНА**, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **СТОРОНУ** у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж на 60 днів, кожна із **СТОРИН** в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРИН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ,
Дніпропетровський обласний вузол
спеціального зв'язку
49064, м. Дніпро,
вул. Коксохімічна, 11-б
050-352-23-09 для довідок та замовлень
050-352-22-08 - приймальня
<http://www.dpsz.ua>
п/р UA513348510000000026000126751
в АТ «ПУМБ» у м. Дніпро
код банку 334851
ЄДРПОУ 01183155
Свідоцтво платника ПДВ № 100326799
Індивідуальний
податковий номер 243669226656
Підприємство є платником податку
на прибуток на загальних умовах
E-mail: dnepr@dpsz.ua

В.о. директора Дніпропетровського ОВСЗ
О.В. Киргизов

«04» _____ 2023 р.
М.П. _____



ВІДПРАВНИК:

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДНІПРОВСЬКА
УСТАНОВА ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ (№4)»

49006 м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко 80

Тел.: 0562-334180

тел. бухгалтерії – _____

факс – _____

р/р № UA588201720343171001200016197

р/р № UA428201720343180001000016197 в

ДКСУ м.Київ

Код банку 820172 ЄДРПОУ 14316882

Свідоцтво про реєстрацію платника

ПДВ № 1704664500035

Інд. податковий номер 1431688200035

E-mail: _____

Начальник ДУ «ДУВП(№4)»

полковник вн. служби

Віктор СРМАЧЕНКО

«04» _____

М.П. _____





АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ

Вокзальна площа, буд. № 3, м. Київ, 01032, тел.: 245-20-56, 234-12-36, факс: 249-40-23
Р/р UA083348510000000026003124631, Банк ВІДДІЛЕННЯ ПУМБ"РІД в м.Київ", МФО 334851, код за ЄДРПОУ 24366929,
ІПН 243669226656, № свід. 100326799, Є платником податку на прибуток на загальних підставах www.dpsz.ua info@dpsz.ua.

15.12.2022 № 15-08/1648/140

На № _____ від _____

ДОВІРЕНІСТЬ

Державне підприємство спеціального зв'язку в особі в. о. Генерального директора Вдовиченка Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Статуту підприємства та наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 10.07.2022 р. № 342, далі – «Довіритель», цією довіреністю уповноважує:

в. о. директора Дніпропетровського обласного вузла спеціального зв'язку
Державного підприємства спеціального зв'язку

Киргизова Олега Володимировича

Здійснювати наступні дії, пов'язані з діяльністю Дніпропетровського обласного вузла спеціального зв'язку Державного підприємства спеціального зв'язку (далі – «Філія»):

1. Представляти в порядку, передбаченому чинним законодавством України, інтереси Довірителя у всіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, державних та правоохоронних органах, органах нотаріату та місцевого самоврядування.

2. Укладати, змінювати та розривати з усіма юридичними та фізичними особами договори:

- на надання послуг спеціального зв'язку, тарифи на які затверджені наказом ДПСЗ та опубліковані на офіційному сайті ДПСЗ;

- на надання послуг спеціального зв'язку за договірними тарифами – виключно за попереднім погодженням з керівником ДПСЗ;

- на послуги з пересилання міжнародних відправлень;

- на відкриття та закриття поточних рахунків у банківських установах, має право розпоряджатися коштами і підписувати платіжні документи (без права відкриття депозитних рахунків).

3. Підписувати акти приймання-передачі наданих послуг, акти звірки взаєморозрахунків, накладні, пов'язані з виконанням укладених договорів.

4. Завіряти копії документів.

5. Подавати претензії щодо укладених філією договорів.

6. Бути представником: в судах всіх інстанцій під час розгляду спорів, що виникли із трудових відносин, в судах всіх інстанцій під час розгляду справ у малозначних справах (малозначних справ) та справ незначної складності, зокрема:

- подавати (за попереднім погодженням) позови, заяви, відзиви, інші документи у вищезазначених справах;

- знайомитися з усіма матеріалами справ, робити з них будь-які витяги, копії;

- брати участь в судових засіданнях;

- подавати будь-які докази, брати участь у дослідженні доказів;

- заявляти будь-які клопотання, відводи, давати усні та письмові пояснення чи заперечення суду;

- надавати свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, свідкам, експертам, спеціалістам, перекладачам;

- заперечувати проти клопотань, заяв та доводів інших учасників процесу;

- користуватися всіма іншими процесуальними правами, наданими позивачу, заявнику, відповідачу та третій особі ЦПК України, ГПК України, КАС України в т.ч.:

- повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета позову;

- укладання мирової угоди (досягнення примирення);

- оскаржувати рішення, ухвали, постанови та отримувати їх копії;

- отримувати рішення, виконавчі листи, накази;

- подавати виконавчий лист та наказ до стягнення;

- одержувати присуджене майно.

7. Розписуватись від імені Довірителя в межах діяльності філії та здійснювати всі інші законні дії, пов'язані з виконанням цієї Довіреності, в межах наданих повноважень.

Довіреність видана без права передоручення.

Термін дії довіреності – з другого січня дві тисячі двадцять третього року по тридцять перше грудня дві тисячі двадцять третього року.

В. о. Генерального директора

Ігор ВДОВИЧЕНКО

