

ДОГОВІР № 438

м. Миколаїв

« 21 » лютого 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 7» (надалі — Покупець), в особі директора Власової Олени Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Приват-Поліграфія» (надалі іменується — Постачальник), в особі директора Ковтун Сергія Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються — Сторони, а кожна окремо — Сторона) уклали цей Договір купівлі-продажу (надалі іменується — Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товари, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити товари:

Товар за кодом ДК 021:2015

- Журнал обліку отримання та видачі тубпрепаратів (10х100)
 - Журнал обліку отриманих і використаних лік. засобів та мед. виробів (50х100)
 - Журнал реєстрації температурного режиму в холодильнику (10х100, альб.)
 - Журнал реєстрації добровільного перед- та післятестового консультування на ВІЛ (10х100, альб.)
 - Журнал реєстрації температури та вологості у приміщенні (10х100, альб.)
 - Журнал обліку вимірювання ВГД (4х100)
 - Журнал обліку тестування швидкими тестами на гепатит В і С (4х100)
 - Журнал реєстрації договорів про повну мат. відповідальність ф.1 (1х100, альб.)
 - Журнал реєстрації договорів про повну мат. відповідальність ф.2 (1х100, альб.)
 - Журнал реєстрації заяв від громадян щодо надання довідки про стан їхнього здоров'я (2х100)
 - Журнал особистого прийому громадян головним лікарем та його заступниками (2х100)
 - Журнал реєстрації телефонограм (2х100)
 - Журнал реєстрації дорожніх листів (2х150, альб.)
 - Журнал реєстрації відряджень (1х100, альб.)
 - Журнал обліку особових справ (1х200, тв. обкл.)
 - Журнал реєстрації перевірок (1х100, тв. обкл.)
 - Журнал протоколів проведення імунохроматографічного дослідження швидкими тестами (4х200, тв. обкл.)
 - Журнал обліку видачі копій наказів при звільненні працівників (1х200, тв. обкл.)
 - Журнал реєстр. наказів про надання відпусток (1х200, альб. тв. обкл.)
 - Журнал реєстрації листків непрацездатності працівників (1х100, альб.)
 - Журнал «пустографка» (100х100, газет.)
- (надалі іменується — Товар).

1.2. Повне найменування та загальна кількість Товару, що передається, його асортимент, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру, загальна вартість та інші параметри передбачаються в рахунках-фактурах і повністю узгоджуються Сторонами у Специфікаціях, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги придбання Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та при наявності відповідного призначення.

1.4. Постачальник поставляє Товар за адресою: місто Миколаїв, Корабельний р-н, _____. Поставка Товару може здійснюватись окремими партіями відповідно до заявок Покупця протягом дії даного Договору.

1.5. Постачальник гарантує належність йому всіх прав на Товар, що виступає предметом цього Договору. Фактом отримання товару є підпис Покупця чи уповноваженого його представника на видатковій накладній.

1.6. Ризики випадкової втрати чи пошкодження товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю чи його уповноваженому представнику.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен поставити/передати Покупцю Товар, якість якого відповідає вимогам Держстандартів.

2.2. Постачальник повинен підтвердити якість Товару (товарів) супровідними документами, а саме надати паспорт якості Товару від виробника або інші підтверджуючі документи, які визначені у нормативних документах, що регламентують вимоги до товару.

2.3. Постачальник не несе відповідальності за якість Товару і не приймає претензій, якщо Покупцем були порушені умови його зберігання і термін реалізації.

2.4. Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісного Товару, якісним згідно погодженого обома сторонами дефектного акту у строки визначені підтвердженням Постачальником замовленням Покупця.

2.5. Неякісний товар повертається Постачальнику його транспортом за його власний рахунок.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить 29438 грн 03 коп. (двадцять дев'ять тисяч чотирьох тридцять вісім гривень 03 коп.) без ПДВ.

3.2. Розрахунки за поставлений Товар проводяться шляхом: оплати Покупцем рахунку Постачальника, на протязі 14 (чотирнадцять) календарних днів, за умови отримання від нього видаткових накладних, проте у будь-якому випадку після отримання Покупцем Товару, за наявності фінансування на відповідні цілі. У разі затримки фінансування на відповідні цілі розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Покупцем коштів.

3.3. У разі затримки фінансування на відповідні цілі розрахунок на поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування.

3.4. Збільшення ціни за одиницю Товару не можлива, ціна та сума Договору є фіксованими.

3.5. Оплата вартості товару здійснюється у національній валюті України — гривні.

3.6. Усі розрахунки між Сторонами за даним Договором здійснюються у безготівковій формі.

3.7. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно з чинним законодавством із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Покупець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари;

4.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з видатковими накладними;

4.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

4.2. Покупець має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або недотримання положень Договору, повідомивши про це його у строк 20 днів;

4.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

4.2.4. Користуватися правами, передбаченими Договором та чинним в Україні законодавством.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

4.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. Своєчасно (відповідно до умов Договору) та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

4.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця;

4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 20 днів;

4.4.4. Користуватися правами, передбаченими Договором та чинним в Україні законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

Передбачена законами України відповідальність застосовується з урахуванням положень цього Договору.

