

Договір № 36-23
про надання послуг з утилізації

м. Кропивницький

14.08. 2023р.

Державна митна служба України в особі Кропивницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Кропивницької митниці Скібіцького Євгена Георгійовича, який діє на підставі положення про Кропивницьку митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 "Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби" (далі – Замовник), з однієї сторони та ТОВ «ДП Цветсервіс», яке належить до спеціалізованих підприємств в розумінні Закону України «Про металобрухт» від 05 травня 1999 року №619-XIV і є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Тромпак Людмили Іванівни, яка діє відповідно до Статуту підприємства (далі – Виконавець), з другої сторони (далі разом за текстом – Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є утилізація двох легкових автомобілів з видаленням номерів кузовів (далі – Майно) за ДК 021-2015:90510000-5 «Утилізація, видалення сміття та поводження зі сміттям» (ДК 021-2015:90513000-6 «Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація»). ID_____.

1.2. Виконавець відшкодовує Замовнику вартість кольорових та чорних металів, що містяться в переданому Замовником Майну.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

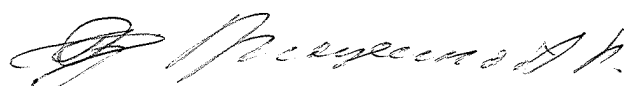
2.1. Передача Майна Виконавцю здійснюється у місці його зберігання на території Замовника.

2.2. Для отримання Майна уповноважена особа Виконавця повинна надати Замовнику належним чином оформлену довіреність.

2.3. Передача Замовником Майна Виконавцю здійснюється на підставі акту опису, оцінки та передачі майна на утилізацію, який складений Замовником та є невід'ємною частиною Договору.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Виконавець зобов'язаний:



3.1.1. Прийняти на утилізацію Майно за адресою: м.Кропивницький, вулиця Лавандова 27в на підставі акту опису, оцінки та передачі майна на утилізацію.

3.1.2. Перед прийомом Майна на утилізацію здійснити механічне пошкодження (вирізання) ідентифікаційних номерів, номерних табличок за адресою: м.Кропивницький, вулиця Лавандова 27в в присутності членів комісії утвореної Замовником.

3.1.3. Виконати послуги з утилізації Майна, якість яких повинна відповідати вимогам відповідних нормативно-правових актів, щодо здійснення утилізації такої категорії майна.

3.1.4. Транспортувати Майно від місця зберігання (м.Кропивницький, вулиця Лавандова 27в) до місця утилізації, а також членів комісії утвореної Замовником чи її представника/представників.

3.1.5. Здійснити зважування загальної ваги Майна на місці утилізації в присутності комісії утвореної Замовником чи її представника/представників. Відомості про загальну вагу Майна відображаються в акті опису, оцінки та передачі майна на утилізацію.

3.1.6. Здійснити утилізацію Майна шляхом розділення/розрізання майна на брухт чорних, кольорових металів та вторсировини. Строк зазначених робіт не повинен перевищувати 15 робочих днів з моменту отримання Майна відповідно до акту опису, оцінки та передачі майна на утилізацію.

3.1.7. Повідомити Замовника (в телефонному режимі та/чи на email: kr.post@customs.gov.ua) про факт завершення розділення/розрізання Майна та погодити дату та час здійснення заходів по фото фіксації отриманого брухту чорних, кольорових металів та вторсировини.

3.1.8. Перерахувати Замовнику кошти за утворений брухт чорних та кольорових металів на підставі акту роботи комісії по утилізації майна(виконаних робіт), який є невід'ємною частиною Договору. В акті роботи комісії по утилізації майна(виконаних робіт) обов'язково зазначається чітка кількість металобрухту та вторсировини, що утворилася та їх вартість. Ціна на утворений брухт визначається на підставі Протоколу узгодження ціни на чорні та кольорові метали (Додаток №1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

3.1.9. Здійснити утилізацію вторсировини самостійно, за власний рахунок та з дотриманням технологічних процесів, що передбачені законодавством щодо здійснення утилізації вищезазначеного майна.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Вимагати оплату за надані послуги.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Передати Виконавцю Майно відповідно до акту акті опису, оцінки та передачі майна на утилізацію.

3.3.2. Оформити акт роботи комісії(виконаних робіт) по утилізації майна.

3.3.3. Оплатити послуги з утилізації Майна.

3.4. Замовник має право:



3.4.1. Контролювати процес утилізації Майна, а саме: бути присутнім під час пошкодження ідентифікаційних номерів, транспортування, розрізання, розділення, зважування Майна.

3.4.2. Вимагати оплати коштів за утворений брухт чорних та кольорових металів на підставі акту роботи комісії по утилізації майна (виконаних робіт).

3.4.3 Вимагати від Виконавця відшкодування у повному обсязі збитків, які були заподіяні втратою, нестачею, розкраданням Майна, яке передане йому на утилізацію.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг з утилізації Майна складає 4028,00 грн. (Чотири тисячі двадцять вісім грн.) в т.ч. ПДВ 671,33 грн. (за КПКВ 3506010 – "Керівництво та управління у сфері митної політики"; за КЕКВ 2240 – "Оплата послуг (крім комунальних)").

4.1.1. Виконавець знаходиться на загальній системі оподаткування та є платником ПДВ.

