**Додаток №3**

до тендерної документації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОЄКТ ДОГОВІРУ № \_\_\_\_\_**  **про надання послуг щодо супроводу програмного забезпечення з доступом до виділеного серверу** | | |
|  | | |
| Україна, місто Коростень | | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року |
|  | | |
| Преамбула:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| та | | |
|  | | |
| **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**, яке є юридичною особою за законодавством України, зареєстроване 23.05.2002 року Коростенською районною державною адміністрацією Житомирської області, номер запису 1 306 120 0000 000093, місцезнаходження якого 11500, Україна, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Шевченка, будинок 8А, ідентифікаційний код якого 31871157, (далі – Замовник) в особі директора Баранівської Тетяни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| уклали даний Договір про наступне: | | |
|  | | |
| 1. **Предмет даного Договору** | | |
|  | | |
| * 1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати йому у відповідності до умов даного Договору послуги ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (Послуги щодо супроводу програмного забезпечення з доступом до виділеного серверу), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх. | | |
|  | | |
| 1. **Зміст послуг** | | |
|  | | |
| * 1. **Виконавець** надає послуги з супроводу програмного забезпечення BAS БУХГАЛТЕРІЯ КОРП (з підсистемою абонентського обліку) з орендою виділеного серверу | | |
|  | | |
| * 1. Послуги, які надаються **Виконавцем** згідно пункту 2.1 даного Договору, перераховані в Додатку до Договору, а також включають: * забезпечення безперебійного живлення * забезпечення цілодобового підключення до мережі Інтернет * технічна підтримка фізичного обладнання * щоденне резервне копіювання вказаних замовником каталогів BAS БУХГАЛТЕРІЯ КОРП організація роботи користувачів **Замовника** * політика безпеки * адміністрування паролів * забезпечення друку * забезпечення обміну даними з комп’ютером користувача * консультації щодо роботи робочої станції користувача щодо роботи робочих станцій замовника | | |
|  | | |
| * 1. Перелік послуг, що вказаний в п.п. 2.1., 2.2. п. 2 даного Договору, є вичерпним. | | |
|  | | |
| * 1. Додатково до послуг, що вказані в п.п. 2.2. п.2 даного Договору, Виконавець може надавати Замовнику послуги із розширення функціоналу програмного продукту (програмування), а саме: * створення нетипових документів; * створення нетипових звітів; * створення нетипових алгоритмів розрахунків. | | |
|  | | |
| 1. **Обов’язки Сторін** | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець зобов’язаний: | | |
|  | | |
| * + 1. надати Замовнику послуги у відповідності до умов, що передбачені даним Договором; | | |
|  | | |
| * + 1. оформляти надання послуг Актами згідно з Розділом 4 даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. закріпити за Замовником контактну особу, яка надаватиме будь-яку інформацію з питань, що виникають під час дії даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. не розголошувати інформацію, яка зазначена в Розділі 10 даного Договору; | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець має право: | | |
|  | | |
| * + 1. вимагати від Замовника надання додаткових документів або відомостей, які необхідні для надання Виконавцем послуг по даному Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. залишати у себе копії документації, отриманої під час дії даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. призупинити надання послуг по даному Договору, якщо діяльність Замовника містить ознаки, що суперечать законодавству України, - до моменту усунення таких ознак; | | |
|  | | |
| * + 1. отримувати винагороду (оплату за послуги) згідно з умовами даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. залучати будь-яких третіх осіб для надання ними послуг в межах даного Договору без додаткового погодження з Замовником. | | |
|  | | |
| * 1. Замовник зобов’язаний: | | |
|  | | |
