

ДОГОВІР Вп – 29374- П

про надання послуг з вивезення побутових відходів

м. Київ

26.01.2024 року

Державна екологічна інспекція України (далі – Замовник), в особі першого заступника Голови Заруби Дмитра Васильовича, діючого на підставі Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275, та Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 116-р, з однієї сторони, та комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкомунсервіс» (далі - Виконавець) в особі заступника директора Мороза Ігоря Васильовича що діє на підставі Довіреності від 23.11.2023 року за № 244-7-7469, рішення Київської міської ради від 08.12.2017 № 1589, «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів», з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з вивезення (збирання, перевезення, знешкодження, захоронення) твердих побутових відходів згідно національного класифікатора ДК 021:2015:90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (надалі - Послуги), а Замовник прийняти і оплатити Послуги.

2. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги відповідно графіку вивезення твердих побутових відходів (далі за текстом скорочено - ТПВ). Графік вивезення ТПВ є Додатком № 1 до даного Договору.

2.2. Послуги надаються за контейнерною схемою. Для вивезення ТПВ за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м³.

2.3. Конкретні обсяги та вартість наданих Замовнику Послуг визначаються на підставі щомісячних актів приймання-передачі наданих Послуг, в яких вказуються фактичний обсяг вивезених Виконавцем ТПВ за місяць – в м³ та загальна вартість Послуг, наданих Виконавцем за місяць.

2.4. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від фактичної кількості утворених побутових відходів.

2.5. Місце надання послуг зазначається в графіку вивезення ТПВ, що є Додатком № 1 до даного Договору.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до послуг даного виду та відповідно до умов даного Договору.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Тариф на Послуги, які передбачені п.1.1. цього Договору, встановлено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.03.2019 № 450 «Про встановлення тарифів на послугу з вивезення твердих побутових відходів з урахуванням операцій поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення, знешкодження, захоронення)», у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації № 638 від 31 серпня 2022 року.

Загальна сума на послуги за цим Договором становить – 27103,19 грн. (двадцять сім тисяч сто три грн, 19 копійок) з ПДВ. В тому числі ПДВ – 4517,20 грн (чотири тисячі п'ятсот сімнадцять грн, 20 копійок).

Тариф на послуги за цим Договором становить: 236 (двісті тридцять шість) грн. 92 коп. з ПДВ за 1 м³.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником щомісячно, до 20 (двадцятого) числа місяця, що є наступним за місяцем в якому здійснено надання Послуг.

4.3. Оформлення Послуг здійснюється за актом наданих Послуг, який складається кожного місяця Виконавцем до 10 числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг та направляється Замовнику. У разі не підписання акту наданих Послуг Замовником протягом 5-ти календарних днів з моменту його отримання та не надання протягом цього ж строку обґрунтованих заперечень, акт вважається підписаним та вважається що Замовник не має жодних претензій до обсягів наданих Послуг. В актах наданих Послуг вказується фактичний обсяг зібраних і вивезених Виконавцем ТПВ за місяць – в кубічних метрах, та загальна вартість Послуг, наданих Виконавцем за місяць – в гривнях.

4.3.1. Сторони можуть фіксувати факти здійснення господарських операцій за Договором шляхом ведення первинних документів в електронному вигляді, у зв'язку з чим Сторони визнають всі первинні бухгалтерські документи за Договором в електронному вигляді, які були виконані, опрацьовані, відправлені, передані, отримані для зберігання, використання, знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності з підтвердженням факту отримання таких документів в процесі здійснення господарської діяльності Сторін через систему електронного документообігу М.Е.Дос, поданих в електронному вигляді з використання кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП), як оригінал. Передача Сторонами документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку та/або на електронних носіях здійснюється з дотриманням та у чіткій відповідності до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронний цифровий підпис», «Вимогам у сфері електронних довірчих послуг» затверджених постановою КМУ № 992 від 7.11.2018, «Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку».

4.4. При надходженні коштів, які перевищують вартість наданих Послуг, різниця оплати зараховується для погашення заборгованості попереднього періоду, а при відсутності заборгованості - як авансування майбутніх платежів.

