|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА****«ХОДОРКІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ»****ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням уповноваженої особи |
|  Рішення №59 від 16.05.2022 року  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Середюк |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** **ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ** **ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:** **код ДК 021:2015 03220000-9****«Овочі, фрукти та горіхи»****с. Ходорків****2022 рік** |
|  | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.*Електронною системою закупівель та/або системою* в розумінні цієї Документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система “Prozorro” за адресою в мережі Інтернет: [www.prozorro.gov.ua](http://www.prozorro.gov.ua/) (далі - веб-портал). |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | Комунальна установа«Ходорківський психоневрологічний інтернат» |
| 2.2 | **місцезнаходження** | Україна, 13520, Житомирська область, Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода,102. |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Середюк Наталія Валентинівна – уповноважена особа,  тел. (068) 0440912 e-mail: xodbudinter\_@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (**Овоч**і: буряк столовий, капуста білокачанна, морква, цибуля; **фрукти**: яблука) |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля без поділу на лотиТехнічні вимоги до предмета закупівлі викладено у Додатку 3 до тендерної документації |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Місце поставки товару:** Комунальна установа«Ходорківський психоневрологічний інтернат» с.Ходорків, вул. Слобода,102, Попільнянський район, Житомирська область. згідно Додатку № 1 до договору.**Очікувана вартість: 385 000,00 грн. з ПДВ** **(**Триста вісімдесят п’ять тисяч грн. 00 коп.)Кількість та обсяг поставки товару відповідно до Додатку 3 до тендерної документації |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Термін постачання:** Від дати підписання договору до 31.12.2022 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Про розуміння процедури роз’яснень учасники повідомляють в складі своїх пропозицій відповідною довідкою. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **Додатку 2**; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно **Додатку 4;**- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації згідно **Додатку 3**; - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі  **згідно п.1.5. цієї документації даного розділу**;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації;- листом-згодою про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (в разі прийняття замовником рішення про намір укласти договір) всі основні умови проекту договору про закупівлю, які визначені **Додатком 7;** - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації;1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію по предмету закупівлі за формою, наведеною у **Додатку 1.**1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, і містити  номер та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи або учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) та поданих у складі пропозиції оригіналів документів та нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). . 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації даного розділу.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;- для фізичних осіб, які підписують документи пропозиції та вчиняють інші дії - підтверджується копією паспорту (сторінки, на яких наявні записи) або іншого документу, що посвідчує його особу відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (із змінами).У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі тендерної пропозиції несе учасник відповідно до чинного законодавства. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.****Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник може вимагати від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у п.5.1., останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно Додатку 2. 5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.**Замовник згідно частини 1 статті 17 Закону приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:**1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель згідно Додатку 5.Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:* довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію датовану не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6 частини 1 ст. 17 Закону;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів може бути перевірена Замовником в електронній системі закупівель в Інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. *Замовник перевіряє інформацію, на веб-порталі ДФС* *за посиланням* [*http://sfs.gov.ua/businesspartner*](http://sfs.gov.ua/businesspartner) *або Єдиний державний веб – портал відкритих даних* [*https://data.gov.ua/*](https://data.gov.ua/).5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після  оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (**Додаток 3**);6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -

01 червня 2022 року.* 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.
	3. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, визначені згідно наказу Мінекономрозвитку України №710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:ПЕРЕЛІК формальних помилок1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету. Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні тендерної пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні, або в визначення ПДВ), його тендерна пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам тендерної документації.Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні тендерної пропозиції - розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.Арифметична (технічна) помилка загальної вартості пропозиції – розбіжність між загальною вартістю , отриманою шляхом складання загальної суми за кожне найменування товару. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. (ч.14 ст.29 Закону).Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. (ч.16 ст.29 Закону).Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.3.4. Інші документи до тендерної документації (якісно відскановані, завірені у встановленому порядку):Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності:* Копії установчих документів Учасника (статут, виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, копія статуту (для юридичних осіб).
* Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
* Копія паспорту (для фізичних осіб).
* Лист-згода на обробку персональних даних **(Додаток №8)**
* Довідка про використання засобів із захисту довкілля **(Додаток №9)**
* Документальне підтвердження про реєстрацію платника податків на додану вартість або про сплату єдиного податку, витяг з відповідного реєстру.
* Інформація Учасника в довільній формі про відкриття IBAN рахунку (рахунків) із зазначенням банківських реквізитів.

