****

Комунальне некомерційне підприємство

«Коростишівська центральна районна лікарня ім. Д.І. Потєхіна»

Коростишівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ**  **УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **від «19» березня 2024 року** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія Блудова** |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю товарів:**

**код згідно основного словника національного класифікатора України**

**ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)**

**м. Коростишів – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості) та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1.** | **повне найменування** | **Комунальне некомерційне підприємство «Коростишівська центральна районна лікарня ім. Д.І. Потєхіна» Коростишівської міської ради** |
| **2.2.** | **місцезнаходження** | **вул. Героїв Небесної Сотні, 58, м. Коростишів, Житомирська обл., 12501.** |
| **2.3.** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель  - Блудова Юлія Едуардівна,  - тел. 098 38 30 333.  - gulliyablydova@gmail.com  Зазначена посадова особа знаходиться в приміщенні за адресою, що вказана вище. |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | **назва предмета закупівлі** | **ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)** |
| **4.2.** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля за лотами не передбачається. |
| **4.3.** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | вул. Героїв Небесної Сотні, 58, м. Коростишів, Житомирська обл., 12501  кількість: згідно Додатку №4 до тендерної документації. |
| **4.4.** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 01 липня 2024 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесенн |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  -  Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку № 1 тендерної документації.  -  Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у додатку № 2 тендерної документації.  -  Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у додатку №4 до тендерної документації.  -  Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції;  -  Цінової пропозиції відповідно до додатку № 3 до тендерної документації (у разі вимоги цінової пропозиції);  -  Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.  **-** У разі, якщо тендерна пропозиція подається фізичною особи:  а) паспорт;  б) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду;  в) лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у Додатку 6 до тендерної документації.  - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;* |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови визначаються відповідно до ст. 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0#n1261) цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк тендерної пропозиції у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в додатку№ 1 тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у додатку№ 2 тендерної документації |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».   * Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в додатку№ 3 тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як  20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  02 травня 2024 року |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230907#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230907#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.   Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях/пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі **єдиного** **критерію** **«Ціна»** (питома вага критерію – 100% (в т. ч.  ПДВ)).  Під терміном **«Ціна»** мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т. ч. ПДВ).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Інша інформація** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран* (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є *російська федерація/республіка білорусь/ ісламська республіка іран* (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран* (за винятком товарів походженням з *російської федерації/республіки білорусь*, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених  цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір** **про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено у додатку№ 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до тендерної документації**

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частини другої статті 16 Закону)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації) за останні 2 роки, разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору, копії видаткових накладних). |

**Примітки:**

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

У разі, якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

**Додаток 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 3 до тендерної документації**

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| ЄДРПОУ/ РНОКПП або ІПН |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю: **ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)** ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю **(Додаток 5 до тендерної документації)**, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції товар на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн, (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **(країна виробник)** | **Од. виміру** | **Ціна за од., грн. з/без ПДВ** | **Кількість** | **Загальна вартість грн. з/без ПДВ** |
| **1** | Ліфт пасажирський (для лікувально-профілактичних закладів), 3 зупинки, в/п 630кг.  В тому числі: |  |  |  |  |
|  | Роботи з демонтажу |  |  |  |  |
|  | Монтажні роботи |  |  |  |  |
|  | Пусконалагоджувальні роботи |  |  |  |  |
| **Всього з/без ПДВ** | | | |  |  |
| **в тому числі ПДВ грн.** | | | |  |  |

*\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією та надати товар на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у сканованому вигляді документи перелік яких визначено у пункті 5 «Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та 47 Особливостей розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Додаток 4 до тендерної документації**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)**

