**Перелік змін що вносяться до тендерної документації згідно предмету закупівлі:**

**«Поточний ремонт приміщень головного корпусу тому числі для тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб Антопільського психоневрологічного інтернату розташованого за адресою: Вінницька область, Тульчинський р-н., с. Антопіль, вул. Вишнева, 46 Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -  45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи**

**Поточна редакція 18.11.2024 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |

**Нова редакція від 21.03.2024 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |

**Поточна редакція 18.11.2024 :**

**Додаток 5 до тендерної документації**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Антопіль « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Антопільський психоневрологічний інтернат** в особі директора Присяжнюка Анатолія Івановича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі за текстом– Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, разом потексту Договору - Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та засобами виконати роботи відповідно до цього Договору, кошторисної документації та вимог законодавства, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи згідно умов цього Договору.

1.2. Вид робіт, що Підрядник зобов’язується виконати: **«Поточний ремонт приміщень головного корпусу тому числі для тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб Антопільського психоневрологічного інтернату розташованого за адресою: Вінницька область, Тульчинський р-н., с. Антопіль, вул. Вишнева, 46 Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -  45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи**

, (далі за текстом – Роботи)

1.3. Роботи виконуються з матеріалів та силами Підрядника.

1.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт за Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ Б. Д. 1.1-1:2015, ДСТУ Б. Д. 1.1-7, ДБН В.1.2-11-2008, ДБН В.1.2-9-2008, ДБН В.1.2-6-2008 та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Замовника.

1.5. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт,

вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати роботи та надавати послуги, вказані у цьому Договорі. Підрядник несе повну майнову відповідальність за недоліки, допущені з його вини, в процесі виконання робіт.

1.6. Склад, обсяг, термін виконання та вартість робіт, що будуть виконуватися Підрядником,

супроводжуються затвердженими у встановленому порядку документами згідно п.15 «Додатки до договору». Сторони погодили, що у випадках, передбачених чинним законодавством, проведення експертизи проектно-кошторисної документації є обов’язковим.

**2. Ціна Договору**

2.1 Загальна вартість Договору є твердою та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2.2. До загальної вартості робіт згідно з умовами цього Договору включено всі витрати та ризики

Підрядника, пов’язані з виконанням умов цього Договору.

2.3. Договірна ціна та локальний кошторис установлюється твердим на весь обсяг та час виконання робіт за цим Договором.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунок за Роботи здійснюється наступним шляхом післяплати у розмірі 100% за виконані роботи протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня підписання актів виконаних робіт, підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками, та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3).

3.2. Документи про виконані роботи та їх вартість своєчасно складаються Підрядником. Підрядник забезпечує своєчасне надання складених у встановленому порядку та підписаних документів Замовнику для підписання. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Замовник може відмовитись від підписання за наявності обґрунтованих підстав, про що повідомляє Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника.

**4. Строки та порядок виконання робіт**

4.1. Строк виконання робіт за Договором починається від наступного дня після підписання Договору та завершується не пізніше як через 60 календарних днів з дня укладення цього договору.

4.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом.

4.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

**5. Права та обов'язки Сторін**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Вносити зміни у кошторисну документацію під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує значень нормативно-законодавчих актів і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі ;

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень та компенсації вартості недоліків та робіт пов’язаних з їх усуненням;

5.1.3. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

5.1.4. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або

третьою особою.

5.1.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт.

5.1.6. Замовник має інші права, передбачені чинним законодавством.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором;

5.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити якісно та своєчасно виконані відповідно до умов Договору роботи;

5.2.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення робіт;

5.3.2. Підрядник має інші права, передбачені чинним законодавством, що визначають права Підрядника у договорах підряду.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Отримати всі необхідні дозвільні документи до початку виконання робіт відповідно до чинних норм та стандартів; приступити до виконання робіт протягом трьох робочих днів з моменту підписання цього Договору;

5.4.2. Виконати у встановлені строки роботи визначенні цим Договором та відповідно до кошторисної документації;

5.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, якісно виконанні, закінчені роботи та надати акти та інші документи для оплати;

5.4.4. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

5.4.5. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки;

5.4.6. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.4.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені чинним законодавством та Договором.

