

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом прийняття рішення
Уповноваженою особою
від 29.12.2022 року № 32**

Уповноважена особа

_____ А.ЮРКІВСЬКА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо закупівлі за процедурою відкритих торгів
на закупівлю послуг теплопостачання**

**(код за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана
продукція (послуги теплопостачання))**

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування, код ЄДРПОУ	Опорний навчальний заклад «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 імені Т.Шевченка м.Ямпіль Ямпільської міської ради Вінницької області», код ЄДРПОУ 13326648
2.2	місцезнаходження	24500 вул. Незалежності,1 м. Ямпіль, Вінницька обл.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Юрківська Алла Миколаївна, головний бухгалтер закладу, уповноважена особа, 24500 вул. Незалежності,1 м. Ямпіль, Вінницька обл. тел.: 0-4336-21333, e-mail:woalla75@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код за код за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (послуги теплопостачання)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Опалення приміщення ОНЗ ЗЗСО І-ІІІ ст.№1 ім.Т.Шевченка м.Ямпіль
4.3	Місце кількості, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Опалення приміщень 381 Гкал м. Ямпіль вул. Незалежності,1 приміщення ОНЗ ЗЗСО І-ІІІ ст.№1 ім.Т.Шевченка м.Ямпіль
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31 грудня 2023 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою; документи надані учасником іноземною мовою обов'язково повинні супроводжуватись перекладом (Завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи).
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх

		оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишилося не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій; тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в форматі PDF (Portable Document Format), які повинні складатись з: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – подається учасником відповідно вимог наведених у додатку 1 цієї документації; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та додатку 2; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та додатку 5; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - форми пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та Додатком 6; - документу, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформації про субпідрядника (субпідрядників), якщо таке передбачено п.7 цього розділу документації;

		- інформація про застосування заходів із захисту довкілля; повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота(ів))); усі документи Тендерної пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін.). У разі якщо інформація на сканованій копії буде не доступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст (повністю або частково) буде видно не в повному обсязі), така пропозиція учасника відхиляється з підстави не надання інформації передбаченої тендерною документацією та не відповідності вимогам тендерної документації. формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме: - відсутність нумерації сторінок (в тому разі якщо наявний реєстр документів, але не зазначено кількість сторінок (або аркушів)); - відсутність підписів, печаток на окремих документах (у разі якщо підприємство здійснює діяльність без печатки, або у випадках коли завіряння документів уповноваженою особою підприємства регламентується відповідними внутрішніми документами); - технічні помилки та описки (мається на увазі контекстуальні помилки та помилки, що трапились в процесі комп'ютерного набору, але в жодному випадку не порядок символів, зміст яких неможливо розпізнати як корисну інформацію).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону; замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством; кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону та інші вимоги замовника визначено у додатках 1 та 2. У відповідності до зазначених додатків учасник подає, як частину своєї тендерної пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам ст. 17 Закону
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета	учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним,

	закупівлі	<i>кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 5;</i>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	<i>залучення субпідрядної організації не передбачено в рамках даної закупівлі.</i>
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<i>учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій</i>
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<i>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій вказано в оголошенні данної закупівлі. Кінцевий строк подання пропозиції може бути перенесено автоматично (системою) у разі внесення змін до документації, відповідно до ч.2 ст.23 ЗУ «Про публічні закупівлі». отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали</i>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<i>У день та час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.</i>
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<i>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, питома вага критерію — 100 % Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.</i>
2	Аукціон	<i>дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично; якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється;</i>
3	Інша інформація	<i>Оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно норм статті 18 Закону. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо: 1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником було</i>

		притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 4) суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 статті 6, п. 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 5) фізична особа, яка є Учасником була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету замовника; 8) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Учасник самостійно несе всі витрати пов'язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції; витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися); відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник; переможець торгів у строк, що не перевищує 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5, 6 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно вимог наведених у розділі I додатку 3; про відсутність підстав, визначених п.3, п.8 частини першої ст.17 Закону – Замовник торгів перевіряє у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: <u>учасник:</u> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <u>переможець:</u> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через

