**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Кривий Ріг |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

Виконавчий комітет Криворізької міської ради в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради» (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), з другої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет договору: ДК 021:2015: 72260000-5: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central») (надалі - послуга).

1.2. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Виконавець зобов’язується

надавати послугу з Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central» згідно з Калькуляцією (Додаток №1 до цього Договору).

1.3. Замовник в порядку та на умовах цього Договору зобов’язується прийняти та оплатити послугу, яка визначена в п. 1.1. цього Договору.

1.4. Кількість послуг — 1 послуга.

1.5. Термін надання послуги: з дати підписання цього Договору до повного використання фактичної кількості годин на послугу згідно з Додатком 1 до Договору, але не пізніше 31.12.2024 року.

1.6. Обсяг закупівлі послуги може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди.

1.7. Місце надання послуги: 50101, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуга надається дистанційно, в режимі віддаленого спілкування. Усі повідомлення, що робляться в зв’язку із Договором, письмові заявки Замовника тощо, направляються у вигляді скан-копії на електронну адресу Виконавця.

2.2. Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central» включає технічну підтримку працівників виконавчих органів міської ради ‒ користувачів «Microsoft Dynamics 365 Business Central» щодо її використання, в межах наявного функціоналу та модифікацію налаштованого програмного забезпечення (далі - ПЗ) в залежності від потреб Замовника та включають наступне:

### 2.2.1. Корекція помилок, що передбачає діагностику проблем, збоїв, недоліків, невідповідностей тощо у ПЗ, що перешкоджають її нормальному (стандартному) або очікуваному функціонуванню, встановлення їх причин, з подальшим усуненням або, у разі неможливості їх усунення, пошуку альтеративного рішення (рішень), що дозволить мінімізувати їх негативний вплив на функціонування ПЗ.

### 2.2.2. Замовник звертається до Виконавця та повідомляє про наявність у нього помилки (помилок) у функціонуванні ПЗ через свого уповноваженого представника, що визначений даним Договором, надсиланням запиту до Виконавця в один з нижченаведених способів:

- На адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або

- за номером телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2.2.3. Після отримання запиту Виконавець інформує Замовника про його отримання. Виконавець приступає до розгляду запиту протягом одного робочого дня з моменту отримання даного запиту. Виконавець аналізує запит та, за необхідності, запитує у Замовника додаткову інформацію та робить необхідні уточнення, необхідні для його опрацювання. Після отримання усієї необхідної інформації щодо запиту, Виконавець розпочинає роботу над відповідним рішенням.

### 2.2.4. Серед усіх запитів, що надійшли від Замовника, Виконавець спочатку звертає увагу на той запит, який потребує негайного вирішення, який є пріорітетним для Замовника.

### 2.2.5. Надання консультацій, що передбачає надання Замовнику віддалених консультацій, що надаються за допомогою віддаленого доступу через мережу Інтернет до налаштованого ПЗ Замовника.

### 2.2.6. Аудит якості коригувань, налаштувань, модифікацій ПЗ, зроблених Замовником або третьою стороною. Виконавець здійснює:

- аналіз функціональних вимог Замовника до налаштованого ПЗ та їх відповідність поточним налаштуванням та модифікаціям;

- аналіз якості коригувань, налаштувань, модифікацій ПЗ.

### 2.2.7. Підготовка та надання документації у вигляді інструкцій користувача або тестових сценаріїв до налаштованого ПЗ.

## 2.3.8. Для комунікації з Виконавцем з питань надання послуги за цим Договором Замовник призначає уповноваженим представником [посада, ПІБ та контактний e-mail].

2.4. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість послуги або допустив інші недоліки, Замовник має право вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за послугу.

2.5. Виконавець гарантує, що послуга буде надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданої послуги.

1. **ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу, якість якої повинна відповідати умовам проведених відкритих торгів та діючим в України державним стандартам або затвердженим в установленому порядку технічним вимогам і підтверджуватися документами, що передбачені діючим законодавством України, для надання такого виду послуг.

3.2. Виконавець несе відповідальність за якість послуги, наданої відповідно до умов цього Договору, та гарантує її надання в повному обсязі відповідно Калькуляції (Додаток №1).

3.3. Замовник здійснює контроль якості надання Виконавцем послуги, у разі виявлення неякісного надання послуги Замовник повідомляє про це Виконавця на офіційну електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Максимальний термін усунення недоліків щодо наданої Виконавцем послуги становить 2 (два) робочих дні з моменту надходження повідомлення від Замовника електронною поштою.

3.4. Виконавець гарантує надання якісної послуги впродовж терміну дії Договору.

3.5. При виникненні недоліків, пов’язаних з наданням послуги, що може потребувати безпосереднього втручання Виконавця, Сторони діють наступним чином: Замовник звертається до Виконавця у спосіб, зазначений у пункті 3.3. цього Договору, для усунення недоліків у наданні послуги.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна вартість послуги, що визначена у п. 1.1. Договору та підлягає оплаті за Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (*сума прописом*) з/без ПДВ.

4.2. Вартість послуги має дорівнювати вартості, яка розраховується шляхом множення кількості витрачених Виконавцем людино-годин на ціну однієї людино-години. Одиницею визначення вартості послуги Виконавця є людино-година – це вартість одного часу роботи Виконавця. Вартість людино-години роботи Виконавця зазначена у Калькуляції вартості послуги Виконавця, що наведена у Додатку №1 до цього Договору. За підсумками надання послуги (її частини) Виконавець розраховує обсяг та вартість витраченого часу на виконання послуги.