1. **Загальний обсяг поставки предмету закупівлі складає 1 шт. (комплект).**

**Технічні характеристики ліфта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Значення** | **Інформація про відповідність (заповнюється учасником)** |
| Призначення ліфта | Пасажирський (для лікувально-профілактичних закладів) |  |
| Вантажопідйомність | Не менше 630 кг |  |
| Машинне приміщення | Зверху над шахтою |  |
| Швидкість підйому | Не менше 1,0 м/с |  |
| Кількість зупинок кабіни | 3 |  |
| Кількість дверей шахти | 3 |  |
| Висота підйому кабіни, м | 7.1 |  |
| Глибина приямку, м | 1,5 |  |
| Розмір кабіни (Ширина х Глибина х Висота), мм | Не менше ніж 1300х2260х2100 |  |
| Розмір шахти (Ширина х Глибина), мм | 1950 х 2700 |  |
| Двері шахти | Автоматичні телескопічного відкривання, шириною не менше 1100 мм. |  |
| **вогнестійкість ЕІ-60** |  |
| Панель наказів | Всередині кабіни, тактильні кнопки виклику із шрифтом Брайля, наявність дисплею із індикацією руху ліфта та можливістю виведення сервісної інформації |  |
| Поверхові кнопки виклику | тактильні кнопки виклику із шрифтом Брайля, наявність дисплею із індикацією руху ліфта |  |
| Оздоблення кабіни | Стіни кабіни – металеві, фарбування порошкове RALКутові модулі – металеві, фарбування порошкове RALДвері кабіни – металеві, фарбування порошкове RALДвері шахти - металеві, фарбування порошкове RALСтіни кабіни, стулки дверей шахти – знешумлені  Стеля – фарбування порошкове, Освітлення кабіни світлодіодне Підлога – зносостійке покриття  Хромований поручень |  |
| Оздоблення шахти | Світильник 4 шт.  Довжина - 1150мм;  Потужність, Вт - 35;  Тип живлення, Вт – 220В +10%-15%, 50Гц, +1%, -1%;  Коеф потужності – 0,9;  Колірна температура, К – 5000 +/- 200К;  Індекс кольоропередачі не менше – 80;  Пульсація світового потоку – 1%  Тип КСС Д-косинусна,  Світловий потік, не менше Лм – 4725 лм;  Еффективність лм/вт не менше – 135 лм/вт  Ступінь захисту згідно ДСТУ EN60529 - IP 65.  Вказані характеристики підтвердити протоколом випробування. Надати сертифікат відповідності. Надати гарантійний лист виробника або офіційного дистрибьютора |  |
| Привід | Електричний, наявність частотного перетворювача |  |
| Станція керування | Мікропроцесорна під управлінням Arkel (Аrcode) або еквівалент |  |
| Компоненти безпеки | Обмежувач швидкості (пристрій для обмеження перевищення швидкості кабіни та противаги),  Уловлювачі (пристрої для запобігання падінню кабіни),  Буфери  Електричні пристрої безпеки, що містять електронні компоненти (блок управління),  Замок дверей шахти |  |
| Додаткові параметри | Наявність фотореверсу (інфрачервоний датчик контролю перешкоди в пройомі дверей кабіни на всю висоту)  Пристрій автоматичної аварійної евакуації (система доїзду кабіни до найближчої зупинки)  Голосовий супровід роботи ліфта на українській мові  Вентилятор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування (види) робіт, що виконуються** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **1.** | **Ліфт пасажирський (для лікувально-профілактичних закладів)**, **3 зупинки, в/п 630 кг.**  **В тому числі:** | **Штука (комплект)** | **1** |
| **2.1** | Роботи з демонтажу | послуга | 1 |
| **2.2** | Монтажні роботи | послуга | 1 |
| **2.3** | Пусконалагоджувальні роботи | послуга | 1 |

Обсяг робіт може відрізнятись в залежності від типу/моделі запропонованого ліфтового обладнання особливостей підготовки його монтажу/монтажу та пуско-налагоджувальних робіт, можливого додаткового обладнання в будь-якому разі вартість таких робіт матеріалі і обладнання враховуються учасниками при надані своїх пропозиції та входять у вартість предмета закупівлі.

По завершенню надання послуг Виконавець прибирає сміття, що утворилося. Згідно закону України про управління відходами обовʼязкова наявність Договору на оброблення або видалення або утилізацію будівельних відходів. До Договору надати Дозвіл на оброблення відходів або Декларацію провадження діяльності

**Плановий обсяг закупівлі може бути зменшено в залежності від реального фінансування. Видатків Замовника.**

**Місце та термін поставки:**

Місце поставки: **12501, Житомирська обл., м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 58**

Термін поставки (поставка включає демонтаж/монтаж, налагодження ліфтового обладнання, його сертифікація та введення в експлуатацію: **Не пізніше 01.07.2024р.**

Доставка та розвантаження до місця встановлення за розпорядженням Замовника, введення в експлуатацію ліфта та навчання персоналу користувача на місці встановлення ліфта проводиться за рахунок Учасника. Встановлення ліфта здійснюється Підрядною організацією, Придбання ліфта з демонтажем та монтажем.