 - Копії чинних ліцензій, дозволів тощо (якщо такі є обов’язковими згідно чинного законодавства для здійснення відповідного виду діяльності). - Декларація виробника з лабораторними дослідженнями, виданий Управлінням Держпродспоживслужбою або Ветеринарною службою, що постачають сировину та харчові продукти; – копію експлуатаційного дозволу (для виробників харчових продуктів тваринного походження) або витяг з реєстру операторів харчових продуктів виданий Управлінням Держпродспоживслужбою або Ветеринарною службою;* Сертифікати відповідності .Учасник надає документи у вигляді скан-копій оригіналів або копій документів у порядку згідно пункту 1.3. розділу ІІІ Тендерної документації.

 3.5. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 3.6. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.3.7. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.3.8. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діє від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надає Лист-згоду на обробку персональних даних **(Додаток 7**).3.9. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, у тому числі:* Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VI;
* Рішення РБНО від 16 вересня 2016 року введено в дію Указом Президента України від 17.10.2016 №467/2016 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;
* Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 р.№1702-VII;
* Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2015р.№1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що проходять з Російської Федерації».

На підтвердження дотримання зазначених норм діючого законодавства учасник у складі пропозиції надає довідку довільної форми.  |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій (ст. 31 Закону)** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся (ст. 32 Закону)** | 1.1 **Замовник відміняє тендер у разі:**1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі: - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;- у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;- у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;- у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).1.5. **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів **(за умови наявності фінансування)** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;Разом з тендерною документацією учасником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов згідно **Додатку 6.**3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону в проекті договору (**Додаток 6**). |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

 **ДОДАТОК 1**

 **До тендерної документації**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***На офіційному бланку учасника за наявності***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ(за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах(ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса |  |
| Реквізити банку, в якому обслуговується учасник та номер IBAN рахунку |  |
| **Тендерна пропозиція**  |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товару за предметом згідно Єдиного закупівельного словника **ДК 021:2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру****кг** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Загальна сума, грн. з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| 1 | **03221110-7 Бульбоподібні та корнеплодні:**Буряк столовий Капуста білокачаннаМоркваЦибуля**03222000-3 Фрукти і горіхи :** Яблука    |  3000 5500 2000 3700    5500 |  |  |
|  | **Загальна вартість:**  |  |  |  |

Загальна вартість товару становить з/без ПДВ\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом) в т.ч. ПДВ \*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.1Ціна за одиницю має враховувати всі затрати учасника на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».2Загальна вартість має **враховувати всі затрати учасника на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з загальною вартістю має зазначити словами «без ПДВ».**1.Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір , ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій. 3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.4. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 з дня прийняття рішення про намір укласти договір.***\* - визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість". \*\* - вказати відповідне: - учасник, платник ПДВ, визначає вартість за найменуванням з урахуванням ціни з ПДВ;******- учасник, не платник ПДВ, визначає вартість за найменуванням з урахуванням ціни без ПДВ ( при цьому учасник обов’язково робить відповідну примітку «(з ПДВ)» або «(без ПДВ)».*** |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Замовник встановлює відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії**\* | **Перелік документів необхідних для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям** |
| **1.Наявність обладнання, матеріально – технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально - технічної бази (власне/орендоване/інше). (Форма 1) |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (аналогічних договорів)** | 2.1. Довідка в довільній формі в якій зазначається наступна інформація:- інформація про досвід виконання аналогічного договору (не менше одного договору), яка має містити інформацію щодо замовника (покупця) предмета закупівлі, обсягу та періоду поставки товару, дату договору;(Форма 3) |

Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям надає наступні документи:

1. Довідки, які повинні підтверджувати, що учасник має обладнання та матеріально-технічну базу, необхідні для постачання предмету закупівлі за наступними формами:

Форма 1, яка подається Учасником **на фірмовому бланку за наявності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка та модель транспортного засобу | Кількість |  Державний номер (и) | № та дата договору на дезінфекцію автотранспорту | Власник |
|  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, засвідчені печаткою\* (за наявності) Учасника або П.І.Б. та підпис Учасника-фізичної особи.