		електронну систему закупівель
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; проект договору наведено у Додатку 4;

4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<i>істотними умовами договору про закупівлю є:</i> - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); - кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати; - ціна договору; - термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт; - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. <i>Інші умови договору можуть бути змінені, в тому разі якщо у Учасника або Замовника будуть вмотивовані причини для внесення таких змін. Зміни до договору вносяться шляхом взаємних письмових (усних) переговорів до його підписання, або шляхом вкладення додаткових угод до вкладеного договору. У разі, якщо Учасник не погоджується з проектом Договору, він зобов'язаний надати змістовне пояснення у вигляді інформаційного листа в складі пропозиції конкурсних торгів;</i>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<i>у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув</i>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<i>забезпечення виконання договору про закупівлю – <u>не вимагається</u></i>

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ
ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції (скановані в форматі Portable Document Format) наступні документи:

№	Документ	Вимоги до документу
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка у довільній формі про наявність в учасника відповідної матеріально-технічної бази із обов'язковим зазначенням інформації про майно. 1.2. Довідка в довільній формі про те що майно учасника, яке буде використовуватись для опалення приміщень, не має обтяжень заборони відчуження нерухомого майна, не перебуває під арештом та не перебуває під іншими зобов'язаннями, які в свою чергу призведуть до відчуження такого майна.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про персонал із зазначенням осіб (П.І.Б., посади, рівень освіти, досвід роботи), які безпосередньо будуть залучені до виконання зобов'язань договору, вкладеному за результатами процедури закупівлі.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору <i>* - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</i>	3.1. Довідка подається Учасником за формою, наведеною в Додатку 1.1 до Документації за підписом уповноваженої особи та завіряється печаткою підприємства*. У довідці обов'язково зазначається інформація щодо договору(ів) на надання послуг, що є аналогом предмета закупівлі. 3.2. Копія(ї) завірена(і) у відповідності до вимог цієї документації аналогічного(их) договору(ів) щодо постачання аналогічної(их) послуги(г). <i>(у разі якщо підприємство новостворене, - надати лист довільної форми про те що за період ведення господарської діяльності не було вкладено відповідних договорів).</i>

Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів

№ п/п	Дата та номер договору	Найменування замовника (повна адреса замовника, ППІ та телефони відповідальних осіб)	Предмет договору
1.			
2.			
...			

Довідки завіряються печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК
ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ
ПІДСТАВ УСТАНОВЛЕНИХ СТАТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

- 1. Документи, які повинен подати Учасник щодо підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону**

Для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції наступні документи (скановані, бажано, в форматі Portable Document Format):

Документ		Вимоги до документу
1.1	Документ, складений у довільній формі, який підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	
1.1.1	Для <u>юридичних осіб</u> та <u>фізичних осіб підприємців</u> складається у довільній формі.	Документ за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою підприємства (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). У документі обов'язково зазначається інформація про відсутність підстав, визначених у пунктах 2, 3, 4, 6, 8 і 9 частини першої та частині другій статті 17 Закону.
1.1.2	Для <u>фізичних осіб</u> складається у довільній формі.	Документ за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою підприємства (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). У документі обов'язково зазначається інформація про відсутність підстав, визначених у пунктах 3 і 5 частини першої та частині другій статті 17 Закону.