**Вимоги до Учасника:**

Товар, який постачається, повинен бути невживаним, термін та умови його зберігання не порушені. Товар повинен мати належну форму для використання з мінімальним етапом підготовки та повну комплектацію. Товар повинен бути упакованим таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення його на період поставки і зберігання до прийняття товару покупцем.

Якість товару повинна відповідати технічним умовам виробника.

Учасник закупівлі, на підтвердження якості цього Товару, обов’язково повинен надавати у складі тендерної пропозиції:

* Сертифікат, виданий учасником (виробником) запропонованого товару, на право продажу учасником запропонованого товару.
* Сертифікат відповідності на основі цілковитого забезпечення якості з експертизою проекту для ліфтів (модуль Н1) та Сертифікат експертизи проекту для ліфтів ( модуль Н1) у відповідності до Технічного регламенту ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 №438) ДСТУ EN81-20:2015, ДСТУ EN 81-50:2015.
* Копію чинних дозволів на виконання робіт, що становлять підвищену небезпеку (на монтаж підіймального та такелажного устаткування).

Учасник під час подання своєї пропозиції повинен гарантувати Замовнику наявність договірних взаємовідносин із виробником (представником) ліфтів. На підтвердження вказаної інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію гарантійного листа виробника (або представництва) про спроможність виготовити та поставити обладнання відповідної кількості та якості згідно технічного завдання вказаного в тендерній документації.

Крім того, Учасник повинен виконувати роботи, що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених ДСТУ, ГОСТ, національних стандартів та чинному законодавству. Про що у складі пропозиції надати гарантійний лист.

Для підтвердження відповідності тендерній пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі пропозиції до закупівлі повинен надати:

* договірну ціну;
* зведений кошторисний розрахунок вартості;
* пояснювальну записку;
* локальний кошторис;
* підсумкову відомість ресурсів;
* розрахунок загальновиробничих витрат.

При виявленні Замовником дефектів товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару – Учасник повинен змінити товар в асортименті та кількості, вказаних в письмовій заявці Замовника.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

**Гарантійні зобов’язання:**

Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантію на товар та монтажні роботи

Гарантійний термін на устаткування ліфта – 18 міс. Від дати введення його в експлуатування, але не більше ніж 24 міс від дати виготовлення. Згідно п.10 ДСТУ 7309:2019.

Гарантійний термін на монтування складає 6 міс. Із дня підписання акту технічної готовності ліфта, за умови дотримання правил експлуатації. Згідно п.7 ДСТУ 7310:2013

**Ціна на товар.**

Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, відпуск, транспортування, завантаження, розвантаження та інших витрат, визначених законодавством.

**Інші умови поставки:**

При виявленні Замовником дефектів товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару – Учасник повинен змінити товар в асортименті та кількості вказаній в письмовій заявці Замовника.

*Примітка:*

*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент» (при пропозиції учасником еквіваленту зазначеному товару за предметом закупівлі, обов’язкове надання технічної документації (підтвердження), що запропонований еквівалент відповідає вимогам замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками).*

Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі мають передбачати застосування заходів із захисту довкілля.

Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки. Учасник гарантує, що товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

Пропозиція учасника має відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, що підтверджується пояснювальною запискою.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій довідку, інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим в тендерній документації.

**Додатково у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:**

1. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

2. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не буде застосовано».

***Примітка:***

\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Документ, що підтверджує проживання громадянина *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах.

Для Учасника – фізичної особи, яка є громадянином *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Для Учасника – юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України кінцевого бенефіціарного власника видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

6. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не ввезений та не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з *російської федерації/республіки білорусь/ ісламської республіки іран*.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Додаток 5 до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
купівлі-продажу (постачання) ліфтового обладнання з урахуванням послуг з демонтажу/монтажу**

м. Коростишів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування Учасника)

яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(довіреність або установчі документи Учасника)

надалі «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з одного боку, та

**Комунальне некомерційне підприємство «Коростишівська ЦРЛ ім. Д.І. Потєхіна» Коростишівської міської ради,** в особі головного лікаря Веселовського Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з другого боку, (надалі – разом **Сторони,** а кожна окремо **Сторона**), керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, РЕЕ), Закону України «Про публічні закупівлі», а також «Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178, уклали цей договір про купівлі-продержу (постачання) ліфтового обладнання з урахуванням посагу з демонтажу/монтажу (далі – Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет закупівлі: **«код ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)**, далі – Товар, Обладнання.

