

ДОГОВІР № 1402
про надання послуг з управління відходами

м. Одеса

«14» серпня 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора комерційного Катишева Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності № 4013 від 02.01.2024 р, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване надалі «Замовник», в особі в. о. директора Бойко Марини Олександрівни, що діє на підставі розпорядження Криворізького міського голови від 09.05.2022 р. № 107-р, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне (далі – «Договір»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, надає послуги з управління небезпечними відходами на комплекс операцій із збирання та оброблення небезпечних відходів, які утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, відповідно код ДК 021:2015- 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування відходів, вид операції відповідно до додатків 1, 2 до Закону України “Про управління відходами”, код відповідно до Національного переліку відходів, порядок розрахунків та вартість надання послуг, зазначається в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок, форма якої затверджена у Додатку № 2 Договору та є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Перевезення відходів здійснюється Виконавцем. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно акту прийому – передачі на території Замовника, за адресою: 50054, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Привітна, 56. Строк надання послуг 25.12.2024

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі, в терміни та на умовах, визначених цим Договором.

2.1.3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.

2.1.4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно норм чинного законодавства України, вимогам безпеки, умовам Договору.

2.1.5. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, заподіяної Виконавцю.

2.1.6. Розраховувати та вимагати окремо оплату послуг з перевезення відходів, якщо перевезення не входить у вартість Послуг.

2.1.7. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Надати своєчасно і якісно Послуги в порядку та строки відповідно до умов Договору.

2.2.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання заявки виставити Замовнику рахунок на оплату послуг, відповідно до цін, погодженими Сторонами.

2.2.3. мати штатну чисельність спеціалістів, необхідних для провадження діяльності з управління небезпечними відходами, які пройшли відповідне навчання.

2.2.4. мати матеріально-технічну базу для провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами, яка відповідає правилам технічної експлуатації об'єктів оброблення відходів, технологічним регламентам, нормативно-правовим актам у сфері управління відходами.

2.2.5. При наданні Послуг, передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

2.3. Замовник має право:

- 2.3.1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.
- 2.3.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у повному обсязі, в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
- 2.3.3. Здійснювати контроль за повнотою послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.
- 2.3.4. Вимагати від Виконавця відшкодування шкоди, заподіяної Замовнику.
- 2.4. Замовник зобов'язаний:
- 2.4.1. Надавати Виконавцю в письмовій формі заявки на надання послуг згідно умов Договору. У заявках Замовник зазначає вид і код відходів згідно з Національним переліком відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 та їх кількість, що будуть передані Виконавцю.
- 2.4.2. Оплатити вартість послуг у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.
- 2.4.3. Своєчасно (не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів) повідомити про готовність відходів до відвантаження згідно з раніше поданою заявкою.
- 2.4.4. У разі здійснення перевезення Виконавцем, за свій рахунок організувати навантаження відходів на транспортний засіб Виконавця протягом 3 (трьох) години з моменту прибуття транспортного засобу, якщо Сторони не домовились про інше.
- 2.4.5. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам законодавства України і виключає ризик заподіяння шкоди третім особам, навколишньому середовищу тощо.
- 2.4.6. У разі відсутності вмотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг.
- 2.4.7. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість Послуг Виконавця визначається залежно від виду відходів за тарифами за 1 кг. та виду операції, узгоджується у Додатку № 1 та становить **99 600,00 грн (Дев'яносто дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 16 600,00 грн.**
- 3.2. Визначення розміру суми, що підлягає сплаті за надані Виконавцем Послуги, здійснюється на підставі даних заявки Замовника, наданої у відповідності до п. 2.4.1. цього Договору.
- 3.3. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником на підставі підписаного сторонами Акту наданих послуг та виставленого Виконавцем рахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг та отримання рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.
- 3.4. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 3.5. У вартість послуг Виконавця включені витрати з перевезення відходів, розташованих на об'єкті Замовника.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець надає Послуги (в тому числі перевезення) відповідно до письмової заявки Замовника.
- 4.2. Виконавець, протягом 3 (три) календарних дні з моменту отримання заявки, узгоджує із Замовником умови, передбачені п. 1.4. Договору.
- 4.3. Виконавець здійснює вивезення відходів протягом 3 (трьох) робочих днів після узгодження Сторонами умов, передбачених п. 1.4. Договору та отримання від Замовника підтвердження готовності передачі відходів.
- 4.4. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів.
- 4.5. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.
- 4.6. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, який підписується Сторонами.
- 4.7. Оформлення наданих послуг за Договором здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у двох примірниках, направлених відповідно до п.4.11. Договору.
- 4.8. Один примірник Акту наданих послуг, підписаного Замовником, повертається Виконавцю в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання його Замовником.

4.9. У разі незгоди з Актом наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі відповідно до п. 4.11. Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту.

4.10. У разі не підписання Замовником Акту наданих послуг або ненадання вмотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання, послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником.

4.11. Сторони можуть на умовах цього Договору здійснювати обмін первинними документами, зокрема, але не обмежуючись, актами наданих послуг, податковими накладними, рахунками, звітами тощо, за допомогою системи електронного документообігу «М.Е.Дос.», електронною поштою або поштою у письмовій формі, або вручити нарочно.

4.12. Акт наданих послуг оформлюється Виконавцем.

4.13. Сторони погодили, що з метою виконання вимог пункту «і» абзацу 2 статті 201.1 Податкового кодексу України під час оформлення первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди визначені з дотриманням вимог чинного законодавства за наступним переліком:

- Для перевезення відходів: 49.41;
- Для оброблення та знешкодження безпечних відходів: 38.21;
- Для оброблення та знешкодження небезпечних відходів: 38.22;
- Для збирання небезпечних відходів: 38.12;
- Для збирання і перевезення безпечних відходів: 38.11.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

5.1. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

5.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

5.3. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

5.4. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється.