**У разі якщо Учасник орендує транспортний засіб або інше обладнання та матеріально-технічну базу то він обов’язково додає до тендерної пропозиції Договори оренди транспортного засобу або матеріально-технічної бази.**

Форма 2 , яка подається Учасником **на фірмовому бланку за наявності**

**Довідка**

**щодо наявності спеціальних складських приміщень придатних для зберігання предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функціональне призначення приміщення | Фактична адреса місцезнаходження приміщення | Площа приміщення, кв.м. | Власник |
|  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, засвідчені печаткою\* (за наявності) Учасника або П.І.Б. та підпис Учасника-фізичної особи.

В довідках має бути надана наступна інформація: наявність спеціалізованого транспортного засобу із зазначенням приналежності (інформація про власника), наявність спеціальних складських приміщень придатних для зберігання предмету закупівлі із зазначенням форми власності.

У разі якщо склади орендуються, у складі пропозиції учасник торгів повинен надати завірену копію договору оренди складських приміщень.

За відсутністю в учасника власного спеціалізованого автотранспорту, необхідно надати підтверджуючі документи щодо його оренди, лізингу, тощо.

 2**. При цьому звертаємо увагу на наступне.** У відповідності до вимог Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні транспортування даного виду продукту має проводитися в спеціальному транспортному засобі. Забороняється використовувати транспортний засіб, призначений для перевезення харчових продуктів, для перевезення інших вантажів.

 3. Завірену належним чином копію (ії) експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів на складські приміщення, в яких зберігається (буде зберігатись) товар, що є предметом закупівлі. У разі відсутності вищезазначеного документа Учасник надає завірену належним чином копію акту санітарно-епідеміологічного обстеження об’єкту щодо відповідності санітарним вимогам з метою забезпечення продуктами харчування.

 4. Завірені належним чином копії діючих на дату проведення процедури розкриття договору (ів) на проведення дезінфекції транспорту, яким буде здійснюватись постачання предмету закупівлі та завірені належним чином копії наказу (ів) Учасника та/або іншого документу про призначення особи відповідальної за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту.

 5. **Довідка у довільній формі** про те, що у разі перемоги у даних торгах Учасник гарантує, при виконанні поставки предмету закупівлі за договором, залучати до перевезення персонал тільки за умовами проходження обов’язкового медичного огляду.

**Додатково звертаємо увагу, що водій, експедитор або інші особи, які супроводжують предмет закупівлі в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні бути забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці).**

 6. Інформація про виконання аналогічних договорів (мінімум 1) протягом останніх трьох років, щодо предмету закупівлі згідно наведеної нижче форми 3, які повинні підтверджувати те, що учасник має досвід виконання аналогічних договорів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору, кількість | Номер та дата укладеного договору | Вартість виконаного договору, грн.. | Контактна особа замовника, телефон |
|  |  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, засвідчені печаткою\* (за наявності) Учасника або П.І.Б. та підпис Учасника-фізичної особи.

**Аналогічними договорами відповідно до умов цієї тендерної документації є договори на постачання аналогічного згідно цієї тендерної документації предмету закупівлі за четвертим та/або п’ятим знаком ДК 021:2015.**

Для підтвердження виконання аналогічних договорів Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати по договорам, вказаним у вищезазначеній формі, копії договорів та копії актів прийомки передачі або копії інших документів, що підтверджують факт(и) передачі/поставки аналогічного предмету закупівлі та виконання договору в повному обсязі абооригінали відгуків про виконання Учасником аналогічних договорів від замовників . Відгук повинен містити інформацію про реквізити договору (номер, дата), назву предмету закупівлі (договору), рік (роки) виконання договору та інформацію про виконання договору в повному обсязі.

