**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі:**

Товар, що планує закупити Замовник, повинен відповідати (або мати кращі - еквівалент) наступним технічним характеристикам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Характеристики, одиниці виміру** | **Стандарт** | **Показники** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
|
| 1. | Формат паперу | ISO 216 | А4 (210\*297 мм) | упаковка (500 листів) | 600 |
| 2. | Колір |  | білий |
| 3. | Щільність, г/м2 | ISO 536 | 80 |
| 4. | Товщина паперу, мікрон, не менше | ISO 534 | 106 |
| 5. | Непрозорість, %, не менше | ISO 2471 | 92 |
| 6. | Білизна, СІЕ, %, не менше | ISO 11475 | 168 |
| 7. | Вологість, % не більше | ISO 287 | 4,0 |
| 8. | Відбілювання без хлору |  | + |
| 9. | Клас паперу, не нижче |  | А |

Офісний папір має бути білий, некрейдований, одношаровий, без захисних властивостей, не каландрований, не перфорований, без тиснень, без малюнків.

Технічні характеристики товару, запропонованого учасником, повинні відповідати технічним характеристикам, які зазначені у цій Технічній специфікації .

У складі пропозиції Учасник повинен надати довідку в довільній формі з посиланням на офіційний сайт виробника, або торгової марки, на якому будуть зазначені технічні характеристики паперу з детальним описом, або будуть знаходитись сертифікати (data sheet) та/або якісні посвідчення (product catalogue) з детальним описом продукту.

Якщо ці документи складені іноземною мовою, обов’язково додається їх переклад українською мовою.

Учасник разом з пропозицією повинен надати документи, що підтверджують країну походження товару.

Не приймаються до розгляду пропозиції Учасників на товар, виготовлений в російській федерації чи білорусії чи ввезені з території цих країн!

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе Постачальник;

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, учасник має можливість і погоджується забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

«З умовами цієї Технічної Специфікації (технічних, якісних, кількісних та інших вимог та характеристик до предмета закупівлі ознайомлений(і) та погоджуюсь(ємось)».

*Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Підпис (прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника).*

*УВАГА! У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент». Під «еквівалентом» розуміється рівноцінний і рівнозначний товар, який повністю відповідає технічним та якісним характеристикам. У разі, якщо учасник пропонує «еквівалент», то він повинен позначити таку складову частину виразом «еквівалент» та надати документи, які підтверджують, що «еквівалент» має ідентичні якісні та технічні характеристики. Також надати порівняльну таблицю із зазначенням найменування товару та запропонованого учасником еквіваленту.*