**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

***Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації (інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі), учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:***

1. Для Учасників – юридичних осіб: копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу завдяки якому можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи за посиланням: https://online.minjust.gov.ua/edr-search.

Для Учасників фізичних осіб-підприємців: копія свідоцтва про державну реєстрацію такої особи або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Створення об’єднання учасників (об’єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об’єднання або установчим договором або засновницьким договором.

2. Довідка, складена у формі таблиці, яка містить відомості про Учасника:

• реквізити (адреса - юридична та фактична, електронна пошта, телефон, інформація про реквізити обслуговуючого банку);

• керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

3. Сканкопія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником податку на додану вартість) та сканкопія свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

4. Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб).

5. Копія ліцензії учасника торгів та субпідрядних організацій на провадження певного виду господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі (у разі якщо така інформація є у відкритому доступі, учасник може надати лист у довільній формі, з посиланням на офіційний ресурс, де зазначено інформацію щодо наявності ліцензії (з додатком) учасника торгів та субпідрядних організацій (у разі залучення). Клас наслідків – СС2. У разі, якщо відсутня необхідність у наявності ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також посиланням на відповідні нормативно правові акти законодавства.

6. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору.

7. Копія протоколу (виписки з протоколу), або копія рішення засновників (або учасників), копія наказу про призначення, довіреність (доручення), або інший документ, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання пропозиції та договору.

8. Лиcт-гapaнтiю пpo вiдпoвiднicть нeoбхiдним тeхнiчним, якicним тa кiлькicним хapaктepиcтикaм пpeдмeтa зaкупiвлi, в якoму учacник гapaнтує зaмoвнику нaдaння poбiт якicнo, у кiлькocтi тa тepмiни вcтaнoвлeнi зaмoвникoм, a тaкoж гapaнтує, щo будiвeльнi мaтepiaли тa виpoби, вiд яких зaлeжить якicть будiвeльнoї пpoдукцiї, будe вiдпoвiдaти вимoгaм пpoeктiв, ДБН, ДCТУ тa iншим нopмaтивнo-пpaвoвим aктaм у cфepi будiвництвa. Гapaнтiйний лиcт пoвинeн мicтити унiкaльний нoмep oгoлoшeння пpo пpoвeдeння пpoцeдуpи зaкупiвлi, пpиcвoєнoгo eлeктpoннoю cиcтeмoю зaкупiвeль щoдo якoї пoдaєтьcя тeндepнa пpoпoзицiя

9. Гapaнтiйний лиcт пpo тe, щo poбoти з будівництва включaють зaхoди щoдo дoтpимaння дiючих пpaвил тeхнiки бeзпeки, oхopoни пpaцi, пoжeжнoї бeзпeки, вимoг caнiтapних нopм тa oхopoни нaвкoлишньoгo cepeдoвищa;

10. Інфopмaцiю щoдo зacтocувaння зaхoдiв iз зaхиcту дoвкiлля (дoвiдкa, cклaдeнa у дoвiльнiй фopмi, в якiй мaють пepeдбaчaтиcь тaкi зaхoди: нe дoпуcкaти poзливу нaфтoпpoдуктiв, мacтил тa iнших хiмiчних peчoвин нa ґpунт, acфaльтoвe пoкpиття; пiд чac eкcплуaтaцiї aвтoтpaнcпopту викид вiдпpaцьoвaних гaзiв нe пoвинeн пepeвищувaти дoпуcтимi нopми; нe дoпуcкaти cклaдувaння cмiття у нecaнкцioнoвaних мicцях; кoмпeнcувaти шкoду, зaпoдiяну в paзi зaбpуднeння aбo iншoгo нeгaтивнoгo впливу нa пpиpoднe cepeдoвищe; тoщo).

11.Інформаційна довідка довільної форми, щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.

12. Лист-згода довільної форми на обробку персональних даних відповідної особи (осіб), що підписала (-и) тендерну пропозицію.

Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до технічної специфікації, технології виконання робіт, вартості використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Ціна тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо виконання всіх видів робіт, наведених у Дефектному акті з урахуванням всіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та усі інші витрати стосовно предмету закупівлі. **Ціна тендерної пропозиції визначається за результатами електронного аукціону.**

Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі може зменшуватись за результатами електронного аукціону, що призводитиме до необхідності перерахунку учасником кошторису та ураховуючи при цьому, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, у випадку закупівлі робіт/послуг договірна ціна (кошторис) може погоджуватись сторонами саме під час укладання договору про закупівлю з дотриманням вимог Закону та Цивільного кодексу України.

Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю надає замовнику договірну ціну, у тому числі: зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва, локальні кошториси, підписані сертифікованим інженером-проектувальником з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації, відповідно до своєї тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. На працівника з правом виконання робіт з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації необхідно **надати діючий кваліфікаційний сертифікат**, виданий уповноваженим органом (підприємством/установою/організацією).

Розрахунки виконуються згідно вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу, та підписані сертифікованим інженером-проектувальником.

Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму (з урахуванням ПДВ (у разі якщо учасник є платником ПДВ) або без ПДВ — (у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ), за яку Учасник зобов’язується виконати всі види робіт, з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ.

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.

Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи/послуги, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.

До уваги учасників:

Вимоги, передбачені технічним завданням, наведені у відповідності кошторисній документації.

Кожне посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами - вважати таким, що містить вираз «або еквівалент».

Вважати у цьому додатку до тендерної документації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва такими, що містять вираз «або еквівалент».

Будь-яке встановлення посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва є необхідним для здійснення закупівлі робіт, які за своїми технічними та якісними характеристиками найбільше відповідатимуть вимогам та потребам замовника, а також проектній документації.

**Види робіт, які мають бути виконані Підрядником у 2024, 2025, 2026 роках узгоджуються із Замовником кожного року відповідно.**

**Всі довідки повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера, мати посилання на оприлюднене оголошення про проведення процедури закупівлі щодо якої подається пропозиція**, **завірені підписом уповноваженої особи (керівника підприємства) та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені (підпис керівника підприємства та печатка (у разі наявності).**