4.2. Оплата наданих послуг визначених п.1.1 цього Договору проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання рахунку та акту надання послуг, при умові наявності відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі на рахунку Виконавця та надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

4.3. Виконавець приймає бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом у 2023 році виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету. Джерело фінансування – кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

4.4. Брухт чорних, кольорових металів та вторсировини що утворилися в процесі утилізації переходять в розпорядження Виконавцю.

4.5. На підставі акту роботи комісії по утилізації майна (виконаних робіт) Виконавець зобов'язаний перерахувати на рахунок Замовника кошти за фактично прийнятий брухт, що утворився в процесі утилізації, на протязі 5 (п'яти) банківських днів після підписання акту роботи комісії по утилізації майна (виконаних робіт) за зазначеними в ньому реквізитами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець несе відповідальність за неухильне дотримання вимог Законів України та інших нормативно-правових актів в частині операцій з металобрухтом та вторсировиною утвореними від здійснення утилізації Майна. За порушення вимог законодавства, що регулює здійснення операцій з металобрухтом та вторсировиною Виконавець несе адміністративну, цивільно-правову чи кримінальну відповідальність.



5.2. Виконавець не допускає несанкціонованого використання переданого для здійснення утилізації Майна чи будь-яких його частин і зберігання в непередбачених місцях.

5.3. В разі невиконання умов п.5.2. Договору кошти за утилізацію майна зазначені в пункті 4.1 Договору Замовником Виконавцю не сплачуються та Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 8000, 00 грн.

5.4. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань (п.3.1. Договору) Виконавець сплачує на користь Замовника штраф та пеню, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

5.5. В разі несвоєчасного перерахування Виконавцем коштів (п.4.5 Договору) на відповідні рахунки Замовника для подальшого розрахунку з державним бюджетом, Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення з належної до сплати суми.

5.6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору, шляхом взаємних переговорів, а у разі неможливості врегулювання таких суперечок та розбіжностей шляхом переговорів між Сторонами, вони підлягають розгляду у суді.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконує свого зобов'язання, але не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з



власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в подальшому протягом розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов'язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилатися на них.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення (розірвання) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору (розірванням Договору), не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ, ЙОГО ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

9.1. У разі порушення умов даного Договору з боку Виконавця, а також змін чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку.

9.2. Договір може бути припинений в будь-який час за взаємною згодою Сторін, при наявності обставин, передбачених пунктом 6.1 Договору, чи у будь-яких інших випадках.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.4. Реорганізація однієї із Сторін не тягне припинення дії Договору. На правонаступників Сторін поширюються умови цього Договору.

9.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за письмовою угодою Сторін або за рішенням суду.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства



України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

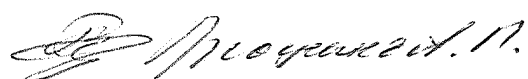
10.2. Виконавець гарантує, що він та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

10.5. Порухення Сторонами або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Сторонами або їх працівниками під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Сторонами або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

 Програма 11.

10.7. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

10.8. Виконавець запевняє, що він не є фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця), та зобов'язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх заповідей.

11.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.



11.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань.

11.4. Своїм підписом за Договором представники кожної зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2 (двох) робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 11 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

11.8. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 30 (тридцяти) днів з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.



Обмін оригіналами документів здійснюється цінними листами з повідомленням про вручення.

У разі якщо представник оператора поштового зв'язку не може вручити Виконавцю документи, передбачені умовами Договору (далі – документи) через відсутність за місцезнаходженням Виконавця, його відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Виконавця або з інших причин, документи вважаються врученими Виконавцю в день, зазначений оператором поштового зв'язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
ТОВ «ДП Цветсервіс» Адреса: 25005, м.Кропивницький, вул. Котляревського, будинок 1. Код ЄДРПОУ: 44197719 Реквізити рахунку: р/р UA733052990000026003045107474, МФО 305299 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Адреса електронної пошти: luydmilatrompak@gmail.com  Директор М.П. _____ (Людмила ТРОМПАК)	Державна митна служба України в особі Кропивницької митниці адреса: 25030, м. Кропивницький, вул. Лавандова, 276 ЄДРПОУ 44005668 р/р UA418999980355739000002466776, р/р UA828201720343111001200159124 МФО 899998, ГУ ДКСУ у Кіровоградській області Адреса електронної пошти: kr.post@customs.gov.ua  Начальник митниці М.П. _____ Євген СКІБЦЬКИЙ



Додаток № 1
До договору від

2023 №

Затверджую
Директор ТОВ «ДП Цветсервіс»
Людмила ТРОМПАК
_____ 2023 р.



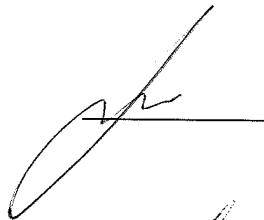
Затверджую
Начальник Кропивницької митниці
Євген СКІБЦЬКИЙ
_____ 2023 р.



Протоколу узгодження ціни на чорні та кольорові метали

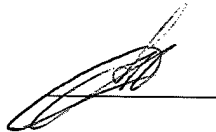
- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Вартість 1 кг. чорних металів | 3,70 грн. |
| 2. Вартість 1 кг. алюмінія | 34,00 грн. |
| 3. Вартість 1 кг. міді | 210,00 грн. |

Директор
ТОВ «ДП Цветсервіс»



Людмила ТРОМПАК

Начальник відділу адміністративно-
господарської діяльності



Ігор ПЛАМ

Заступник начальника відділу
адміністративно-
господарської діяльності



Андрій ПРОЦЕНКО