4.5. Тарифи на послуги, що надаються за даним договором, можуть бути змінені на підставі відповідних актів, прийнятих органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Офіційне опублікування та оголошення в засобах масової інформації про зміну тарифів на послуги, що надаються за даним договором є підставою для зміни вартості надання Послуг за цим Договором, з дати опублікування такого акту у засобах масової інформації. При цьому, така зміна тарифів не потребує складання окремого письмового документу (додаткової угоди до Договору) і такі нові тарифи будуть застосовуватись при наданні Послуг за цим Договором з дня їх офіційного вступу в законну силу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Сплачувати за надані Послуги в строки зазначені в п. 4.2.;

5.1.2. Сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених Договором;

5.1.3. Визначати разом з Виконавцем місце розташування контейнерного майданчика, створювати умови для вільного до його доступу;

5.1.4. Обладнати контейнерний майданчик, утримувати його в належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5.1.5. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення необхідної кількості контейнерів для завантаження відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення;

5.1.6. Приймати Послуги згідно з актом наданих Послуг;

5.1.7. За результатами наданих послуг надавати Виконавцю інформацію в письмовій формі (шляхом надсилання листа та факсограми із зазначенням фактичної кількості контейнерів) про фактичне вивезення ТПВ кожного місяця, до другого числа наступного місяця за місяцем надання Послуг. У випадку не надання інформації про фактичне вивезення ТПВ, розрахунок кількості вивезення ТПВ буде здійснюватись згідно з додатком № 1 до даного Договору. В разі збільшення кількості ТПВ, або не відповідності кількості ТПВ, зазначеним в додатку № 1 до цього Договору, сторони зобов'язуються внести зміни в Договір шляхом оформлення Додаткової угоди.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Послуг, відповідно до умов Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг Послуг, шляхом внесення змін до графіку вивезення ТПВ, визначеному в Додатку № 1 до цього Договору, але не менше ніж за 14 днів до внесення відповідних змін;

5.2.3. На усунення Виконавцем недоліків у наданні Послуг у триденний строк з моменту письмового звернення Замовника;

5.2.4. На перевірку стану дотримання якості Послуг, що надаються.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до вимог законодавства та умов Договору;

5.3.2. Надавати послуги з вивезення ТПВ спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5.3.3. Усувати факти виявлених недоліків при наданні Послуг.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Отримувати від Замовника плату за надані Послуги;

5.4.2. Зменшити обсяги надання Послуг або припинити надання послуг у разі порушення Замовником обов'язків, передбачених п. 4.2. цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. За прострочення строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежі, повені, землетруси та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем та волею Сторін).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, визначеним законодавством України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі сторони проводять взаємні розрахунки протягом десяти календарних днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Спори між Сторонами, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства та законодавства з протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчих акти) («Антикорупційне законодавство»).

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншої неправомірної метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення положень цього Розділу і її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

9.4. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують зазначене.

9.5. Цей Договір підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до **31 грудня 2024 року включно**.

10.2. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього Договору, а саме - з **01.01.2024 року**.

10.3. Цей Договір укладено українською мовою у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник для Замовника, другий для Виконавця.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Графік вивезення побутових відходів (Додаток № 1).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Державна екологічна інспекція України

Адреса: 01042, м. Київ, пров. Новопечерський, 3, корп. 2,

п/р UA718201720343170005000078798

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 37508533

Держказначейська служба України, м. Київ

Неприбуткова організація

Тел./факс: (044) 521-20-47

(Заруба Д.В.)



«ВИКОНАВЕЦЬ»

КП «Київкомунсервіс»

Адреса: 04053, м. Київ вул. Кудрявська, 23

п/р: UA693223130000026000000025071 АТ «Укресімбанк»

Код ЄДРПОУ 33745659

Індивідуальний податковий номер 337456526567

№ свідоцтва платника ПДВ 200123115

Телефони: (044) 694-77-13



(Мороз І.В.)

Безсмертний Ю.
Калашникова
Самоніко
Погорілов

Додаток № 1 до Договору
про надання послуг з вивезення
побутових відходів № Вп-29374-П

Графік вивезення ТПВ:

№	Назва: Держекоінспекція Адреса: м.Київ,пров. Новопечерський,3,корп..2. 067 2753375	Контейнер 1,1 м ³ по заявці						
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
I	Контейнер 1.1 для ТПВ (змішаних).	0	1	0	0	1	0	0



Заруба Д.В.



Мороз І.В.

Безмертний В. [Signature]