1.2.Назва, кількість Обладнання вказані в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Гарантія на Обладнання: 2 роки .

**2.ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Договірна ціна робіт по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.2. Вартість тари, упакування, маркування включені в зазначену ціну. Упакування поверненню не підлягає (піддони, коробки і т.п.).

2.3. Ціна Договору включає усі витрати Постачальника, що пов’язані з виконанням його зобов’язань за цим Договором (в тому числі: податки, що сплачуються, або мають бути сплачені; вартість складових компонентів, витрати на транспортування, навантаження/розвантаження, вартість всіх митних зборів, а також вартість пакування, маркування, транспортування та поставки Обладнання Покупцю, та інші витрати, що пов’язані з постачанням Обладнання).

**3.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за Договором проводяться шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника протягом 20 (двадцяти) банківських днів після: приймання товару Покупцем шляхом підписання видаткової накладної або акту приймання-передавання товару.

3.2. Ціна на Обладнання встановлюється в національній валюті України та залишається незмінною до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі.

3.3. Замовник має право не оплачувати пред'явлені роботи:

* до моменту усунення всіх зауважень, зазначених у дефектних Актах;
* до повного розрахунку з Замовником по штрафам за зрив термінів виконання робіт;
* до повного оформлення і передачі від Підрядника Замовнику Гарантійного паспорта на окремі види робіт, повністю закінчені в звітному періоді.

**4.ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ**

4.1. Постачальник зобов'язаний доставити Обладнання за адресою: **12501, Житомирська обл., м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 58**  (надалі - Об’єкт).

4.2. Обладнання згідно Додатку №1 має бути поставлене та змонтоване не пізніше 01.07.2024р.

4.3. Приймання – передача Обладнання від Постачальника здійснюється Покупцем на підставі Акту приймання-передавання товару, який підписується повноважними представниками Сторін. Одночасно право власності на Обладнання переходить від Постачальника до Покупця на підставі товаророзпорядчих документів.

4.4. Недоліки в Обладнанні, виявлені в процесі приймання – передачі повинні бути усунені Постачальником протягом 20-ти робочих днів, з моменту їх виявлення, про що складається відповідний акт.

**5. ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ОБЛАДНАННЯ**

5.1. Приймання-передавання Обладнання здійснюється Сторонами у присутності уповноважених представників Сторін: по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість обладнання. Постачання Обладнання супроводжується товарно-транспортною накладною, належним чином оформленим паспортом на Обладнання з гарантією заводу-виробника та інструкціями з монтажу та експлуатації,. і повинне відповідати технічним умовам та існуючим стандартам.

5.2. При виникненні претензій по недопоставці Обладнання Постачальник повинен провести до поставку протягом 10 діб з дня отримання претензій.

**6. ПОРЯДОК ВИТКОНАННЯ РОБІТ З ДЕМОНТАЖУ/МОНТАЖУ ОБЛАДНАННЯ ЩО ПОСТАЧАЄТЬСЯ**

6.1. Після укладання Договору Постачальник надає Покупцю графік поставки товару та проведення робіт з урахування граничного терміну їх виконання. Графік виконання робіт по Договору (Додаток №2 до Договору).

6.2. Закінчення виконання робіт визначається згідно погодженого сторонами Договору графіку виконання робіт (додаток №2 до Договору). **Постачальник** вправі достроково виконати свої зобов’язання по **Договору**.

6.3. Будівельний майданчик

6.3.1. Покупець по Акту надає будівельний майданчик (фронт робіт) Постачальнику для виконання робіт, ніж за 3 дні до початку виконання робіт Підрядником.