ДОДАТОК 3

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ PROZORRO

Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статей 16, 17 Закону	Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством
1. Документальне підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі.	1.1. Інформація (довідка) у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. 1.2. Довідка в довільній формі, про те що учасник має/не має антикорупційну програму юридичної особи та уповноваженого з антикорупційної програми, із зазначенням прізвища, імені та по-батькові останнього (для юридичних осіб).
2. Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю.	2.1. Копія, завірена у відповідності до вимог цієї документації, або оригінал документу (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом), який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (для юридичних осіб)
3. Учасник не повинен мати заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	3.1. Копія довідки про взяття на облік платника податку (4-ОПП) (у разі відсутності надати копію Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 3.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку).
4. Учасник повинен проваджувати підприємницьку діяльність відповідно до положень свого статуту.	4.1. Копію діючої ліцензії на виробництво теплової енергії; 4.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності, надати копію Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 4.3. Копія паспорту (для фізичних осіб та для фізичних осіб-підприємців). 4.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та для фізичних осіб-підприємців). 4.5. Копію внутрішнього розпоряджувального документу (копію наказу, розпорядження, інструкції, тощо), який свідчить про порядок ведення господарської діяльності використанням/не використанням печатки підприємства (у разі наявності) (як виключення, надається учасником в складі тендерної пропозиції, в тому випадку якщо підприємство (фізична особа-підприємець) здійснює підприємницьку діяльність без використання печатки (для юридичних осіб).
5. Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI.)	5.1. Заява, від уповноваженої особи підприємства, що є учасником процедури закупівлі, на згоду обробки персональних даних працівників даного підприємства (якщо такі будуть залучені до підготовки тендерної пропозиції, виконання договірних відносин (у разі підписання договору за результатом процедури закупівлі)), з зазначенням ПІБ, посади, серії та номеру документу, що посвідчує особу.
6. Інші документи.	6.1. Довідка в довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). 6.3. Інші документи від учасника, які можуть підтвердити

	кваліфікацію підприємства та працівників, досвід співпраці з іншими організаціями, що в подальшому буде розцінено замовником як гарантія стабільності підприємства та відповідальності керуючого персоналу Учасника.
--	--

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 5, 6 частини першої та частиною другою статті 17 Закону

1. Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5 і 6 частинами першою та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

Документ		Вимоги до документу
1.1. Переможець торгів – юридична особа (або фізична особа підприємця) подає:		
1.1.1.	Для підтвердження того, що його не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	Інформацію в довільній формі про те, що Учасника - переможця не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, завірену печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи**.
1.1.2.	Для підтвердження того, що службова (посадова) особа учасника - переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально засвідчена копія витягу з реєстру Управління інформаційного забезпечення ГУНП або іншого уповноваженого органу, який має право надавати відповідні витяги з реєстру, про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір або дійсний у період подачі документів визначений п.1 розділу I додатку 3 цієї документації**.
1.1.3.	Для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) за встановленою уніфікованою формою (лист ДПА України від 16 лютого 2004р. №2461/7/19-2117/116 із змінами і доповненнями), видану не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір або дійсний у період подачі документів визначений п.1 розділу I додатку 3 цієї документації**.
1.2. Переможець торгів – фізична особа подає:		
1.2.1.	Для підтвердження того, що його не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально засвідчена копія витягу з реєстру Управління інформаційно-аналітичного забезпечення при ГУ НП України або іншого уповноваженого органу, який має право надавати відповідні довідки виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір або дійсний у період подачі документів визначений п.1 розділу I додатку 3 цієї документації**.
1.2.2.	Для підтвердження сплати податків і	Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з

	зборів (обов'язкових платежів).	податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) за встановленою уніфікованою формою, видану не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір або дійсну у період подачі документів визначений п.1 розділу I додатку 3 цієї документації**.
--	---------------------------------	---

Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально) повинні бути завірени підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом;

б) документи, які не передбачені законодавством для Учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Дублювання (подвоєння) документів у складі тендерної пропозиції даною документацією не передбачено.

в) учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатками 1, 2 та 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;*
- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник - нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*** У разі якщо інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (перелік яких оприлюднено Уповноваженим органом), учасник надає лише посилання на відповідний ресурс.*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Ямпіль

«__» ____ 2023р.

Опорний навчальний заклад «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №1 ім. Т.Шевченка м. Ямпіль Ямпільської міської ради» в особі директора Наталії МОТУЗ, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____ особи _____, що діє на підставі _____ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується протягом 2023 року поставити від власного джерела теплової енергії послуги – **Код ДК 021:2015 (CPV:2008) - 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (послуги з теплопостачання)** (далі – послуги), а Замовник - прийняти і оплатити спожиту теплову енергію.