**ДОДАТОК 3**

 **до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Вимоги на підтвердження технічних та якісних характеристик по предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № з/п | Найменування товару | Найменування нормативного документу якому відповідає товар | Одиниця виміру | Кількість товару |
| **Овочі** ДК 03221110-7 Бульбоподібні та корнеплодні |  |  |
| 1 | Цибуля | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ | кг. | 3700 |
| 2 | Морква | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ | кг. | 2000 |
| 3 | Буряк столовий | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ | кг. | 3000 |
| 4 | Капуста білокачанна | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ | кг. | 5500 |
| **Фрукти:** ДК 03222000-3 Фрукти і горіхи : |  |  |
| 5 | Яблука | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ | кг. | 5500 |

Продукція повинна відповідати нижчезазначеним вимогам:

Овочі та фрукти повинні бути свіжі, цілі здорові, чисті, сухі, колір відповідає ботанічному сорту. Вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками.  **Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України.**

 1. Товар повинен постачатися транспортом постачальника та за його рахунок за заявками , що не перевищує **двох робочих днів** з дати отримання заявок.

 2. На момент поставки термін придатності до споживання кожної окремої партії товару має бути не меншим, ніж 85 % від нормативного терміну придатності до споживання, починаючи з дня отримання кожної окремої партії товару.

3. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**4. Для підтвердження якості товару у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:**

 - посвідчення про якість або декларацію чи інший документ про якість продукції (надається представнику замовника при отриманні товару ).

 - протоколи випробувань продукції, видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством(надається представнику замовника при отриманні товару ).

 - результати радіологічного контролю(надається представнику замовника при отриманні товару ).

 - довідку про державну реєстрацію потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів за наведеною формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування або П.І.П. оператора ринку | Особистий реєстраційний номер потужності | Адреса потужності | Вид діяльності, що здійснюється з використанням потужності | Дата державної реєстрації потужності |
|  |  |  |  |  |

При поставці товару копії супровідних документів надаються на кожну партію товару. Продукти харчування по якості і безпечності повинні відповідати встановленим державним стандартам.

5. **Вимоги до транспортування: для транспортування предмету закупівлі повинен бути виділений спеціалізований транспорт, який повинен бути чистим, таким, що забезпечує необхідний температурний режим, захист товару від забруднення, в технічно – справному стані, з обов’язковим дотриманням санітарних вимог щодо сумісності продуктів харчування** (Учасником надається гарантійний лист).

6. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі та виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкового медичного огляду та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавички).

7. **Тара, упаковка, маркування:** поставка предмету закупівлі здійснюється в тарі, придатній для його транспортування і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, захищеність товару під час транспортування і збереження (надається довідка в довільній формі)

8. При виявленні Замовником простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника.

9. На недоброякісний товар складається акт, і він повертається постачальнику.

10. Товар, що поставляється Учасником, не повинен містити генетично модифікованих організмів, продукти харчування повинні бути вирощенні в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин (надається довідка в довільній формі).

11. Гарантія якості товару діє протягом строку, встановленого виробником товару, який вказано на упаковці або в відповідний документації.

12. **Строки поставки** – до 31.12.2022р.

13. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції **довідку на фірмовому бланку** (у разі наявності) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства України із захисту довкілля, при виробництві та/або постачанні товару, що є предметом закупівлі.

 14. **У разі акцепту цінової пропозиції Учасник погоджується на вимогу Замовника за власний рахунок провести експертизу якості товару та, в разі необхідності, при подальших поставках.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис особи Учасника, завірені печаткою(за наявності).*

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17 (ч.3 ст.17).

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче (ст.17 Закону)** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Перевіряється Замовником в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua.> |
| Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пункт** **3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Перевіряється Замовником в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua.> |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт **4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Замовник самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель») |
| Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів(зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт** **5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією або зведеної довідкою в довільній формі). |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(**пункт** **6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією або зведеною довідкою в довільній формі). |
| Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт **8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту. |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»(крім нерезидентів)(**пункт** **9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін’юсту. |
| **Юридична особа**, яка є учасником (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень(у тому числі за лотом) **(пункт** **10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. |
| Учасник процедури є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»( **пункт** **11 ч.1 ст. 17 Закону** ) | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, (однією довідкою в довільній формі). |
| Службова(посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт 12 ч.1 ст. 17 Закону** ) | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону, а саме, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника(**пункт** **13 ч.1 ст. 17 Закону** ) | На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією або зведеною довідкою в довільній формі).Як що в учасника процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), учасник процедури закупівлі надає документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.*Перевіряється на сайті Державної фіскальної служби* [*http://sfs.gov.ua/businesspartner*](http://sfs.gov.ua/businesspartner) *або Єдиний державний веб – портал відкритих даних* [*https://data.gov.ua/*](https://data.gov.ua/) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків-протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(ч. 2 ст. 17 Закону**) | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |

\*У разі зазначення будь-якої недостовірної інформації або не зазначення інформації яка вимагається Додатком 4, пропозиція такого учасника відхиляється за наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

Примітка.

а) якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна із сторінок копії має бути завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника;

б) ненадання Учасником будь-якого з документів, є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника;

в) за відсутності документу, який вимагається тендерною документацією, Учасник повинен надати лист - роз’яснення із зазначенням підстав його не надання.

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**Надає тільки переможець торгів у встановлений ст.17 Закону строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**

Спосіб документального підтвердження відсутності підстав,

передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17

Закону України « Про публічні закупівлі»

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 :

* довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію датовану не більше 30 календарних днів відносно дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно пункту 5 *(фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі),* пункту 6 *(службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі),* частини 1 статті 17 *Закону;*

*Замовник може перевірити достовірність виданої довідки через її номер та дату народження особи, якій видано довідку на сайті wanted.mvs.gov.*

* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої **абзацом 1 ч. 2 ст. 17** Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаття 17 Закону** | **Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Перевіряється Замовником самостійно в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua.> |
| Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пункт** **3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Перевіряється Замовником самостійно в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua.> |
| Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (**пункт** **8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту. |
| Службова(посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт** **12 ч.1 ст. 17 Закону про закупівлі**) | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої **п.12 частини 1 ст.17** Закону: про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (**пункт** **13 ч.1 ст. 17 Закону про закупівлі**) | Як що у переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Не надання такого документального підтвердження протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі..*Замовник перевіряє інформацію, на веб-порталі ДФС* *за посиланням* [*http://sfs.gov.ua/businesspartner*](http://sfs.gov.ua/businesspartner) *або Єдиний державний веб – портал відкритих даних* [*https://data.gov.ua/*](https://data.gov.ua/)*, також**"Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в системі «Прозорро» в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.* |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків-протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(ч. 2 ст. 17 Закону про закупівлі**) | Документ що підтверджує про сплату застосованих штрафних санкцій, або документ-зобов’язання щодо зобов’язання сплатити відшкодування завданих збитків.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**Учасник надає документи у вигляді скан-копій оригіналів документів у порядку згідно пункту 1.3. розділу ІІІ Тендерної документації.**

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**(ПРОЄКТ)**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товарів**

**№ \_\_\_**

 с. Ходорків “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**, в особі в.о.директора Плужнік Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне: (далі - Договір):

 **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товари, зазначені в п. 1.2. Договору та специфікації, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.1.1.ТоварипоставляютьсяПостачальником періодично, на підставі заявки Замовника, у строк та за адресою призначення .

1.1.2. Заявка складається у довільній формі із зазначенням асортименту, кількості товару, а також зазначення адреси доставки. Заявка може подаватися Замовником безпосередньо Постачальнику у письмовій формі або передаватися за допомогою факсимільного чи телефонного зв’язку.

1.1.3. Асортимент та кількість товарів, що поставляються за заявкою Замовника, зазначається у відповідній накладній (товарно-транспортній накладній) на товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару – (ДК 021:2015 –03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи)

1.3. Найменування товару, одиниця виміру, кількість, ціна, сума визначаються Сторонами у Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

 **II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість якого відповідає чинному законодавству, а саме:

* встановленим державним стандартам (діючим ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ);
* в ціну товару повинно входити упаковка, розфасовка та транспортні послуги;
* при прийомі продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складає:

сума без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. ;

ПДВ у сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Разом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.)**.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Постачальник при формуванні ціни, за яку він пропонує придбати товар Замовнику, зобов’язаний дотримуватися вимог законодавства України щодо порядку ціноутворення та визначення розміру, торгівельної надбавки при реалізації продовольчих товарів, додержуватися граничних рівнів торгівельної надбавки (націнки) при реалізації товарів (груп товарів), обмеження націнки (надбавки) при реалізації яких встановленні чинним законодавством України.