6.3.2. Постачальник підтверджує, що ознайомився з умовами виконання робіт і знаходить їх достатніми для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3.3. Постачальник при виконанні робіт відповідає за:

- режим роботи, справність і своєчасність випробувань і технічного засвідчення використовуваних їм будівельних машин, механізмів та пристосувань;

- складування будівельних матеріалів і механізмів;

- проходження персоналом Постачальника передбачених вимогами законодавства інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;

- створення на будівельному майданчику і робочих місцях необхідних умов для дотримання комплексної безпеки будівництва, виконання працівниками вимог, норм, правил та інструкцій з техногенної і пожежної безпеки, охорони праці, а також виконання рішень з охорони праці та промислової безпеки, закріплених в проектній та проектно-технологічної документації;

- протипожежних заходів, дотримання законодавства з охорони праці;

- виконання санітарних норм.

6.3.4. Замовник має право зупинити проведення робіт Постачальника, якщо останній не виконує приписи інженера по ТБ Покупця. У разі, якщо в результаті такої зупинки відбудеться порушення термінів виконання робіт по Графіку, таке порушення вважається допущеним з вини Постачальника.

6.3.5. Покупець забезпечує Постачальнику під'їзні шляхи (автошляхи) безпосередньо до місця проведення робіт для підвозу матеріалів і під'їзду будівельної техніки, здійснює в період роботи Постачальника на об'єкті експлуатацію тимчасових і постійних доріг, тимчасових інженерних мереж, прибирання тимчасових і постійних доріг від сміття та снігу.

6.3.6. Покупець забезпечує Постачальнику доступ до мереж електро- та водопостачання.

6.3.7. Постачальник після закінчення будівельних робіт, протягом 5-ти днів звільняє будівельний майданчик від своєї техніки, обладнання та будівельного сміття.

У разі невиконання зобов'язань, зазначених в абзаці 1 цього пункту, Покупець має право вжити необхідних заходів з прибирання будівельного майданчика від сміття і звільнення її від техніки і обладнання Постачальника і виставити Постачальнику рахунок за виконання відповідних робіт.

6.3.8.. Постачальник щодня прибирає будівельний і побутове сміття, що виникає в результаті його діяльності на будівельному майданчику, в спеціально відведені Покупцем місця для збору сміття, що знаходяться на будівельному майданчику.

6.4. Виконання робіт

6.4.1. Постачальник виконує роботи відповідно до документації Заводу виробника ліфту, будівельних норм і правил, календарним Графіком виконання робіт, якщо інше не передбачено домовленістю сторін. Послідовність виконання окремих етапів робіт, що впливають на загальну організацію праці на будмайданчику, підлягає обов'язковому погодженню з представником Покупця.

6.4.2. Постачальник приступає до виконання робіт згідно з умовами Графіка виконання робіт, якщо інше не передбачено домовленістю сторін.

6.4.3. Після позитивного результату процедури оцінки відповідності ліфта і отримання Постачальником відповідного підтверджувального документа (сертифіката), сторони повинні протягом двох днів від дати проведення перевірки оцінки відповідності ліфта, укласти акт технічної готовності ліфта, зразок погоджується сторонами в додатку № 3 до Договору.

6.5. Постачальник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації (журнал виробництва робіт, журнал спеціальних робіт, акти на скриті роботи, виконавчі геодезичні зйомки, протоколи встановлених випробувань и т.п.), що передбачено діючими СНіП, ДБН, ПУБЛ і даним Договором, та за потреби надає її Покупцю в двох примірниках по мірі виконання окремих видів робіт разом з актом виконаних робіт.

4.6. Постачальник забезпечує відповідність якості виконаних робіт технічним умовам, зазначеним у проекті, СНіП, ПУБЛ та ДБН, відповідність якості поставлених їм будівельних матеріалів, комплектуючих виробів, конструкцій, обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, протоколів радіологічного контролю, технічних паспортів , інших документів, що посвідчують їх характеристики і якість.

6.7. Для виконання робіт Постачальник залучає працівників потрібної кваліфікації і в достатній кількості, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку на будівельному майданчику, вживає заходів для попередження порушень технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку. Покладає на себе відповідальність за техніку безпеки, промислову санітарію і пожежну безпеку під час виконання робіт і зобов'язується негайно повідомляти Замовнику про всі випадки порушення правил охорони праці.

Постачальник має право залучати для виконання робіт за договором інших осіб, залишаючись відповідальним перед Покупцем.

6.8. Здача і приймання робіт.