1.2. Постачальник постачає Замовнику теплову енергію у вигляді гарячої води на потреби опалення в період опалювального сезону.

1.3. Обсяг наданої теплової енергії становить: 381 Гкал.

1.4. Місцем постачання теплової енергії (наданням послуг) є: ОНЗ ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 ім. Т.Шевченка м. Ямпіль вул. Незалежності, 1 Ямпільський район, Вінницька область.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. За цим Договором Постачальник повинен надати Замовнику теплову енергію, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством та забезпечити відповідно до санітарних вимог нормативну температуру повітря у приміщеннях за їх цільовим призначенням.

3. Сума договору

3.1. Вартість послуг постачання теплової енергії за цим Договором становить _____ грн. 00 коп.

3.2. Сторони цього Договору можуть змінити ціну за постачання теплової енергії у бік зменшення (без зміни кількості обсягу та якості послуг). Такі зміни здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткової Угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Розрахунки між Сторонами цього Договору за надану теплову енергію, здійснюються безготівковим способом, шляхом перерахування грошових коштів Замовником на вказаний у цьому Договорі банківський рахунок Постачальника, в межах кошторисних призначень, з відстрочкою платежу до 20 календарних днів згідно акту виконаних робіт при наявності температурного режиму в приміщенні +19-22 градусів.;

4.2. Розрахунки за теплову енергію здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України за фактом їх постачання У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за постачання теплової енергії здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Розрахунковим періодом за спожиту теплову енергію є календарний місяць.

4.4. Розрахунок за спожиту теплову енергію здійснюється на підставі показів вузла обліку теплової енергії. Розрахунки за спожиту теплову енергію проводяться виключно в безготівковій формі відповідно до встановлених тарифів.

4.5. Акт наданих послуг після його підписання Сторонами стає невід'ємним додатком цього Договору.

4.6. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількості та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання Замовник вправі провести перерахунок розміру плати.

5. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк (термін) надання послуг: до 31.12.2023 року;
- 5.2. Послуги із постачання теплової енергії надаються Замовникові безперебійно, за винятком часу перерв на ліквідацію наслідків, пов'язаних з дією обставинами непереборної сили та за винятку часу на проведення Постачальником в установленому порядку ремонтних і профілактичних робіт за графіком погоджених із Замовником;.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. За цим Договором Покупець зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі(при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за спожиту теплову енергію відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Приймати теплову енергію згідно з актом у порядку, передбаченому цим Договором;
- 6.1.3. Призначити свого представника для погодження питань взаємодії з Постачальником теплової енергії;
- 6.1.4. Не допускати переобладнання системи тепло, яке призводить до порушення теплового балансу будівель;
- 6.1.5. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли не з вини постачальника;
- 6.1.6. Поновлення теплопостачання своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу послуг пари та гарячої води було припинено (обмежено) без розірвання цього Договору;
- 6.1.7. Повідомити Постачальника про всі об'єкти теплопостачання, підключені до теплових мереж Замовника (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги теплоспоживання, займана площа орендарів тощо);
- 6.1.8. У письмовій формі повідомляти Постачальника про надання послуг, обсяг та зміст яких не відповідає умовам цього Договору у порядку, передбаченому цим Договором.
- 6.1.9. Інші обов'язки, які прямо чи опосередковано впливають із тексту цього Договору чи додатків до нього.
- 6.2. За цим Договором Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше, ніж за 30 календарних днів у разі: 1) невиконання Постачальником зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання відбулось з вини Постачальника та не пов'язано із дією обставин непереборної сили; 2) невиконання Постачальником зобов'язання по забезпеченню відповідно до санітарних вимог нормативної температури у приміщеннях за їх призначенням в будівлях, якщо невиконання такого зобов'язання відбулось із вини Постачальника та не пов'язано із форс - мажорними обставинами; 3) у разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні цього Договору за умови, що про ці обставини Сторонам Договору не було відомо до моменту його укладення та їх настання не можливо було передбачити на момент укладення цього Договору.
Контролювати постачання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.2. Має право зменшувати обсяг постачання теплової енергії та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. Зменшення обсягу та вартості послуг із постачання теплової енергії здійснюється за взаємною згодою Сторін, шляхом формування тексту Додаткової Угоди до цього Договору, яка після її підписання стає невід'ємним додатком цього Договору;
- 6.2.3. Отримувати інформацію від Постачальника щодо обсягу та якості постачання теплової енергії, тарифів (цін), загальну суму місячного платежу, порядку оплати, режимів споживання на умовах, визначених цим Договором.
- 6.2.4. Перевіряти достовірність розрахунків та нарахування плати за постачання теплової енергії, згідно з умовами цього Договору.
- 6.2.5. Інші права, які прямо чи опосередковано впливають із тексту цього Договору чи додатків до нього.
- 6.3. За цим Договором Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Надавати Замовникові постачання теплової енергії в обсязі, якості, строки і порядку, передбаченому цим Договором;
- 6.3.2. Надавати Замовнику на його письмову вимогу інформацію про тариф на теплову енергію, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру розрахунків, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг;
- 6.3.3. Своєчасно проводити підготовку об'єктів до експлуатації в осінньо-зимовий період, вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталася з вини Постачальника або на об'єктах, що забезпечують надання послуги в терміни, установлені законодавством.