5.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Під непереборною силою у

цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

6.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

6.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

7.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних / нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

7.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

7.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2024** р., а частині грошових зобов'язань до повного виконання.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.7. В разі припинення дії Договору всі сплачені за не отримані Товари кошти підлягають терміновому поверненню Покупцю.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.5. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, що надається кожною із Сторін в зв'язку з виконанням даного Договору, не відкривати і не розголошувати цю інформацію будь-якій третій особі без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.6. Повідомлення (листування, документація тощо) від Постачальника вважаються отриманими Покупцем виключно в разі, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Покупця або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою Покупця.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КНП ММР «ЦПМСД №7»

54051, м. Миколаїв, Корабельний р-н,
проспект Богоявленський, 340/2
ЄДРПОУ 38458175
IBAN UA60305299000026009021700725
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
ІПН 384581714050
dzakupki_cpmsd7@ukr.net
Тел.: +38/0512/64 13 83

Директор

О.М. Власова



ТОВ «Приват-Поліграфія»

Україна, 54049, м. Миколаїв,
проспект Богоявленський, 296
Код ЄДРПОУ 02467788
ІПН № 024677814052
IBAN UA933264610000026001300610439
ПАТ "Державний ощадний банк України",
МФО 326461
E-mail: pr-poly@ukr.net
Тел. +38 068 115 00 73

Директор

С.А. Ковтун



Специфікація

« 21 » грудня 2024 р.

Від кого ТОВ «Приват-Поліграфія»

Кому КНП ММР "ЦПМСД № 7"

№№ замовл.	Найменування продукції	Один. виміру	Тираж	Ціна за одиницю	Ціна за тираж
22	Журнал обліку отримання та видачі тубпрепаратів (10х100)	шт.	10	165,5410	1655,41
23	Журнал обліку отриманих і використаних лік. засобів та мед. виробів (50х100)	шт.	50	133,4530	6672,65
24	Журнал реєстрації температурного режиму в холодильнику (10х100, альб.)	шт.	10	165,9890	1659,89
25	Журнал реєстрації добровільного перед- та післятестового консультування на ВІЛ (10х100, альб.)	шт.	10	165,9890	1659,89
26	Журнал реєстрації температури та вологості у приміщенні (10х100, альб.)	шт.	10	165,9890	1659,89
27	Журнал обліку вимірювання ВГД (4х100)	шт.	4	182,6925	730,77
28	Журнал обліку тестування швидкими тестами на гепатит В і С (4х100)	шт.	4	182,6925	730,77
29	Журнал реєстрації договорів про повну мат. відповідальність ф.1 (1х100, альб.)	шт.	1	262,4900	262,49
30	Журнал реєстрації договорів про повну мат. відповідальність ф.2 (1х100, альб.)	шт.	1	262,4900	262,49
31	Журнал реєстрації заяв від громадян щодо надання довідки про стан їхнього здоров'я (2х100)	шт.	2	213,9850	427,97
32	Журнал особистого прийому громадян головним лікарем та його заступниками (2х100)	шт.	2	213,9850	427,97
33	Журнал реєстрації телефонogram (2х100)	шт.	2	213,9850	427,97
34	Журнал реєстрації дорожніх листів (2х150, альб.)	шт.	2	266,5500	533,10
35	Журнал реєстрації відряджень (1х100, альб.)	шт.	1	262,4900	262,49
36	Журнал обліку особових справ (1х200, тв. обкл.)	шт.	1	435,6500	435,65
37	Журнал реєстрації перевірок (1х100, тв. обкл.)	шт.	1	329,1900	329,19
38	Журнал протоколів проведення імунохроматографічного дослідження швидкими тестами (4х200, тв. обкл.)	шт.	4	338,0350	1352,14
39	Журнал обліку видачі копій наказів при звільненні працівників (1х200, тв. обкл.)	шт.	1	435,6500	435,65
40	Журнал реєстр. наказів про надання відпусток (1х200, альб. тв. обкл.)	шт.	1	432,1100	432,11
41	Журнал реєстрації листків непраце-здатності працівників (1х100, альб.)	шт.	1	271,7000	271,70
42	Журнал пустографка (100х100, газет.)	шт.	100	88,0784	8807,84
Разом					29438,03

Двадцять дев'ять тисяч чотириста тридцять вісім гривень 03 коп.

Продавець

ТОВ «Приват-Поліграфія»
Україна, 64012, м. Миколаїв,
проспект Богоявленський, 296
Код ЄДРПОУ 38458175
ПІН № 384581754050
ІВАН Р/р UA603052990000026009021700725
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
ПІН 384581714050
e-mail: pr-poligrafia.net
Тел.: +38068 115 06-73

С.А. Ковтун

Покупець

КНП ММР «ЦПМСД №7»
54051, м. Миколаїв, Корабельний р-н,
проспект Богоявленський, 340/2
ЄДРПОУ 38458175
ІВАН Р/р UA603052990000026009021700725
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
ПІН 384581714050
dzakupki_cpmsd7@ukr.net
Тел.: +380512/ 64 13 83
Директор

О.М. Власова