6.8.1. Постачальник не менше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів повідомляє Покупця про готовність до прийому-передачі виконаних робіт (етапу робіт), в тому числі: роботи з монтажу Обладнання на Об’єкті, пусконалагоджувальні роботи, первинний огляд Обладнання компетентною особою за рахунок Замовника для цілей державної реєстрації /введення в експлуатацію Обладнання.

6.8.2. Акти приймання виконаних робіт в частині фізично виконаних обсягів готує Постачальник і передає для підписання Покупцю.

6.8.3. Роботи вважаються виконаними, а товар поставлений після підписання Сторонами Акту приймання – передачі

6.8.4 При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок, складається окремий дефектний акт з визначенням термінів їх усунення. Виявлені в процесі приймання неякісні роботи підлягають виправленню Постачальником за його рахунок. Роботи, виконані з недоробками, не оплачуються до усунення недоробок.

6.9. Якщо в ході виконання, при здачі-прийманні робіт, або протягом гарантійного терміну буде виявлено використання Постачальником матеріалів, виробів, обладнання, що не відповідають вимогам документації (СНіП, ДБН, ПУБЛ тощо) за якістю або комплектності, або використання не сертифікованих матеріалів і виробів, якщо законом передбачена їх обов'язкова сертифікація , Замовник може вимагати від Постачальника на свій розсуд: - пропорційного зменшення ціни; - заміни неякісних матеріалів, обладнання, виробів за рахунок коштів Постачальником протягом строків, встановлених Замовником; - відшкодування витрат Замовника на усунення недоліків матеріалів, обладнання, виробів. При цьому Постачальник зобов'язаний відшкодувати збитки Замовника, що виникли в зв'язку з використанням неякісних і не сертифікованих матеріалів, обладнання, виробів і сплатити штраф Замовнику в розмірі 100%, від вартості використаних для заміни матеріалів, обладнання, виробів

6.10. Постачальник зобов'язується використовувати матеріали, обладнання, вироби з урахуванням норм витрат, зазначених в ДБН. Постачальник несе відповідальність за їх використання за призначенням, втрату, знищення або псування.

6.11. Якщо після вводу в експлуатацію згідно технологічної інструкції та технічних вимог Обладнання прийде у несправність протягом гарантійного строку, або виявиться таким, що не відповідає умовам цього Договору через приховані дефекти з вини виробника Обладнання, Покупець письмово сповіщає Постачальника заповненою рекламацією, якою повідомляє Постачальника про відповідні несправності.

Постачальник зобов'язаний за власний рахунок організувати ремонт або заміну комплектуючих для повного усунення дефектів Обладнання в наступному порядку:

-. протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати одержання відповідного повідомлення проводиться заміна великовузлових компонентів Обладнання;

-. протягом 4 (чотирьох) календарних днів з дати одержання відповідного повідомлення проводиться заміна витратних (дрібновузлових) компонентів Обладнання.

**7. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Покупець зобов'язаний приймати поставлений Товар при належному документальному оформленні, своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, в порядку, визначеному цим Договором;

7.2. Покупець має право вимагати від Постачальника усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання цього Акту або в інший строк, погоджений Сторонами;

7.3. Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, якщо Постачальник не в змозі усунути недоліки, вказані в Акті виявлених недоліків (недостачі) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів або в інший строк погоджений Сторонами, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника, вказаної в п. 3.1. даного.

7.4. Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.5. Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором. За свій рахунок в строк, усунути Дефекти Товару, що зазначені в Акті виявлених недоліків (недостачу), що підписаний уповноваженими представниками Сторін;

7.6. Постачальник зобов'язаний усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати до поставку у разі виявлення недостачі, складати Акти виявлених недоліків (недостачі);

7.7. Постачальник зобов'язаний здійснювати гарантійне обслуговування Товару протягом гарантійного терміну. Гарантійне обслуговування та ремонт устаткування виконується з виїздом фахівця до місця розташування обладнання у Покупця. При необхідності доставки до сервісного центру обладнання, яке вийшло з ладу, доставка (включаючи повернення до Покупця) виконується постачальником обладнання за його рахунок.

Умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній документації на Товар та цим договором

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. В разі непостачання Обладнання в термін, зазначений в Договорі з вини Постачальника, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недопоставки за кожний день прострочення.