| * + 1. завчасно надавати Виконавцю всю необхідну інформацію та документацію, що є необхідною для надання Виконавцем послуг по даному Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. виконувати рекомендації Виконавця, які надаються ним при наданні послуг по даному Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. надавати на вимогу Виконавця відповідну довіреність на представництво перед третіми особами та інші документи, що є необхідними для надання послуг по даному Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. нести відповідальність за достовірність інформації та документів, які передаються Замовником Виконавцю в межах даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. оформляти надання послуг Актами згідно з Розділом 4 даного Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. оплатити послуги згідно з умовами, що передбачені даним Договором; | | |
|  | | |
| * + 1. створити, у випадку такої необхідності для Виконавця, працівникам Виконавця та/або третім особам, яких згідно з п.п. 3.2.5. п. 3.2. даного Договору залучить Виконавець, на своїй території за своїм місцезнаходженням умови для надання Виконавцем послуг за даним Договором, зокрема, але не виключно: робоче місце, підключення техніки Виконавця до електропостачання та Інтернету, тощо; | | |
|  | | |
| * + 1. утриматися (не приймати) від прийняття працівників Виконавця та осіб, які зазначені в п.п. 3.2.5. п. 3.2. даного Договору, (далі – Працівники) на роботу в штат Замовника та/або в штат компаній, які є афілійованими з Замовником, під час дії даного Договору та протягом трьох років з дати його припинення; | | |
|  | | |
| * 1. Замовник має право: | | |
|  | | |
| * + 1. отримувати від Виконавця інформацію про стан справ щодо послуг, що йому надаються по даному Договору; | | |
|  | | |
| * + 1. отримувати послуги, які передбачені даним Договором. | | |
|  | | |
| 1. **Прийом-передача наданих послуг** | | |
|  | | |
| * 1. Передача наданих послуг оформляється Актами, які щомісячно підписуються Сторонами. Акти підтверджують факт належного надання послуг Виконавцем. | | |
|  | | |
| * 1. Акти складаються Виконавцем в 2 (двох) примірниках і направляються Замовнику.   Замовних зобов’язаний протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання відповідного Акта підписати його, і направити 1 (один) його примірник Виконавцю або надати останньому обґрунтоване заперечення по суті наданих послуг у випадку не підписання Акта Замовником.  У разі якщо Замовник не вчинить дій, які вказані в частині другій цього пункту даного Договору, то Сторони вважають, що вказані в зазначеному Акті послуги надані в повному обсязі, належним чином та що Замовник не має до Виконавця щодо них жодних претензій.  В порядку, який визначений цим пунктом даного Договору, Виконавець має право складати Акти про виконання частини послуг та направляти їх Замовнику. | | |
|  | | |
| * 1. Наявність у Замовника будь-яких претензій щодо частини послуг Виконавця не звільняє його від обов’язку своєчасно оплатити іншу частину послуг Виконавця, щодо якої у нього не має претензій. | | |
|  | | |
| 1. **Винагорода (плата за послуги) Виконавця, відшкодування витрат Виконавця та порядок розрахунків** | | |
|  | | |
| * 1. Замовник повинен сплатити на користь Виконавця винагороду за надані послуги згідно п.п. 2.1., 2.2. п. 2. Даного Договору в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   Місяцем обслуговування (звітним місяцем) є відповідний календарний місяць. Винагорода є платою за послуги. | | |
|  | | |
| * 1. Розмір винагороди, вказаний в п.п. 5.1. п. 5. даного Договору є фіксованим та не залежить від обсягу послуг, які надасть **Виконавець**. Витрати часу працівників Виконавця становлять 25 людино-годин в місяць. | | |
|  | | |
| * 1. Винагорода, що вказана в п.п. 5.1. п. 5 даного Договору сплачується **Замовником** на користь **Виконавця** у розмірі 1/10 від суми вказаної в п.п. 5.1. п. 5 до 10 числа місяця наступного за місяцем надання послуг.   Місяцем обслуговування (звітним місяцем) є відповідний календарний місяць. Винагорода є платою за послуги | | |
|  | | |
| * 1. Винагорода виплачується з (без) ПДВ. | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець (не) є платником податку на прибуток, оскільки є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ податку. | | |
|  | | |
| * 1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах. | | |
|  | | |
| * 1. Вид розрахунків: безготівковий. | | |
|  | | |
| * 1. Валюта розрахунків: гривня України. | | |
|  | | |
| * 1. Всі платежі, які передбачені даним Договором, вважаються належним чином сплаченими Замовником з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця. | | |
|  | | |
| 1. **Строк надання послуг** | | |
|  | | |
| * 1. Послуги, які передбачені даним Договором, надаються у строк з моменту підписання по 31.12.2024 року включно. | | |