3.5. Ціна за одиницю виміру (літр, кілограм тощо) товару, що постачається у кожному місяці, в будь-якому випадку не повинна перевищувати середньостатистичну (середню роздрібну) ціну на такий самий або аналогічний товар, встановлену по Житомирській області за попередній місяць Держкомстатом України у Житомирській області.

3.6. Ціна за одиницю товару може бути змінена не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми (загальної ціни, встановленої у пункті 3.1. цього договору), визначеної в договорі.

3.7. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару Постачальник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме: копію довідки Управління статистики України та/або копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Вищезазначені документи мають обов’язково містити інформацію про середньо ринкову ціну за одиницю товару на день подання пропозиції та інформацію про середньо ринкову ціну за одиницю товару на день письмового звернення до Замовника. На підставі отриманих документів Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунку) та накладних (видаткових, товарно-транспортних накладних) відповідно до умов даного Договору по мірі надходження відповідних коштів, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня поставки товару.

4.2. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.3. Підсумована вартість партій товару, поставленого за заявками Замовника протягом строку дії цього Договору, не може перевищувати загальної суми Договору, передбаченої у п. 3.1. даного Договору, якщо інше не передбачено додатковими угодами між Сторонами.

4.4. Всі розрахунки на підставі даного Договору здійснюються у Національній валюті України.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів відповідно до усної або письмової заявки Замовника, з моменту підписання Договору до 31.12.2022 року.

5.2. Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника на склад харчоблоку Замовника.

5.3. Місце поставки (передачі) товарів – Комунальна установа Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирська область, Попільнянський район, с Ходорків, вул.Слобода,102.(Додаток 1 до Договору).

 **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари належної якості згідно з накладними і документами про якість (сертифікатами, посвідченнями про якість, декларацією виробника, тощо).

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Надавати інформацію необхідну для виконання Постачальником своїх обов’язків.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) календарних днів до такого розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Замовник має право відмовитися від отримання товару неналежної якості та вимагати від Постачальника заміни неякісного товару протягом строку визначеного Замовником.

6.2.6. Має інші права споживача відповідно до чинного законодавства.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, вчасно та в повному обсязі.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору та надати документи для підтвердження якості продуктів, які він постачає Замовнику. Забезпечувати додержання вимог санітарних та ветеринарно-санітарних норм і правил. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

6.3.3. Добросовісно виконувати умови даного Договору, надавати необхідні супровідні та інші документи на товар.

6.3.4. На вимогу Замовника проводити експертні дослідження зразків поставленого товару, відібраних спільно із представником Замовника, для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Оплату експертних досліджень здійснює Постачальник.

6.3.5. У разі поставки продукції неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на продукцію належної якості протягом 24 годин.

6.3.6. З’явитися для складання акту щодо неналежної якості поставленої ним продукції, у випадку відсутності представника Постачальника, акт складається без його участі. У цьому випадку Постачальник буде зобов’язаний замінити неякісну продукцію на продукцію належної якості.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Інші права:

6.4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію для виконання Постачальником своїх обов’язків.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Збитки, що заподіяні Стороною внаслідок невиконання або неналежною виконання договірних зобов'язань підлягають стягненню з винної Сторони понад неустойку та інші штрафні санкції в повній сумі.

7.2.2. Постачальник несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних інших фінансових документах та інших додатках до цього Договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.2.3. За невиконання підпункту 6.3.4. даного договору, ухилення від проведення експертних досліджень зразків поставленого товару з Постачальника на користь Замовника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості товару, що підлягає постачанню (поставлений) за заявкою Замовника і з якого мали бути відібрані зразки для експертних досліджень.

7.2.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості товарів з Постачальника на користь Замовника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісних товарів, що не звільняє Постачальника від зобов’язання виконати постачання якісного товару в установлений строк.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Судові спори розглядаються за місцем знаходження Замовника, як що інше не визначено Замовником.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зобов’язання по Договору виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань) на 2022 рік. Коригування зобов’язань здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

11.2. Усі виправлення по тексту мають силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.