- 6.3.4. Із числа своїх працівників, атестованих в установленому законом порядку, наказом призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію котлів;
- 6.3.5. Інші обов'язки, які прямо чи опосередковано впливають із тексту цього Договору чи додатків до нього.
- 6.4. За цим Договором Постачальник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за постачання теплової енергії;
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовника Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж протягом 30 календарних днів;
 - 6.4.3. Вимагати від Замовника відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними ним під час споживання теплової енергії;
 - 6.4.4. Вимагати від Замовника своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з вини Замовника ;
 - 6.4.5. Проведення технічного та профілактичного огляду відповідно до законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором;
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних умов, за кожний день прострочення;
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону в усній формі з подальшим письмовим підтвердженням протягом 3 -х діб;

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін та висунення Претензії іншій Стороні;
- 9.2. Сторона Договору, яка вважає, що іншою стороною умови цього Договору не виконуються у повному обсязі або виконуються неналежним чином повинна повідомити про це іншу Сторону шляхом надіслання Листа – Претензії;
- 9.3. Сторона Договору, яка отримала Лист – Претензію від іншої Сторони, зобов'язання протягом 10 – ти днів надати обґрунтовану відповідь та надіслати її на адресу іншої Сторони;
- 9.4. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів чи в межах виставлених Сторонами претензій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

10. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ, СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Цей Договір підписується у двох примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу;
- 10.2. Усі документи, які є додатками цього Договору підписуються за правилами, передбаченими п.12.1.
- 10.3. Бюджетні зобов'язання виникають лише після затвердження відповідних бюджетних призначень;
- 10.4. Надання послуг здійснюється з моменту підписання цього Договору Сторонами та діє до 31.12.2023 року;
- 10.5. Дія цього Договору може бути продовжена за взаємною згодою Сторін на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому законом порядку, шляхом підписання Додаткової Угоди про це;
- 10.6. Строк дії Договору може бути продовжений у разі виникнення документально

підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору;

10.7. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток №1 – специфікація.

11.1. Додаток №2

12.РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:

Замовник

**ОНЗ 33СО I-IIIст.№1 ім.Т.Шевченка м.Ямпіль
Вінницька область,м.Ямпіль
24500
вул.Незалежності,1
ЄДРПОУ 13326648
р/рUA088201720344200004000026720
МФО 820172 ДКСУ м.Київ**

_____/Наталія МОТУЗ/
М.П

Додаток № 1
до договору про закупівлю теплової енергії
№ _____ від _____ 2023 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю (за кв.м), грн. в місяць		Загальна вартість, грн.	
				з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	Без ПДВ
1.	Теплова енергія	Гкал	381				
	Всього:						

Постачальник

Замовник

**ОНЗ ЗЗСО І-ІІІст. №1ім.Т.Шевченка
м.Ямпіль**

М.П

_____**/Наталія МОТУЗ/**
М.П

Додаток № 2

до договору № _____ від
_____.2023р.

