

«01» листопада 2023 року

Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Токмацької міської ради (далі – **Замовник**), в особі начальника управління Литвиненко Оксани Сергіївни, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Токмацької міської ради від 24.12.2020 року №13 з однієї сторони, і **ФОП Гришко Ірина Миколаївна** (далі – **Постачальник**), в особі Гришко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - Договір, про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника канцтовари, а саме папір офсет 80г/м2 А4 500арк."New Future Laser", биндер 32мм 5303 Buromax, биндер 41мм 5302 Buromax, файл канц. А4 глянс. 40 мкн.100шт, уп., скоби для степлера №24/6 1000шт.ВМ, скріпки 25мм круглі нікелір. 100шт. та картон. папка, швидкозшивач (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Специфікація).

1.3. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015, а саме:

№	Назва товару	Код та назва предмету закупівлі
1	Папір офсет 80г/м2 А4 500арк. «New Future Laser», биндер 32мм 5303 Buromax, биндер 41мм 5302 Buromax, файл канц. А4 глянс. 40 мкн.100шт, уп., скоби для степлера №24/6 1000шт.ВМ, скріпки 25мм круглі нікелір. 100шт.	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»
2	Картон. папка, швидкозшивач	22850000-3 «Швидкозшивачі та супутнє приладдя»

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

III. Сума визначена у договорі

3.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору та складає: – 2574грн.00коп. (Дві тисячі п'ятсот сімдесят чотири грн. нуль коп.), без ПДВ.

3.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару.

3.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється Замовником за фактично отриманий належної якості Товар (на умовах зазначених у Специфікації цього Договору) шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 20 (двадцяти) банківських днів, після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату та видаткової накладної.

4.2. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

4.3. Днем оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

V. Поставка Товару

5.1. Поставка товару за договором здійснюється у повному обсязі згідно з видатковою накладною.

5.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 10 робочих днів з дати підписання договору за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 50.

5.3. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, видатковими накладними, актами приймання-передачі).

5.4. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника у місці поставки та підписання товарно-транспортних накладних.

5.5. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на Товар.

6.1.3. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та відповідно загальну вартість цього Договору, що фіксується у додатковій угоді.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або у разі відсутності у Замовника коштів на закупівлю Товару, повідомивши про це його за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

6.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.5. Повернути Постачальнику накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

6.2.6. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставляти Замовнику Товар в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

6.3.2. Поставити Замовнику Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

6.3.3. Оформити та надати Замовнику разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

6.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість і кількість якого відповідає вимогам даного Договору.

6.3.5. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту надання Товару Замовнику в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк..

6.3.6. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.7. Надати Замовнику відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом даного Договору.

6.3.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

XI. Інші умови

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

XII. Додатки до договору

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник:

Замовник:

ФОП Гришко Ірина Миколаївна
Юридична адреса:
69096, м. Запоріжжя,
вул. Маршала Чуйкова, буд.14Б, кв.55
UA153057490000002600670685501
відкритий в ПАТ «Банк Кредит Дніпро»
м.Запоріжжя
Свідоцтво № 21030000000087451
ЄДРПОУ 2717008182
Тел. +380676123879

Управління соціального захисту населення
та охорони здоров'я Токмацької міської ради
Юридична адреса:
71701, Запорізька область, м.Токмак,
вул. Центральна, 12
UA068201720344240034000031787
відкритий у ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ 03193152
Тел. +380669266278

Фізична особа-підприємець



/ Ірина ГРИШКО /

Начальник управління



/Оксана ЛИТВИНЕНКО/

Додаток 1
до договору № 2 від « 01 » листопада 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Код та назва за предметом закупівлі	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна за од., грн. без ПДВ	Загальна сума, грн. без ПДВ
1	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Папір офсет 80г/м2 А4 500арк."New Future Laser"	шт.	11	180,00	1980,00
2	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Биндер 32мм 5303 Buromax	шт.	10	4,00	40,00
3	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Биндер 41мм 5302 Buromax	шт.	10	4,50	45,00
4	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Файл канц. А4 глянс. 40 мкн.100шт, уп.	шт.	1	125,00	125,00
5	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Скоби для степлера №24/6 1000шт.ВМ.	шт.	3	18,00	54,00
6	30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»	Скріпки 25мм круглі нікелір. 100шт.	шт.	2	15,00	30,00
7	22850000-3 «Швидкозшивачі та супутні приладдя»	Картон. папка, швидкозшивач	шт.	20	15,00	300,00
Загальна сума, грн. без ПДВ						2574,00

Сума прописом: Дві тисячі п'ятсот сімдесят чотири грн. 00 коп.

Постачальник:

ФОП Гришко Ірина Миколаївна
Юридична адреса:
69096, м. Запоріжжя,
вул. Маршала Чуйкова, буд.14Б, кв.55
UA153057490000002600670685501
відкритий в ПАТ «Банк Кредит Дніпро»
м.Запоріжжя
Свідоцтво № 21030000000087451
ЄДРПОУ 2717008182
Тел. +380676123879

Фізична особа-підприємець

 / Ірина ГРИШКО /

Замовник:

Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Токмацької міської ради
Юридична адреса:
71701, Запорізька область, м.Токмак,
вул. Центральна, 12
UA068201720344240034000031787
відкритий у ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ 03193152
Тел. +380669266278

Начальник управління

 М.П.

/Оксана ЛИТВИНЕНКО/