

с.Стріпівка

«20» березня 2024 р.

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Стріпівка», названий надалі **Замовник**, в особі в.о. директора Колосовської Світлани Григорівни, яка діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Сапіга Михайло Євгенович (суб'єкт мікропідприємництва), названий надалі - **Виконавець**, що діє на підставі Свідоцтва і є платником єдиного податку з іншої, уклали Даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе надання послуги по заміні блоку живлення модема ТКБ на ВОГ за адресою: с. Стріпівка, вул. Шевченка, 24.

ФК 021: 2015 50410000-2

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг складає: 1400 грн. 00 коп. (Одна тисяча чотириста грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим підписанням Сторонами додаткової угоди.

2.3. Розрахунок за Договором здійснюється Замовником протягом 10 банківських днів від дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (послуг).

2.4. Усі розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів по платіжних реквізитах та в порядку визначеному даним Договором.

3. Приймання-передача наданих послуг

3.1. Замовник протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Акту приймання виконаних робіт, або підписує його, або надає Виконавцю мотивовану відмову від приймання відповідних послуг, яка оформлюється двостороннім актом з вказівкою доопрацювань та терміну їх виконання Виконавцем.

3.2. Приймання-передача наданих послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі наданих послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунені Виконавцем протягом 10 робочих днів з дня виявлення. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може усунути виявлені недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Виконавця.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- своїми силами та засобами надати послуги, визначені п. 1.1 Договору, в повному обсязі та в строки, передбачені Договором;
- дотримуватися техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виконувати вимоги відповідних нормативних актів;
- відповідати за якість матеріалів та якість наданих послуг;

4.2. **Виконавець гарантує**, що має всі необхідні дозволи, які дають йому право виконувати роботи, передбачені п.1.1 Договору, і зобов'язується ознайомити з такими документами Замовника на його прохання.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- сплатити Виконавцю за надані послуги, в розмірах і строки визначені Договором;
- прийняти результати виконаних послуг відповідно до умов Договору;
- забезпечити Виконавцю вільний доступ до об'єкту.

5. Гарантійні строки якості наданих послуг

та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

5.1. У разі виявлення у наданих послугах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомляє про це Виконавця і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не з'являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів,

повідомивши про це Виконавця.

5.2. Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

6. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежаще виконання зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та якість виконання робіт за Договором.

6.3. Замовник несе відповідальність за своєчасність розрахунків за виконані роботи.

6.4. Спори, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, якщо згоди не досягнуто, кожна Сторона має право звернутися за захистом порушеного права до суду.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. При неможливості повного або часткового виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором внаслідок виникнення обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус та інші стихійні явища природи, епідемія, інших причин, що не залежать від волі сторін) строк виконання зобов'язань продовжується на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої діють обставини форс-мажору, зобов'язана у семиденний термін сповістити про це іншу Сторону в письмовому вигляді та вказати початок та очікуване закінчення обставин. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

7.3. Несвочасність інформування позбавляє Сторону посилається на ці обставини.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов договору, що викликані обставинами, незалежними від обох Сторін.

8. Строк дії Договору та інші умови Договору

8.1. Даний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє **по 31.12.2024 року**.

8.2. Дія Договору може припинитися достроково за згодою Сторін, про що складається угода про припинення дії договору.

8.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань за Договором.

8.4. У разі зміни однією із Сторін в назві їх організацій, адреси або платіжних реквізитів вона зобов'язана повідомити про зміну іншу Сторону протягом 7 календарних днів.

8.5. Відповідальність, ризик випадкового пошкодження або знищення матеріалів, інструментів, виконаних робіт або іншого майна, а також травм покладається на ту Сторону, з вини якої ця подія виникла.

8.6. Зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, та підписуватися повноважними представниками Сторін шляхом укладання додаткових угод.

8.7. Сторони надають один одному право використовувати їх персональні дані та погоджуються з тим, що ця інформація може бути передана без письмового повідомлення їх для різних цілей відповідно до чинного законодавства. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері

бухгалтерського обліку та аудиту, банківського та казначейського обслуговування. Сторони повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

8.8. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.9. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Стрітівка»

09212, Київська область, Обухівський р-н., с. Стрітівка, вул. Шевченка, 24

ЄДРПОУ 38011087

р/р UA 83820142034423000300008134

МФО 820142

Картизаказівська служба

Чайовий

Підприємство кадровий

успадковий, рідний



С.Г. Колосовська

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Сапіга М.Є.

Адреса: 08835, Україна, Київська область, Обухівський район, с.Росава,

пров. Садовий, 15

р/р UA113052990000026003020101990

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Ідент. номер 2473003698

тел/факс. 0672196904

Платник єдиного податку 3 група

E-mail: sapiga67@ukr.net



М.Є. Сапіга