5.4.8. Не допускати накопичення будівельного сміття.

**6. Приймання-передача виконаних робіт**

6.1. Приймання-передача виконаних робіт буде здійснюватися відповідно до вимог цього Договору.

6.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт,

Замовник розпочинає їх приймання.

6.3. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт.

6.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний безоплатно їх усунути і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

**7. Гарантійні умови**

7.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі та додатках до нього, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.2. Гарантійний строк на виконані роботи складає три роки від дня прийняття Замовником за

актом.

7.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт .

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника письмово.

7.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів),відповідальність за які несе Підрядник.

7.5. Підрядник зобов'язаний своєчасно усунути виявлені недоліки (дефекти) . У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

7.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

**8. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів.**

8.1. Порушення зобов'язань за Договором Підрядника є підставою для застосування санкцій, передбачених ст. 231 Господарського кодексу України, Цивільним кодексом України, іншими НПА або Договором.

8.2. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором не звільняє її від виконання зобов'язань.

8.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором і сплачує Замовнику штраф у розмірі 1% від вартості невиконаного обсягу робіт за кожен день прострочення.

8.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

8.5. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду. Спірні питання, які виникатимуть по цьому Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, передаються до суду і розглядаються згідно чинного законодавства України.

**9. Внесення змін у Договір та його розірвання**

9.1.Зміна умов Договору в односторонньому порядку не допускається. Договір може бути

змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання Додаткової угоди.

9.2. Підрядник самостійно несе усі витрати пов’язанні з укладанням та виконанням Договору.

9.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до

виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами, своїх зобов’язань.

**11. Форс-мажор**

11.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання договірних зобов'язань, якщо дане невиконання було обумовлено наявністю форс-мажорних обставин (стихійні лиха, війни і воєнні дії, страйки, масові безладдя і хвилювання, аварії і катастрофи ), що жодна зі сторін не могла ні передбачати, ні попередити.

11.2.Умова застосування форс-мажору - письмове підтвердження Торгово-промисловою палатою, повідомлення зацікавленої сторони. Після одержання такого повідомлення дія договору припиняється на весь період форс-мажору, але не більш, ніж на 3 (три) календарних місяці. Якщо після закінчення цього терміну зазначені обставини не припинилися, договір припиняє свою дію.

**12. Інші умови даного Договору.**

12.1. Підрядник – є платником єдиного податку

12.2. Замовник – є неприбутковою установою.

12.3. Сторони дають згоду на використання персональних відомостей, які є в цьому договорі в базі персональних даних «Контрагенти», та у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних» повідомлені про свої права, передбачені ст.8 вище згаданого Закону.

12.4.Відомості, які є в цьому договорі, можуть надаватись в органи податкової служби, прокуратури, статистики, а також в інші компетентні органи у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

12.5. Внесення змін у даний договір здійснюється у формі додаткової угоди (підписаної та скріпленої печатками сторін) яка є невід'ємною частиною даного договору.

12.6. Дострокове розірвання даного договору можливо при згоді на це обох сторін, викладеної в письмовій формі, шляхом повідомлення про це іншій стороні не пізніше, ніж за 1 (один) календарний місяць до моменту передбачуваного розірвання даного договору.

12.7. Жодна зі сторін не має права передавати свої права й обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої сторони.

12.8. Договір складений у двох ідентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

**13. Додатки до Договору**

Додаток № 1 –дефектний акт;

Додаток № 2 - договірна ціна;

Додаток № 3 – зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою;

Додаток № 4 – локальний кошторис;14. Юридичні адреси сторін, банківські реквізити на момент заключення договору

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  Назва: Антопільський психоневрологічний інтернат  Юридична адреса: 24249, Вінницька область, Тульчинський район, с. Антопіль,  вул. Вишнева 46  код ЄДРПОУ: 03188108  Р/р UA328201720344270002000052344  Держказначейська служба України м. Київ  Телефон +38(04348)23284  Email/ [internat\_an@ukr.net](mailto:internat_an@ukr.net)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Присяжнюк А.І. | Підрядник |

**Нова редакція від 21.03.2024 року**

**Додаток 5 до тендерної документації**

**Проект договору викладено в окремому файлі**