11.3. Цей Договір може бути змінено чи розірвано у порядку передбаченим чинним законодавством та чинним Договором.

11.4. Замовник має право розірвати Договір одноособово, відповідно до п. 6.2.1. в разі порушення Постачальником умов даного Договору.

11.5. Право власності на товар та всі ризики переходять від Постачальник до Замовника в момент передачі товару. Факт отримання товару підтверджується підписом особи, що здійснює приймання товару та відтиском печатки Замовникана товарно-транспортній (видатковій) накладній.

11.6. Доставка товару здійснюється автомобільним або іншим транспортом за рахунок Постачальника, за адресою призначення, зазначеною Замовником у письмовій заявці.

11.7.Поставка вважається виконаною у фактичному обсязі (вазі, кількості)товару та на відповідну суму, після фактичної передачі товару Замовнику (уповноваженим особам) та належного оформлення і затвердження уповноваженими особами Сторін товарно-транспортних (видаткових) накладних.

11.8. У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів Сторін, Сторонаюридична адреса, банківські реквізити якої планується змінити повинна за п’ять робочих днів до запланованої зміни повідомити про це іншу Сторону даного Договору.

11.9. Постачальник не має права без письмової згоди Замовника передавати свої права і обов’язки за даним Договором третім особам.

11.10. Замовник вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані Постачальника його працівників та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного Договору.

11.11. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та випливають з даного Договору.

11.12.Виконавецьгарантує, що має всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати, статутні документи тощо, що відповідають вимогам чинного законодавства України і, як наслідок, має належні повноваження на укладення даного договору, для чого надає Замовнику для ознайомлення всі відповідні документи (їх копії).

11.13. 1. Зміни, щодо Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю товарів, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.14. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

11.17. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється в усній або у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.18. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.19. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.20. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.21. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

11.22. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1.Невід'ємною частиною цього Договору є:

 - Додаток 1 Специфікація.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ел. пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:****Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**13520, Житомирська обл., Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода, 102код ЄДРПОУ 03188493р/р UA588201720344250001000040979УДКСУ у Житомирській областіМФО 820172Тел./факс: (04137) 79-2-56xodbudinter\_@ukr.netВ.о.директора Ю.А.Плужнік  |

 Додаток №1

 до Договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_2022 р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  | **Загальна вартість, грн.(з /без ПДВ)** |
| **1** | Цибуля | кг | 3700 |  |  |
| **2** | Морква | кг | 2000 |  |  |
| **3** | Буряк | кг | 3000 |  |  |
| **4** | Капуста | кг | 5500 |  |  |
| **5** | Яблука | кг | 5500 |  |  |
| **Всього, грн.: (з/без ПДВ)** |  |

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.****ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**13520, Житомирська обл., Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода, 102код ЄДРПОУ 03188493р/р UA588201720344250001000040979УДКСУ у Житомирській областіМФО 820172Тел./факс: (04137) 79-2-56xodbudinter\_@ukr.netВ.о.директора Ю.А.Плужнік  |

 |

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

**ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ,**

**ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ В ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

*З істотними умовами договору (ВКАЗАТИ НАЗВУ УЧАСНИКА) ознайомлений та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо пропозицію (ВКАЗАТИ НАЗВУ УЧАСНИКА) буде визнано переможцем за результатами аукціону.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

**ДОДАТОК 8**

**до тендерної документації**

 **ЛИСТ-ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника |  |
| Місцезнаходження / місце проживання |  |
| Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника , які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали підпис уповноваженої особи учасника.*

**ДОДАТОК 9**

**до тендерної документації**

**Довідка
щодо застосування заходів із захисту довкілля**

На виконання вимог статті 23 Закону України «Про публічні закупівлі» цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що пропоновані ними товари за своїми екологічними, технічним, якісним чи іншим характеристикам відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.

Товар виготовлений з екологічно безпечних продуктів харчування та відповідає вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.

Ми, як учасник закупівлі гарантуємо, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |
|  |  |  |