|  | | |
| 1. **Строк дії даного Договору, зміни умов Договору** | | |
|  | | |
| * 1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами. | | |
|  | | |
| * 1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Сторони використовують для зміни істотних умов Договору лише ті підстави п.7.2 Договору, що стосуються предмета закупівлі, визначеного у п.1.1. Розділу 1 цього Договору. | | |
|  | | |
| * 1. Даний Договір може бути розірваний достроково в будь-який час за взаємною згодою Сторін. | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. **Відповідальність Сторін** | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець за даним Договором несе відповідальність за своєчасне надання послуг, а Замовник – за своєчасну оплату отриманих послуг. | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що можуть виникнути для Замовника, у разі невиконання та/або несвоєчасного виконання Замовником обов’язків, що передбачені даним Договором, у випадку надання Замовником Виконавцю недостовірної інформації та/чи документів, а також у випадку недотримання Замовником порад та зауважень Виконавця. | | |
|  | | |
| * 1. Умова, яка зазначена в п. 8.2. даного Договору, діє з урахуванням ліміту відповідальності Виконавця за всі збитки, які можуть бути понесені Замовником одноразово та/або декілька разів внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем своїх обов’язків по даному Договору (далі – Ліміт відповідальності).   Ліміт відповідальності встановлюється в розмірі, який не може перевищувати суму, що дорівнює розміру винагороди Виконавця за два останніх календарних місяця. | | |
|  | | |
| * 1. У випадку невиконання та/або неналежного виконання Замовником будь-якого із своїх грошових обов’язків за даним Договором, Замовник зобов’язаний сплатити на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення. | | |
|  | | |
| * 1. Кожен факт порушення будь-якої із умов, які зазначені в п.п. 3.3.10. та/або 3.3.11. п. 3.3. даного Договору, розглядається Сторонами в межах норм чинного законодавства. | | |
|  | | |
| 1. **Форс-мажор** | | |
|  | | |
| * 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань по даному Договору, якщо таке невиконання стало наслідком Форс-мажору: стихійного лиха, війни, страйку, пожежі, повені, дії державних органів Сторін або інших подібних обставин, які не могли бути передбачені Стороною або Сторонами, на які Сторона або Сторони не можуть вплинути та які не залежать від волі Сторони або Сторін. | | |
|  | | |
| * 1. Сторона, що опинилася під дією обставин Форс-мажору, повинна письмово сповістити про їх настання іншу Сторону протягом 24 (Двадцяти чотирьох) годин з моменту настання такої обставини Форс-мажору. Також така Сторона повинна підтвердити настання такої обставини Форс-мажору іншій Стороні шляхом надання довідки Торгово-промислової палати України протягом 7 (Семи) календарних днів з дати настання такої обставини Форс-мажору. | | |
|  | | |
| * 1. Після закінчення дії обставин Форс-мажору Сторона, що перебувала під їх дією, повідомляє іншу Сторону про припинення Форс-мажору протягом 24 (Двадцяти чотирьох) годин із моменту закінчення дії обставин Форс-мажору. | | |
|  | | |
| * 1. Виникнення обставин, що призвели до настання Форс-мажору, тягне за собою продовження строку Договору на строк дії вказаних обставин.   Якщо такі обставини будуть діяти більше ніж 1 (Один) календарний місяць, то кожна із Сторін має право відмовитися від виконання зобов’язань по даному Договору. Але при цьому Замовник не звільняється від обов’язку сплатити вартість фактично отриманих послуг по даному Договору. | | |
|  | | |
| 1. **Конфіденційність** | | |
|  | | |
| * 1. Кожна Сторона даного Договору зобов’язується зберігати сувору конфіденційність у відношенні отриманої від іншої Сторони інформації і буде використовувати всі можливі заходи для того щоб захистити таку інформацію від розголошення будь-якій третій особі, крім компаній афілійованих з Замовником, осіб, яких Замовник визначить як отримувачів такої інформації, та осіб залучених Виконавцем згідно з п. 3.2. п.п. 3.2.5. даного Договору.   Термін «Інформація» включає документи і кореспонденцію, отриману Замовником та Виконавцем у зв’язку з наданням послуг за даним Договором. | | |
|  | | |
| * 1. Умови дотримання конфіденційності не поширюються на наступне: | | |
|  | | |
| * + 1. Інформація, яка на момент її розкриття стала загальновідомою Стороні з зовнішніх джерел. | | |
