

Комунальна організація (установа, заклад) відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, в особі начальника Порубенської Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шкадюк Дмитро Андрійович, що діє на підставі виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2003070010009004249 від 31.01.2023 року, (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: «**Нове будівництво водозабірної свердловини для потреб Михайлюцького ліцею Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, с. Михайлючка, вул. Мазунова, 44 В, Шепетівського району Хмельницької області**» (Класифікатор ДК 021:2015: 76430000-6 – Послуги з буріння та експлуатації свердловин), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник виконує роботи у відповідності із проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічними умовами, державним стандартам і правилам.

2.2. Підрядник зобов'язаний розпочати роботи за Договором відповідно до Календарного плану виконання робіт і завершити виконання робіт до 31 березня 2024 року або до повного виконання умов даного Договору. Виконання робіт може бути здійснено достроково.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

2.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у строки встановлені Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені, у випадках:

2.4.1. Виникнення обставин непереборної сили;

2.4.2. Невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;

2.4.3. Внесення змін до проектно-кошторисної документації;

2.4.4. Дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

2.4.5. Виникнення інших об'єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

2.5. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає всього: 805 416,00 грн. (вісімсот п'ять тисяч чотириста шістнадцять гривень 00 коп.) без ПДВ. Оплата по даному Договору буде здійснюватися у 2024 році за фактично виконані роботи.

3.2. Роботи мають бути виконані до 31 березня 2024 року. Умови Договору поширюються на зобов'язання, які виникли 13.12.2023 року, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

3.3. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшеною.

3.4. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.5. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3.

3.6 Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та видачі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.

4.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору передати Підряднику проектно-кошторисну документацію на виконання робіт по об'єкту та будівельний майданчик* за відповідним актом приймання-передачі.

** Будівельний майданчик - виробнича територія, яка виділяється в установленому порядку для розміщення об'єктів, що будуються, а також машин, матеріалів, конструкцій, комунікацій, виробничих і санітарно-побутових приміщень, які використовуються в процесі будівництва (п. 3.2.2 ДБН А.3.1-5:2016 ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА)*

4.2.1. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

4.2.2. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.3. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Підрядником.

4.3. Замовник має права:

4.3.1. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних робіт.

4.3.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.3.3. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

4.3.4. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.3.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.3.6. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати повернення невідпрацьованого авансу, відшкодування збитків, якщо Підрядник: невідпрацював аванс, своєчасно не розпочав роботи по об'єкту (при наявності фінансування), виконує роботи з порушенням строків виконання робіт (при наявності фінансування) передбачених календарним графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3.7. У односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання Підрядником зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це Підрядника протягом 5 (п'яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на п'ятнадцятий день із моменту вручення повідомлення про розірвання Договору.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Організація виконання робіт повинна відповідати документації (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором.

4.4.2. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку.

4.4.3. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання робіт передбачених Договором.

4.4.4. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.6. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

4.4.7. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

4.4.8. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

4.4.9. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

4.4.10. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.

4.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

4.4.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.13. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації.

4.4.14. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта.

4.4.15. Брати участь у підготовці акту готовності об'єкту до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи.

4.4.16. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 відсотка від вартості невиконаних за Договором робіт за кожен день прострочення, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних за Договором робіт.

4.5. Підрядник має право:

4.5.1. Вимагати оплату виконаних та прийнятих робіт Замовником.

4.5.2. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт. Крім того, Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Сторони визначають на протязі двох днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання актів форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

5.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

5.4. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 5 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціатииви Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

5.5. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

5.6. Якщо протягом 5 (пяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть

Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1.Підрядник зобов'язується забезпечити виконання обсягів робіт на Об'єкті у відповідності з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

6.2.Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.

6.3.При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

6.4.Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкту, при умові його правильної експлуатації, протягом 10 років з моменту здачі об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.5.Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

6.7. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має, скласти такий акт самостійно і надіслати його Підряднику.

6.8.На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

6.9.У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Акт-графіком виправлення дефектів строк.

6.10. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором підряду. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

6.11. Якщо між замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. При розірванні Договору Підрядник повертає невідпрацьовану суму авансу.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.
- 8.2. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 2.2. цього Договору, за умов надання Замовником документів, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
- 8.3. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.
- 8.4. У разі невикористання та невідпрацювання повною суми авансу Підрядник має повернути на розрахунковий рахунок Замовника протягом 1 (одного) робочого дня невикористані та невідпрацьовані кошти авансу та сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невикористаних та невідпрацьованих коштів.
- 8.5. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п'яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об'єкту.
- 8.6. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.
- 8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.
- 8.8. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував Роботи під керівництвом посадових осіб Підрядника на виділених територіях, об'єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.
- 8.9. Відповідальність за стан охорони праці, безпечне виконання Робіт, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Підрядника.
- 8.10. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
- 9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31 березня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.
- 10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.
- 10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів, з обґрунтуванням підстав.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством

України.