4.3. Оплата послуги (її частини) здійснюється Замовником за наявності фінансування, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі наданої послуги, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, в національній валюті України**.**

4.4. Виконавець складає акт приймання-передачі наданої послуги на підставі фактично наданої послуги, згідно з Калькуляцією (Додаток №1 до цього Договору) у двох паперових примірниках. В акті приймання-передачі наданої послуги зазначається кількість годин, вартість за годину та загальна сума. До акту приймання-передачі наданої послуги Виконавцем додається належним чином оформлений рахунок на оплату послуги.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.6. Сторони погодили, що відсутність фінансування або затримка бюджетного фінансування (надходження та витрати бюджету) Замовника не є порушенням ним своїх грошових зобов’язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Кожна Сторона зобов’язується виконувати обов’язки, покладені на неї Договором, та сприяти іншій Стороні у виконанні її обов’язків.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Вимагати підтверджуючий документ, що Виконавець має офіційний статус партнера Microsoft, який надається компаніям або індивідуалам, які мають партнерську угоду з Microsoft та займаються реалізацією, підтримкою та наданням послуг на базі продуктів та рішень Microsoft.

5.2.2. Отримувати послугу, передбачену Договором.

5.2.3. Отримувати інформацію про хід надання послуги від Виконавця за Договором.

5.2.4. Звертатись до Виконавця з пропозицією щодо внесення змін до вимог послуги, передбачених Договором та/або інших змін до Договору.

5.2.5. Контролювати надання послуги протягом терміну дії цього Договору.

5.2.6. Зменшувати обсяги наданої послуги та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.7. Повернути акт прийому–передачі наданої послуги і рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.8. Повернути Виконавцю акт приймання-передачі наданої послуг без здійснення оплати в разі його невідповідності фактично наданому обсягу послуги із забезпеченням належної якості або неналежного оформлення.

5.3.**Виконавець має право:**

5.3.1 Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання покладених на нього Договором обов’язків.

5.3.2 Отримувати оплату своєї послуги згідно з умовами Договору.

5.4. **Замовник зобов’язується:**

5.4.1 Оплатити послугу, надану Виконавцем, у розмірі та в строки, передбачені Договором.

5.4.2 Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

5.4.3 Сприяти Виконавцю при наданні послуги і не створювати своїми діями перешкод (труднощів) для Виконавця при виконанні ним умов Договору.

5.4.4 В процесі надання послуги Виконавцем, знайомитися з результатами послуги і своєчасно приймати надану послугу.

5.5. **Виконавець зобов’язується:**

5.5.1. Надавати послугу якісно, в повному обсязі та в строки, встановлені Договором.

5.5.2. Після надання послуги надати Замовнику підписані зі свого боку акти приймання-передачі наданої послуги.

5.5.3. У випадку неможливості надання послуги у визначений Договором термін повідомляти Замовника про обставини, що перешкоджають наданню послуги за Договором протягом 1 (однієї) доби з моменту виявлення таких обставин, але не пізніше як за 10 (десяти) календарних днів до закінчення строку надання послуги.

5.6. Кожна із Сторін зобов’язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої Сторони в процесі виконання Договору, без попередньої письмової згоди іншої Сторони за виключенням випадків, передбачених Договором та чинним законодавством України.

**6. ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання при наданні послуги за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині зобов'язань фінансового характеру – до їх повного виконання.

7.2. Дія Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення додаткової угоди про припинення дії Договору.

7.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної угоди, яка оформлюється у порядку, передбаченому для укладення додаткових угод до Договору.

7.4. Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами та доповненнями.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення або неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на підставу, яка звільняє від відповідальності за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими органами.

8.4. При виникненні зазначених обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на час, протягом якого діють такі обставини. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до норм чинного в Україні законодавства.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178, зі змінами та доповненнями. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, коли вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток Сторін.

10.3. Усі заявки, повідомлення та відповіді, передбачені цим Договором, здійснюються письмово, у тому числі, за допомогою факсимільного зв’язку, електронної пошти, кур’єрською або поштовою службою.

10.4. Сторони зобов’язані додержуватися режиму конфіденційності по відношенню до інформації та документації, отриманої вході надання послуги за цим Договором. Виконавець вживає необхідних заходів для попередження розголошення змісту документації, інформації або ознайомлення з ними третіх осіб без згоди на це Замовника. Конфіденційна інформація може бути розкрита співробітникам Виконавця або іншим особам, що залучаються Виконавцем до надання послуги, передбачених цим Договором, тільки при прийнятті даними співробітниками зобов’язань зберігати конфіденційність інформації. В разі залучення Виконавцем третіх осіб для надання послуги, передбачених цим Договором, Виконавець має право розголошувати інформацію після отримання на це згоди Замовника. Виконавець зобов’язаний забезпечити захист конфіденційної інформації, як під час дії, так і після завершення дії цього Договору.

10.5. Сторони Договору гарантують виконання та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10.6. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.8. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

10.9. Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов’язань за цим Договором.

10.10. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємними частинами Договору є:

Додаток №1 – Калькуляція.

Додаток №2 – Калькуляція вартості послуги

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток № 1  до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від „ \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.. | | | | |
| **Калькуляція**  ДК 021:2015: 72260000-5: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central») | | | | |
| **№ з/п** | **Послуга** | **Кількість годин** | **Вартість за годину, грн.** | **Загальна сума, грн.** |
| **1** | Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central» | 167 |  |  |
| **Разом:** | |  |  |  |
| **ПДВ:** | |  |  |  |
| **Всього:** | |  |  |  |
| Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сума прописом*) грн з/без ПДВ. | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** | |  | | | | | |

Додаток №2

До договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Калькуляція вартості послуги**

ДК 021:2015: 72260000-5: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (Супроводження та обслуговування «Microsoft Dynamics 365 Business Central»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статті витрат | Сума, грн. за 1 (одну) людино-годину | Сума, грн. | Питома вага |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  |  |