|  | | |
| * + 1. Інформація, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел. | | |
|  | | |
| * + 1. Інформація, розкрита у відповідь на офіційний запит, що надійшов із держаних органів, судів або інших органів, на вимогу яких Сторони зобов’язані надавати подібну інформацію. | | |
|  | | |
| * + 1. Інформація, яка згідно з законодавством Сторони не визнається конфіденційною. | | |
|  | | |
| * 1. В разі припинення дії договору з будь-яких причин обумовлених в цьому Договорі, Виконавець зобов’язаний передати Замовнику всі оригінали документів, що були отримані ним від Замовника протягом трьох банківських днів з моменту припинення дії Договору. | | |
|  | | |
| 1. **Повідомлення та обмін інформацією** | | |
|  | | |
| * 1. Якщо інше прямо не встановлено даним Договором, то всі повідомлення та інша кореспонденція здійснюються Сторонами у письмовій формі українською мовою та передаються власноручно, рекомендованою поштою або кур’єрською службою з описом відправлення.   Дозволяється також здійснення повідомлень та іншої кореспонденції засобами електронного зв’язку та факсом з обов’язковою наступною передачею оригіналів документів. | | |
|  | | |
| * 1. Для цілей даного Договору Сторони погодили, що днем вручення кореспонденції, яка відправляється поштою або кур’єрською службою є: | | |
|  | | |
| * + 1. день вручення під розписку; | | |
|  | | |
| * + 1. день проставлення у поштовому повідомленні або кур’єрській службі відмітки про відмову отримати кореспонденцію чи відмітки про відсутність особи за адресою місцезнаходження, яка зазначена в Розділі 13 даного Договору. | | |
|  | | |
| * 1. Повідомлення та інша кореспонденція вважатимуться належним чином переданими після надсилання за наступними адресами: | | |
|  | | |
| * 1. Якщо Виконавцю:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| * 1. Якщо Замовнику:   11500, Україна, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Шевченка, будинок 8А,  Тел. +38 (0414) 24-23-78  E-mail: [korostenteplo1@ukr.net](mailto:korostenteplo1@ukr.net) | | |
|  | | |
| 1. **Інші умови** | | |
|  | | |
| * 1. Даний Договір складений на \_\_\_\_\_ сторінках, кожна з яких підписана Сторонами, та у двох оригінальних примірниках українською мовою – по одному для кожної Сторони. Копія підписаного договору у сканованому вигляді має юридичну силу, та заміняє просту письмову форму договору в разі існування перепон у обміні підписаним договором через поштові установи під час дії військового стану. | | |
|  | | |
| * 1. Підписанням даного Договору Сторони підтверджують, що кожна з них отримала свій примірник даного Договору. | | |
|  | | |
| * 1. У випадку, якщо будь-яка умова чи положення даного Договору буде визнане недійсним, даний Договір інтерпретується таким чином, що начебто такої умови або положення не існувало, при цьому всі інші умови та положення даного Договору залишаються юридично дійсними. У випадку необхідності Сторони замінюють умови та положення, які стали недійсними. | | |
|  | | |
| * 1. У випадках, непередбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. | | |
|  | | |
| * 1. Після підписання даного Договору всі попередні договори втрачають юридичну силу. | | |
|  | | |
| * 1. Сторони визначають що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами в порядку, який передбачений ГПК України. | | |
|  | | |
| 1. **Бухгалтерські реквізити, банківські реквізити Сторін** | | |
|  | | |
| * 1. Виконавець: | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Банківські реквізити:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| * 1. Замовник: | | |
|  | | |
| КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | | |
|  | | |
| Місцезнаходження:  11500, Україна, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Шевченка, будинок 8А, | | |
|  | | |
| Банківські реквізити:  Поточні рахунки:  № UA593116470000026003290267123, в ТВБВ №10005/029 АТ «Ощадбанк», МФО 311647  № UA188201720355379896000028380 Державна казначейська служба України Коростенського УДКСУ  МФО820172  ідентифікаційний номер 31871157  Є платником податку на прибуток на загальних підставах. | | |
|  | | |
| ПІДПИСИ СТОРІН | | |
|  |  | |
| **Від Виконавця:** | **Від Замовника:** | |
|  |  | |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Підсистема «Заробітна плата», повинна виконувати наступні функції та формувати звіти, з урахуванням змін в законодавстві:**

