

ДОГОВІР №14

про надання послуг у сфері поводження з вигрібними ямами (Вивіз рідких побутових відходів) за державні кошти

м. Миколаїв

"11" 04 2024р.

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Стефі», в особі директора Хмелика Анатолія Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,
Споживач: Миколаївське квартирно-експлуатаційне управління, в особі начальника Олександра МАРЦОХИ, що діє на підставі Положення, з другої сторони надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, згідно постанови від 12.10.2022 року №1178 Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) уклали цей Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та вчасно оплатити послуги Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами. (видалення рідких відходів, механічної і ручної глибинної чистки туалетів, вигрібних ям, резервуарів)

1.2. Найменування послуги: ДК 021: 90440000-3 - Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами

(Вивіз рідких побутових відходів)

1.3. Вимірною одиницею надаваних послуг є видалення одного метра кубічного рідких побутових відходів.

1.4. Обсяги перевезення по Договору складає - 1200,00 м³.

Обсяг послуг може бути змінено залежно від реального обсягу виробітки рідких відходів та наявності фінансування.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ.

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги з видалення рідких відходів відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Головними показниками якості послуг є дотримання графіків і маршрутів завантаження та перевезення рідких відходів. Рідкі відходи вивозяться з об'єктів Миколаївського КЕУ

3. Ціна договору

3.1. Ціна послуг по Договору становить 412800,00 грн без ПДВ

3.2. Ціна послуг за цим Договором може бути змінена за згодою Сторін.

3.3. Вартість вивозу 1 м³ складає 344,00. (без ПДВ), може корегуватися у напрямку збільшення, або зменшення.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Оплата 100 % вартості послуг Виконавця здійснюється Споживачем у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця до двадцятого числа наступного місяця за звітним, у разі наявності бюджетного фінансування.

4.3. Датою платежу вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник зобов'язаний :

5.1.1. За графіком і наданим Замовником заявкам робити послуги, домовлені договором.

5.1.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та в порядку, передбаченими цим Договором та діючим законодавством України.

5.1.3. Приймати надані послуги згідно з Актом.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані послуги згідно п.4.6.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі систематичного порушення його умов Виконавцем, письмово повідомивши про це не пізніше ніж за 30 календарних днів.

Порушення умов Договору вважається систематичним за наявності більш ніж 10 (десяти) обґрунтованих та визнаних Виконавцем Актів претензій (п.8.3.), складених із дотриманням процедури за період надання послуг.

5.2.2. Контролювати строки, кількісні та якісні характеристики надаваних Виконавцем послуг, відповідність їх вимогам чинного законодавства, санітарним нормам і правилам.

5.2.3. Зменшувати або збільшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору шляхом внесення відповідних змін до цього Договору, через підписання Додаткової угоди.

5.3 Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надавати послуги своєчасно та якісно, відповідно до умов даного Договору та вимог чинного законодавства.

5.3.2. При незапланованій зміні графіків, що виникли з технічних причин інформувати Замовника протягом 2(двох) годин.

5.3.3. Надавати послуги спецавтотранспортом у належному технічному стані.

5.3.4. Відшкодовувати або перераховувати оплату при невиконанні послуг в повному обсязі.

5.4 Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. Припинити надання послуг у разі якщо прострочена (тобто з порушенням терміну оплати зазначеного в п. 4.6.) заборгованість Замовника становить більш ніж 15% від місячної суми платежів, письмово попередивши його про це за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

Надання послуг відновлюється після погашення заборгованості.

5.4.3. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до настання бажаної події.

5.4.4. Залучати субпідрядників на договірній основі, за погодженням з Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання свої зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором;

6.2. У разі неналежного виконання зобов'язань при закупівлі послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, передбачені чинним законодавством України та/або цим Договором, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти.

6.3. За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення оплати послуг від суми неоплачених послуг.

6.4. Сторони зобов'язані повністю відшкодовувати один одному збитки, що виникли внаслідок незадовільного виконання умов цього Договору.

6.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору,

з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказам виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами державної влади за місцем настання форс – мажорних обставин.

7.4. У разі коли строку дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складання Акту-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників, тощо. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 2(двох) годин. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюються їх підписом. У разі неприбуття представника Виконавця у встановлений строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали представник Замовника та представник адміністрації району або департаменту ЖКГ виконкому міської ради. Акт – претензія подається Виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру оплати, або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

8.4. Сторони визначили, що вони є суб'єктами господарських відносин, регулювання яких здійснюється ЦК України, ГК України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, які безпосередньо регулюють діяльність у сфері поводження з відходами.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків до повного здійснення.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони мають право ініціювати внесення змін у Договір. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Перевізник є платником єдиного податку без ПДВ.

Анатолій ХМЕЛИК

