

ДОГОВІР № 11

м.Стрий

«7» 03 2024 р.

ПП Рімжус Зіновій Рімантасович, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі керівника , що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію з одного боку ,і Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради , надалі **ЗАМОВНИК**, що діє на підставі Положення про управління в особі начальника Надії Степанівни Кукляк з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується провести послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки (перезарядка картриджа, заміна фотобарабана) та оформити і видати належні документи.

Код_ДК_021:2015(CPV): 50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

2. Порядок розрахунку

2.1. ЗАМОВНИК здійснює розрахунок, згідно виставленої накладної, акту виконаних робіт, упродовж 10 робочих днів .

3. Умови виконання договору

3.1. Зобов'язання за даним договором вважається виконаним після проведення послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки (перезарядки картриджа, заміни фотобарабану) .

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно даного договору ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть майнову відповідальність згідно чинного законодавства.

5. Вартість робіт

5.1. За виконання робіт згідно чинного договору ЗАМОВНИК оплачує ВИКОНАВЦЮ суму згідно накладної.

5.2. Загальна сума оплати по даному договору 3237,00грн. (Три тисячі двісті тридцять сім грн.,00коп), без ПДВ.

6. Термін дії договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до
“31 ” грудня 2024 р.

6.2. Цей договір укладений в двох примірниках по одному для кожної сторони.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання стало внаслідок обставин надзвичайного характеру: стихійні лиха, військові конфлікти, страйки, прийняття законів чи інших нормативних актів, що прийняті Урядом чи Верховною Радою, які роблять неможливим виконання взятих на себе зобов'язань.

7.1. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань по Договору.

7.3. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови ЗАМОВНИКА від сплати за замовлення.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Сторони прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів, що не є обов'язком сторін по досудовому порядку регулювання спорів.

8.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення у Господарський суд і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством і умовами даного Договору .

9. Адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Управління соціального
захисту населення Стрийської МР
м. Стрий, вул. Незалежності, 3
р/р UA638201720344230051000038443
ГУДКСУ Львів.обл.
Код ЗКПО 26171457
тел. 5-57-24

Начальник управління
управління



ВИКОНАВЕЦЬ

ПП Рімжус Зіновій Рімантасович
м.Стрий, вул. Успенська, 3
р/р UA753052990000026008031000461
в ПАТ КБ « ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
моб.0506736725
ЄДРПОУ 2909304614

Директор Зіновій РІМЖУС