• ведення особових рахунків, табелів та наказів щодо співробітників;

• розрахунок заробітної плати з урахуванням норм робочого часу і виробітку за довільно заданими схемами роботи;

• перерахунок заробітної плати за минулі періоди;

• розрахунок індексації, відпусток ( в тому числі відпустки ЧАЕС), курсів, допомоги по тимчасовій непрацездатності;

• розрахунок податку з доходів фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску;

• розрахунок коефіцієнтів для коригування заробітної плати при виході у відпустку;

• утримання за виконавчими листами, позичками та ін;

• розрахунок нарахувань на заробітну плату, облік виплаченої/невиплаченої зарплати;

• розрахунок перерахувань до банку на карткові рахунки співробітників;

• формування і друк довідок:

- довідка про заробітну плату (затверджена наказом №192, у редакції наказу МСП № 591)

- довідка про середню заробітну плату для розрахунку на випадок безробіття згідно затвердженої форми

- довідка про заробітну плату до листка непрацездатності

- довідка про розрахунок відпускних, курсів

- довідка про заробітну плату до ДФС.

Формування звітів про заробітну плату в розрізі тарифних окладів, по персоналу, нарахувань, за видами діяльності.

Формування господарських операцій з розрахунку заробітної плати

• формування і друк звітів

- Додаток № 4 В електронному вигляді для подальшого

- Форма 1-ДФ (2 порції) завантаження в систему МЕДОК

- Форма 4-ФСС з ТВП

• формування файлу нарахованої заробітної плати формату для банку

• формування та друк відомостей на виплату заробітної плати та ін..

• звіт щодо сум нарахованого ЄСВ (персоніфікований облік);

• заява-розрахунок на виплату лікарняних;

• статистичні звіти (1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 10-ПІ, та ін.);

• інші відомості, довідки, звіти;

**Підсистема «Абонентський облік споживачів теплової енергії», повинне виконувати наступні функції та формувати звіти, з урахуванням змін в законодавстві:**

• ведення особових рахунків споживачів теплової енергії 1 групи (населення);

• облік пільгових категорій населення;

• облік будинків, приміщень;

• розрахунок та нарахування плати за спожиту теплову енергію:

за показниками лічильників

за нормами споживання

• прийом платежів від споживачів;

завантаження платежів з банків та інших установ

підключення реєстратора розрахункових операцій

• вивантаження інформації в електронному вигляді для Управління соціального захисту населення;

• формування звітів по всім видам реалізації за запитами установ;

- звіт про розмір пільг;

- звіт про проведені перерахунки; до 5 числа

- звіт про розмір нарахувань по окремим групам споживачів та загалом;

- звіт про кількість та розмір договорів реструктуризації заборгованості; кожного місяця

- інші звіти, на вимогу чинного законодавства.

• формування довідок

**Підсистема «Бухгалтерія для України», повинне виконувати наступні функції та формування звітів, з урахуванням змін в законодавстві:**

**Модуль Облік основних засобів** :

• Введення первинних документів та обробка цих даних;

• Облік модернізації та капітального ремонту;

• Нарахування амортизації;

• Списання об’єктів основних засобів;

• Формування звітів

Відомості про основні засоби Відомість амортизації основних засобів Інвентарна книга основних засобів

Модуль Складський Облік

• Введення первинних документів та обробка цих даних в розрізі складів та матеріально-відповідальних осіб:

- Надходження

- Переміщення

- Списання

• Інвентаризація залишків;

**Модуль Облік банківських та касових операцій**

• Можливість імпорту виписки з будь-якого банку;

**Модуль ПДВ**

- Податковий облік ПДВ рахунки 6431,6432, 6433, 6441,6442,6443;

- Перевірка сум зобов’язань по ПДВ;

- Формування та вивантаження декларації по ПДВ, уточнюючих до неї розрахунків;

- Вивантаження, завантаження податкових накладних в систему МЕДОК, розрахунків коригувань; Своєчасне оновлення системи МЕДОК;

- Облік податкового кредиту;

- Облік податкових зобов’язань;

• Облік операцій з постачальниками та підрядниками: рахунок 631. 3771.

• Складання звіту по укладеним господарським договорам, рух коштів по договорам, фінансове виконання договорів.

• Формування доходів та витрат, щомісячно визначення фінансових результатів.

• Складання квартальної фінансової звітності Ф-1, Ф-2.

**Модуль Виробництво теплової енергії**

* Облік споживачів теплової енергії 2 та 3 групи;
* Облік договорів на поставку теплової енергії;
* Облік об’єктів споживання теплової енергії;
* Облік котелень;
* Облік лічильників теплової енергії

• Розрахунок виробленої та поставленої теплової енергії по кількості спожитих енергоносіїв - газ та альтернативні джерела енергії;

• Розрахунок середнього ККД по котельням;

• Розподіл поставленої теплової енергії по об’єктах споживання тепла з врахуванням показників лічильників та максимального погодинного навантаження;

• Розрахунок витрат твердого палива;

• Формування Рахунків та Актів надання послуг за спожиту теплову енергію

- по об’єктах зі встановленими лічильниками теплової енергії

- по об’єктах без встановлених лічильників теплової енергії

• Розподіл спожитого газу по групах споживачів;

• Розподіл витрат за видами ліцензійної діяльності;

• Формування звітності до НКРЕ;

Надання консультативних послуг з питань інформатизації (передача інформації та одержання навичок, необхідних для роботи з Програмним забезпеченням):

- проведення консультацій персоналу робочих місцях;

- щоденне та щомісячне архівування баз даних станом на перше число поточного місяця;

- розробка додаткового програмного модуля для здійснення якісної роботи при законодавчій зміні системи нарахування заробітної плати.

**В умовах змін чинного законодавства та виникнення потреби виконавець послуг здійснює коригування своєї роботи згідно таких змін.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДПИСИ СТОРІН | |
|  |  |
| **Від Виконавця:** | **Від Замовника:** |
|  |  |