11.2. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору, укладаються відповідно до чинного законодавства та набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.5. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Усі додатки до Договору є невід'ємною частиною цього Договору, а саме:

- 1) Календарний план виконання робіт;
- 2) План фінансування робіт;
- 3) Договірна ціна.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КО (установа, заклад) відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Михайлюцької сільської ради
30416, Хмельницька обл., Шепетівський район, с. Михайлючка, вул. Мазунова 44а,
Код ЄДРПОУ 44542617
р/р № UA 598201720344211003100105133
УДКСУ
e-mail: muhalyosvita@ukr.net

Начальник  В.М. Порубенська



ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець Шкадюк Дмитро Андрійович
11708, Житомирська область, м. Звягель, вул. Шептицьких, 2
РНОКПП (ПІН) 3134008995
п/р UA 423052990000026009016403491
у «АТ КБ Приватбанк»
тел. 067-366-99-62

ФОП  Д. А. Шкадюк



Календарний план виконання робіт по об'єкту:

«Нове будівництво водозабірної свердловини для потреб Михайлюцького ліцею Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, с. Михайлючка, вул. Мазунова, 44 В, Шепетівського району Хмельницької області»

Перелік робіт	Строки виконання робіт
Буріння водозабірної свердловини	10.01.2024-24.01.2024
Будівництво насосної станції	24.01.2024-31.01.2024
Влаштування вентиляції	01.03.2024-05.03.2024
Влаштування силового електрообладнання	20.03.2024-31.03.2024
придбання та монтаж технологічного устаткування	20.03.2024-31.03.2024

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КО (установа, заклад) відділ освіти,
культури, молоді, спорту та туризму
Михайлюцької сільської ради
30416, Хмельницька обл., Шепетівський
район, с. Михайлючка, вул. Мазунова 44а,
Код ЄДРПОУ 44542617
р/р № UA 598201720344211003100105133
УДКСУ
e-mail: mihajlosvita@ukr.net

Начальник

В.М. Порубенська



ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприсмець
Шкадюк Дмитро Андрійович
11708, Житомирська область,
м. Звягель, вул. Шептицьких, 2
РНОКПП (ПІН) 3134008995
п/р UA 423052990000026009016403491
у «АТ КБ Приватбанк»
тел. 067-366-99-62

ФОП

Д. А. Шкадюк



План фінансування робіт.

**Нове будівництво водозабірної свердловини для потреб Михайлюцького
ліцею Михайлюцької сільської ради Шепетівського району
Хмельницької області, с. Михайлючка, вул. Мазунова, 44 В,
Шепетівського району Хмельницької області
на 2023 – 2024 роки**

№ п/п	Місяць фінансування	Сума фінансування (тисяч грн.)
1	Грудень 2023 року	0
2	Січень 2024 року	100 000,00
3	Лютий 2024 року	350 000,00
4	Березень 2024 року	355 416,00
Всього:		805 416,00

ЗАМОВНИК:

КО (установа, заклад) відділ освіти,
культури, молоді, спорту та туризму
Михайлюцької сільської ради
30416, Хмельницька обл., Шепетівський
район, с. Михайлючка, вул. Мазунова 44а,
Код ЄДРПОУ 44542617
р/р № UA 598201720344211003100105133
УДКСУ
e-mail: muhayliu@ukr.net

Начальник

В.М. Порубенська



ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприсмець
Шкадюк Дмитро Андрійович
11708, Житомирська область,
м. Звягель, вул. Шептицьких, 2
РНОКПП (ПІН) 3134008995
п/р UA 423052990000026009016403491
у «АТ КБ Приватбанк»
тел. 067-366 99 42

ФОП

Д. А. Шкадюк



Замовник Комунальна організація (установа, заклад) відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області

(назва організації)

Підрядник Фізична особа-підприємець Шкадюк Дмитро Андрійович

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Нове будівництво водозабірної свердловини для потреб Михайлюцького ліцею Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, що здійснюється в 2023 – 2024 роках**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»

Складена в поточних цінах станом на 16 жовтня 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновибірочні витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	722,32300 102,54800 237,87400 381,90100 -	722,32300 102,54800 237,87400 381,90100 -	- - - - -
2			-	-	-
3			-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	722,32300 19,34500	722,32300 19,34500	- -
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	741,66800 40,27100	741,66800	40,27100
12	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар Витрати на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірна ціна (p.I + p.II)	781,93900 23,47700 23,47700 805,41600	741,66800	40,27100

Керівник підприємства
(організація-замовник)



В. М. Порубенська

Керівник генеральної
підприємчої організації



Д. А. Шкадюк