Умови обліку спожитих послуг

1. Облік спожитих послуг проводиться за засобами (приладами) обліку теплової енергії (далі – засоби обліку) або розрахунковим способом.

2. Проектування та встановлення приладів обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Установлення приладів обліку виконується згідно з узгодженим Виконавцем проектом на межі балансової належності тепломереж Виконавця та Споживача. У разі встановлених приладів обліку теплової енергії не на межі балансової належності, до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показниками приладів обліку, додаються втрати на ділянках тепломережі, що перебувають на балансі Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладів обліку (згідно з "Нормами та вказівками по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також на господарсько-побутові потреби в Україні" КТМ 204 України 244-94).

3. Споживач, що має прилади обліку, щомісячно подає до Виконавця звіт про фактичне споживання теплової енергії.

4. Для підтвердження кількості фактично спожитих послуг, щомісячно 1-го числа Сторони складають та підписують акт прийому-передачі послуг.

Споживач на протязі 2-х днів з дня отримання від Виконавця акту прийому-передачі послуг, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний з свого боку акт прийому-передачі послуг або вмотивовану відмову від його підписання.

5. У випадку вмотивованої відмови Споживача від підписання акту прийому-передачі послуг, Сторони на протязі 2-х днів з моменту відмови складають та підписують акт прийому-передачі послуг із запереченнями, із визначенням в

Постачальник

Замовник

**ОНЗ ЗЗСО І-ІІІст. №1 ім. Т. Шевченка
м. Ямпіль**

М.П

/Наталія МОТУЗ/

М.П

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Строк поставки
Теплопостачання (опалення приміщень) згідно коду за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (послуги теплопостачання)	Гкал	381	Протягом строку дії договору

Додаткова інформація:

Особливі вимоги: у разі виникнення аварії або інших причин що унеможливають надання послуг, Виконавець повідомляє Замовника про виникнення таких обставин протягом 6 годин в телефонному, письмовому або іншому вигляді із зазначенням строку відновлення теплопостачання та в терміновому порядку усуває причину виникнення аварії (причини).

Постачання: забезпечується власними силами Виконавця (Учасником) за адресою замовника (*м. Ямпіль вул. Незалежності, 1 приміщення ОНЗ ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 ім. Т. Шевченка м. Ямпіль*)

Оплата: закупівля проводиться шляхом оплати коштів в безготівковій формі Замовником на поточний рахунок Виконавця (Учасника-переможця), та проводиться по факту постачання протягом строку дії договору, якщо іншого строку не передбачено договором.

Додатково до складу тендерної пропозиції учасник повинен надати **Пояснювальну записку**, в якій повинен міститись детальний опис основної технічної характеристики послуги та розрахунок її вартості, що пропонуються для надання.

Форма „Пропозиція» подається в електронному вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

_____ (назва юридичної/фізичної особи) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі згідно коду за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (послуги теплопостачання)

Відомості про учасника	Повне найменування учасника – юридичну / фізичну особу	
	Ідентифікаційний код / ЄДРПОУ	
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, e-mail)	
	Банківські реквізити	

№ п/п	найменування товару	одиниця виміру	к-сть	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Вартість пропозиції, грн., без ПДВ
1.	ДК 021:2015 (CPV 2008) - 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (послуги теплопостачання)				
1.1.	Опалення приміщень	Гкал	381		

ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (літерами)		
	ПДВ (%)	грн.
ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (літерами)		

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та проекту договору на умовах зазначених у нашій пропозиції та Документації.

Ми погоджуємося:

- З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
- З істотними умовами договору, які викладені в цій документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з врахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у додатку 4 цієї документації.
- У строк, що не перевищує 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи передбачені розділом I додатку 3 цієї документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5, і 6 частинами першою та другою статті 17 Закону.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітки: * - вартість пропозиції за лотом(ами) та вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).

** ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).