8.2. У разі несвоєчасної заміни або ремонту дефектного (з істотними недоліками) і/або несправного Обладнання, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штрафні санкції у розмірі 0,1% від загальної вартості Договору за кожний день прострочення.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії обставин непереборної сили (форс- мажору), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.

2.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

9.3. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/ імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

9.4. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

9.5. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили, повідомлення у строк, передбачений п. 10.4 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

9.6. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

9.7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9.8. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-Промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс мажору

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що можуть виникнути за цим Договором або у зв’язку з ним, його тлумаченням, дією або припиненням дії, вирішуються Сторонами шляхом взаємних переговорів.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди та неможливості вирішення спору шляхом взаємної домовленості, спір вирішується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків та гарантійних зобов’язань Постачальника Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов’язку повного та належного виконання ними своїх зобов’язань за Договором.

11.3. Дострокове припинення даного Договору здійснюється за письмовою згодою обох Сторін за умов та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі розірвання Договору, викладаються письмово у формі додаткових угод та вважаються дійсними і стають невід’ємною його частиною після підписання обома Сторонами. Одностороннє внесення змін до Договору або відмова від виконання Договору не допускається.

12.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі.

12.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток № 1 – Специфікація.

Додаток № 2 - Графік виконання робіт

Додаток № 3 - Зразок акту технічної готовності ліфта

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ПОКУПЕЦЬ»**   |  |  | | --- | --- | | **КНП «Коростишівська ЦРЛ ім.Д.І.Потєхіна»**  **Коростишівської міської ради** | | | ЄДРПОУ: 01991731  Юридична адреса:12501, м.Коростишів,  Житомирська обл.. вул. Героїв Небесної Сотні 58  Фактична адреса: 12501, м.Коростишів,  Житомирська обл.. вул. Героїв Небесної Сотні 58  IBAN : UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 019917306104 тел.(04130) 5-03-62  Еmail: [koromcrl@gmail.com](mailto:koromcrl@gmail.com)  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Веселовський  М.П | | **«ПОСТАЧАЛЬНИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_. 2024 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю товару «код ДК 021:2015 - 42410000-3 Підіймально-транспортувальне обладнання (Придбання ліфта з демонтажем та монтажем)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| 1 |  | **Шт.** | **1** |  |  |
| **Сума договору, грн., в тому числі ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | | | *(цифрами та словами)* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ПОКУПЕЦЬ»**   |  |  | | --- | --- | | **КНП «Коростишівська ЦРЛ ім.Д.І.Потєхіна»**  **Коростишівської міської ради** | | | ЄДРПОУ: 01991731  Юридична адреса:12501, м.Коростишів,  Житомирська обл.. вул. Героїв Небесної Сотні 58  Фактична адреса: 12501, м.Коростишів,  Житомирська обл.. вул. Героїв Небесної Сотні 58  IBAN : UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 019917306104 тел.(04130) 5-03-62  Еmail: [koromcrl@gmail.com](mailto:koromcrl@gmail.com)  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Веселовський  М.П | | **«ПОСТАЧАЛЬНИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_. 2024 року**

**ЗРАЗОК**

**ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

по Об’єкту, що розташований за адресою:м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з.п. | Найменування робіт/етапи робіт | Дата  настання події  /умова настання події |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |
|  |  |
|  |  |
| Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Веселовський  М.П | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 3**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

***ЗРАЗОК***

**АКТ**

**ТЕХНІЧНОЇ ГОТОВНОСТІ ЛІФТА**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Акт складений представником Постачальника, що змонтував ліфт (виконав модернізацію, реконструкцію) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і представником Покупця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що завершено монтування і налагоджувальні роботи; оглянуто, перевірено і випробувано ліфт в обсязі пунктів, зазначених у НПАОП 0.00-1.02.

Ліфт установлений за адресою: м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика ліфта

Клас (індекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вантажопідіймальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг

Номінальна швидкість\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/с

Висота підіймання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

Кількість зупинок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводський номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рік виготовлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевіркою підтверджено, що будівельні, монтувальні та пусконалагоджувальні роботи виконано відповідно до робочої технічної документації та НПАОП 0.00-1.02.

Ліфт у справному стані і готовий до експлуатації. Будь-які зауваження збоку Замовника - відсутні.

Представник Постачальника :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Покупця:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6 до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010   
№ 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*