

КЗ «Центр культури дозвілля та спорту» Великодимерської селищної ради в особі директора Сердюченко Ігора Володимировича, що діє на підставі статуту, надалі - "Замовник", з однієї сторони, і

ФОП Погиба Андрій Володимирович в особі Погиби Андрія Володимировича, надалі - "підрядник", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується: проводити технічне обслуговування ВООГ, системи сигналізації, внутрішніх газопроводів та ГСО: будинок культури с. Бобрик, будинок культури Плоске, Садова 1а, будинок культури вул.Київська, 168а, с. Гоголів, бібліотека смт В. Димерка вул. Григорівська, 2 згідно з графіком, вказаному у Додатку 1, код ДК 021-2015:50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

1.2. Підрядник виконує роботи відповідно до графіка, затвердженого керівником Замовника, «Правилами безпеки систем газопостачання», «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання» (РТН 204) і веде експлуатаційну документацію.

1.3. Замовник приймає на себе збереження газопроводів із спорудами на них, внутрішнього газовикористовуючого устаткування, а також зміст газопроводів, КВООГ, котельні в стані, що відповідає вимогам СНиП та «Правил безпеки систем газопостачання», не допускає до газового обладнання сторонніх осіб.

1.4. Замовник зобов'язується за додатковим договором за свій рахунок проводити:

- а) капітальний ремонт газопроводів;
- б) капітальний ремонт споруд на газопроводах і прийшли в непридатність вимикаючих пристроїв і вузлів устаткування.

2. Вартість робіт

2.1. Вартість виконаних робіт, вказаних в п.1.1. цього Договору становить 9000,00 грн. на місяць, без ПДВ. Загальна сума договору на 2024 рік 54 000,00 гривень без ПДВ

2.2. Оплата робіт Підрядника за планове технічне обслуговування, яке виконується у відповідності з вимогами договору, виконується Замовником не пізніше 3 днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

2.3. Вартість обслуговування може переглядатися у зв'язку з рівнем інфляції і зміною цін на витратні матеріали та комплектуючі. А також, якщо на момент укладення цього договору не можна було передбачити повний обсяг роботи або необхідні для цього витрати, про що Замовник має бути повідомлений за 10 днів до настання чергового платежу, шляхом письмового повідомлення та виставлення рахунку.

2.4. У ціну робіт не входить вартість аварійних викликів. Вартість одного аварійного виклику становить 2200 (дві тисячі двісті) грн. без ПДВ.

3. Порядок здачі-приймання робіт

3.1. Задача-приймання робіт з технічного обслуговування і ремонту, виконаних відповідно до умов цього договору, оформляється двостороннім Актом виконаних робіт, Акт вважається підписаним, якщо протягом трьох днів з моменту отримання Замовником Акту особисто або засобами поштового зв'язку або іншим не забороненим способом він не надав Підряднику письмового незгодного або заперечення щодо змісту Акту, або обсягів або якості виконаних робіт.

3.2. Якщо протягом 3 днів з моменту надання Замовнику Підрядником Акту, Замовник не підпише Акт і не надасть мотивованої відмови в письмовій формі в ті ж терміни, роботи вважаються виконаними в повному обсязі і Акт вважається підписаним з двох сторін.

4. Обов'язки підрядника

4.1. Якісно проводити роботи згідно графіка технічного обслуговування з дотриманням ДБН В.2.5-20-2018.

4.2. Сповідати Замовника про необхідність проведення робіт, зазначених у п. 1.4 цього договору.

4.3. У разі відмови обладнання в період дії цього Договору, Підрядник зобов'язується відреагувати на повідомлення Замовника телефонним режимі негайно, але не пізніше доби, з моменту отримання ним повідомлення про несправність обладнання, про це складається відповідний Акт, який підписується сторонами у строки та на умовах, передбачених п. 3.2.

4.4. Телефон Аварійної Служби Підрядника **063 028 0 200**

5. Обов'язки Замовника.

5.1. Забезпечити вільний доступ працівникам Підрядника на обслуговується об'єкт.

5.2. Проводити оплату за замінені запасні частини і деталі при поточному ремонті устаткування.

5.3. Вести журнал обліку роботи устаткування, який оформлений належним чином (прошитий, пронумерований, скріплений печаткою Замовника), в якому Підрядник, при проведенні чергового технічного обслуговування, робить відповідний запис згідно п.4.1.7 «Правил безпеки системи газопостачання». Підрядник приступає до виконання робіт після занесення запису в журнал обліку роботи устаткування про початок проведення робіт.