5.5. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих відповідним чином, що унеможливило їх розливання при транспортуванні. Бочки мають бути промарковані.

Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в'язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об'єму тари.

5.6. Клінічні, біологічні, анатомічні відходи тощо мають бути упаковані Замовником в поліетиленові цупкі пакети, або в контейнери з можливістю герметичного закриття, так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

5.7. Тара/упаковка, в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.

5.8. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в додаткових угодах.

5.9. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальності перед Замовником.

5.10. При виявленні в момент навантаження відходів пошкодження тари/упаковки, чи використання її не за призначенням, будь-якої невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, що спричинило непридатність її до використання відповідно до діючих правил та норм зі зберігання/перевезення відходів, між сторонами укладається відповідний дефектний акт тари/упаковки. При відмові Замовника підписати в односторонній строк такий акт, останній скріплюється підписами двох працівників Виконавця та скеровується Замовнику. Виконавець також здійснює фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження пошкодження тари/упаковки або будь-якої невідповідності тари/упаковки та/або маркування. У такому випадку Замовник несе відповідальність, у випадку простоювання транспортних засобів за п. 8.2. Договору, а у випадку неможливості Виконавцем виконати свої зобов'язання за Договором та прийняти відходи – Замовник несе

відповідальність згідно з п. 8.6. Договору. Дефектний акт вважається врученим Замовнику при отриманні ним поштового відправлення або на 3 (третій) календарний день після надходження листа на поштове відділення Замовника.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десять) календарних днів.

6.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості є довідка Торгово-промислової палати України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання зобов'язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У випадку прострочення однією із сторін виконання зобов'язання, винна сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором.

7.3. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

7.4. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору, протягом дії Договору та протягом 3-х років після закінчення терміну дії Договору.

7.5. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів.

8.2. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за цією угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складений в 2 оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р Сторони добровільно надає свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди за Договором.

9.5. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

9.6. Цей договір про закупівлю складений та підписаний відповідно до вимог п. 11 Особливостей здійснення закупівель товарів, робіт та послуг для Замовників передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму військового стану в Україні та протягом 90 днів з дні його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р, № 1178

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині невиконаних зобов'язань - до повного їх виконання.
- 10.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.
- 10.3. Після підписання цього Договору та Додаткових угод до нього всі попередні домовленості між Сторонами втрачають силу.
- 10.4. Сторони домовилися, що копії документів, що надаються в ході виконання даного Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії), окрім документів відправлених відповідно до п. 4.11. Договору.

Виконавець ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ» 65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А Ідентифікаційний код 39624900 п/р UA873282090000026005000011257 в ПАТ «Акціонерний банк «Південний» МФО 328209 ПІН 396249015539  Директор комерційний  /Д. М. Катишев/	Замовник: КП «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КМР 50054, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56 ЄДРПОУ 42332700, п/р UA028201720344370005000088037 в Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 centreanimal1.kr@gmail.com В. о. директора  /М. О. Бойко/
--	--

ДОДАТОК № 1

до Договору № 1402 від «14» лютого 2024 року

м. Одеса

«14» лютого 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора комерційного Катишева Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності № 4013 від 02.01.2024 р., з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване надалі «Замовник», в особі в. о. директора Бойко Марини Олександрівни, що діє на підставі розпорядження Криворізького міського голови від 09.05.2022 р. № 107-р, з іншої сторони, прийшли до угоди про наступне:

1. Номенклатура відходів та ціна:

№	Найменування відходів та код операції	Код відповідно до Національного переліку відходів	Од. вим.	Кіл-ть відходів	Ціна за од. з урахуванням 20 % ПДВ, грн.	Вартість з урахуванням 20 % ПДВ, грн.
1	Відходи, збирання та видалення яких обумовлено спеціальними вимогами для запобігання виникненню інфекції (D13; D15; D10)	18 02 02*	кг	1840	45,00	82800,00
2	Змішані медичні та фармацевтичні відходи (D13; D15; D10)	16 12 46*	кг	400	42,00	16800,00
Всього з ПДВ:						99600,00
ПДВ:						16600,00

- Оплата в розмірі 100% - протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами актів наданих послуг.
- У вартість послуг включені витрати з перевезення відходів, розташованих на об'єкті Замовника.
- Навантаження відходів здійснює Замовник.
- Прийом і розвантаження відходів здійснює Виконавець.
- Реквізити Сторін зазначені в Договорі.
- Підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «НБК «УКРЕКОПРОМ»



/Д. М. Катишев/

ЗАМОВНИК:
КП «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З
ТВАРИНАМИ» КМР

В. о. директора



/М. О. Бойко/

ФОРМА

ДОДАТОК № 2
до Договору № 1402 від «14» лютого 2024 року

м. Одеса

«14» лютого 2024 року

ЗАЯВКА
на надання послуг

ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов'язкового заповнення

Повна назва Замовника	
Адреса вивезення відходів	
Відповідає за завантаження відходів за договором (замовник чи виконавець)	
Контактна особа (П.І.Б., номер тел., e-mail)	

Згідно із Договором № _____ від _____ року прошу надати послуги щодо наступних відходів:

№ п/п	Найменування відходів та код операції	Код згідно з Національного переліку відходів	Одиниця виміру	Кількість відходів	Вид пакування
1					
2					
3					

(посада)

(підпис), М.П.

(П.І.Б.)

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

ЗАМОВНИК:
КП «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КМР

Директор комерційний



Д. М. Катишев/

В. о. директора



/М. О. Бойко/