

м. Херсон

« 27 » 11 2023 р.

«ЗАМОВНИК»: Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня імені Афанасія і Ольги Тропіних» Херсонської міської ради, в особі генерального директора Ремиги Леоніда Тимофійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

«ВИКОНАВЕЦЬ»: Фізична особа-підприємець Ходикін Микола Вікторович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, суб'єкт малого підприємництва, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «СТОРОНИ», а кожна окремо - «СТОРОНА», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"» (зі змінами) уклали цей Договір (далі-Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги по вивезенню опалого листя за адресою: вул. Комарова, 2, м. Херсона.

ДК021:2015:90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з вивезення опалого листя).

2. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Вартість послуг, що надаються Виконавцем розраховується за формулою (вартість послуг за вивезення 1 м³ опалого листя, в грн. x кількість вивезеного об'єму опалого листя, в м³).

2.3. Вартість послуг з вивезення 1 куб.м опалого листя становить **200,00 грн. (Двісті гривень, 00 коп.) без ПДВ.**

2.4. Замовлений об'єм опалого листя для вивезення 100 м³, який визначається в Акті наданих послуг за фактично надані послуги.

2.3. Загальна сума до сплати за послуги з вивезення опалого листя складає **20000,00 грн. (Двадцять тисяч гривень, 00 коп.) без ПДВ** та визначається Сторонами в Акті наданих послуг.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1.Замовник здійснює оплату за послуги з вивезення опалого листя протягом 10-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг.

3.2.Якщо протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання Замовником Акту наданих послуг, заперечень щодо його змісту не надійшло, він вважається прийнятим у повному обсязі. У разі якщо протягом 10-ти календарних днів, з дати отримання Акту наданих послуг, Замовник не надав Виконавцеві обґрунтовану письмову відмову від підписання Акту наданих послуг, а також не надав Виконавцеві підписаний Акт наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином та в повному обсязі, а Акт наданих послуг – підписаним

3.3.Оплата за послуги здійснюється Замовником в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця згідно Акту виконаних робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1.На одержання послуг згідно з вимогами законодавства про відходи, актів органів місцевого самоврядування, а також цього Договору.

4.1.2.На пред'явлення претензії у разі ненадання в повному обсязі послуг з вивезення опалого листя.

4.1.3.На усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у 3-денний термін з моменту звернення Замовника.

4.1.4.На отримання для повноцінного виконання умов даного Договору спеціального обладнання (контейнерів для збору опалого листя).

4.2.Замовник зобов'язується

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п.3.1.) та в повному обсязі оплачувати надані послуги.

4.2.2.Надати місце та умови для встановлення й цільового використання отриманого спеціального обладнання (контейнерів для збору опалого листя).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Припинити надання послуг у випадку невиконання Замовником умов Договору (п.3.1.), повідомивши його телефонограмою/письмовим повідомленням, до повної ліквідації заборгованості та у разі порушення зобов'язань передбачених цим Договором.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги в обсязі й у терміни, що передбачені цим Договором.

5.2.2. Надавати послуги відповідно вимог законодавства про відходи, активів органів місцевого самоврядування та цього Договору.

5.2.3. Забезпечувати виконання необхідних заходів щодо безпечної роботи власного спецавтотранспорту на території Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома сторонами.

7.2. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, або у зв'язку з ним, вирішуються у суді в установленому законодавством порядку.

7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством, що регулює дані правовідносини.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023, а частині розрахунків та фінансових зобов'язань до повного його виконання.

8.2. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких перебуває у Замовника, другий у Виконавця.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Херсонська міська клінічна лікарня
ім. А. і О. Тропіних" Херсонської міської ради
73000, м. Херсон, вул. Комарова, 2
ЄДРПОУ 02004120
UA118201720344320009000034367
UA588201720344380010000034367
ДКСУ у м. Херсоні
МФО 899998
ІПН 020041221033
Тел. (0552)22-38-48, 49-15-72
tropinka_tgs@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ходикін Микола Вікторович
73000, м. Херсон,
вул. І. Кулика буд. 114В, кв. 1
ІПН 3343018133
p/p UA 523524570000026006500862754
в АТ «Ощадбанк»
e-mail: FOPKhodykin@gmail.com
тел. (050)494-41-50

Генеральний директор


Д. Т. Ремига


М.В. Ходикін

до Договору № 205
 від «27» 11. 2023

Специфікація
ДК021:2015:90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям
(Послуги з вивезення опалого листя)

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн.
1	Утилізація сміття (вивіз листви)	м ³	100	200,00	20000,00
Всього:					20000,00

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
 “Херсонська міська клінічна лікарня
 ім. А. і О. Тропіних” Херсонської міської ради
 73000, м. Херсон, вул. Комарова, 2
 ЄДРПОУ 02004120
 UA118201720344320009000034367
 UA588201720344380010000034367
 ДКСУ у м. Херсоні
 МФО 899998
 ІПН 020041221033
 Тел. (0552)22-38-48, 49-15-72
tropinka_tgs@ukr.net

Генеральний директор



Л. Т. Ремига

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ходикін Микола Вікторович
 73000, м. Херсон,
 вул. І. Кулика буд. 114В, кв. 1
 ІПН 3343018133
 р/р UA 523524570000026006500862754
 в АТ «Ощадбанк»
 e-mail: FOPKhodykin@gmail.com
 тел. (050)494-41-50



М.В. Ходикін