5.4. Сприяти Підряднику у виконанні роботи у випадках, обсязі та в порядку, передбаченому цим договором.

5.5. Оплачувати роботу Підрядника в строки, встановлені цим договором після підписання сторонами акту виконаних робіт.

5.6. Забезпечити умови праці персоналу Підрядника відповідно до законодавства про охорону праці.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За невиконання або неналежне виконання прийнятих за договором зобов'язань сторони несуть наступну відповідальність:

6.1.1. За порушення Замовником «Правил безпеки систем газопостачання», ДБН В.2.5-20-2018 особи, винні в порушенні «Правил безпеки систем газопостачання», несуть дисциплінарну, адміністративну, матеріальну або кримінальну відповідальність згідно чинним законодавством.

6.1.2. У випадку порушення Замовником «Правил безпеки систем газопостачання» та «Правил технічної експлуатації систем газопостачання» Підрядник має право в будь-який час відключити подачу газу на підприємство Замовника до усунення порушень.

6.1.3. Підрядник несе відповідальність за порушення цього договору і «Правил безпеки систем газопостачання», ДБН В.2.5-20-2018

6.1.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі 1% від суми платежу за кожен день прострочення.

6.1.5. Підрядчик зупиняє проведення робіт у разі порушення Замовником строків їх оплати передбачених п. 2.3, з дотриманням п.6.1 цього Договору.

6.1.6. У разі не своєчасної оплати "Замовником" вартості робіт, останній зобов'язаний повідомити "Підрядника" гарантійним листом про терміни погашення заборгованості.

6.1.7. При несплаті Замовником вартості робіт, при недотриманні вимог цього договору Замовником або Підрядником, договір може бути розірваний в односторонньому порядку з повідомленням протилежної сторони не пізніше 15-ти денного терміну.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна зі сторін не буде вважатися відповідальною за невиконання своїх зобов'язань за цим договором в тій мірі, в якій виконання таких зобов'язань затримується або порушується обставинами непереборної сили в загальноприйнятому їх розумі. Тобто всі обставини надзвичайного характеру, що виникли мимо волі і контролю сторін, і які сторони не могли передбачити перед підписанням цього договору.

8. Умови дострокового розірвання договору

8.1. У випадках дострокового розірвання договору сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки за фактичними витратами, втраченими на момент припинення договірних зобов'язань.

9. Заключні УМОВИ ДОГОВОРУ.

- 9.1. Цей договір складено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.
9.2. Термін дії договору встановлюється з моменту його підписання сторонами і діє до **«31 грудня 2024 року»**.
9.3. Всі зміни та доповнення до цього договору вносяться тільки за згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.
9.4. Сторони встановлюють, що всі претензії, які можуть виникнути при виконанні цього договору, повинні бути розглянуті протягом 5-ти днів з моменту отримання претензії. Всі претензії за цим договором пред'являються в письмовому вигляді.
9.5. Спори, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим договором, повинні вирішуватися шляхом переговорів. Якщо сторони не можуть дійти згоди, спір підлягає вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
9.6. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах і сплачує його відповідно до розділу III податкового кодексу України.
9.7. У всьому іншому, не врегульованому в цьому договорі, сторони будуть керуватися нормами чинного законодавства України.
9.8. Договір складений при повному розумінні сторонами предмета договору та взаємній згоді.

ЗАМОВНИК:

КЗ «Центр культури дозвілля та спорту»
Великодимерської селищної ради
07442, КИЇВСЬКА область, БРОВАРСЬКИЙ район, смт
ВЕЛИКА ДИМЕРКА, вулиця ПРОМИСЛОВА, будинок 2
КОД 42325892
р/р 248204420344210006000092988

Директор

Сердюченко І.В.

М.П.

ПІДРЯДНИК:

ФОП Погиба Андрій Володимирович
вул. Київська 19, с. Літки, Броварський р-н, Київська
обл.; 096 894 2464 07411
UA713052990000026007020108922
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ДРФО 2874505737

М.П.



Погиба А.В.

"ПОГОДЖЕНО":

КЗ «Центр культури дозвілля та спорту» Великодимирської селищної ради

ГРАФИК

Технічного обслуговування системи газопостачання підприємства на 2024 рік.

[illegible]