

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, в особі начальника СМІРНОВОЇ Ірини Вікторівни, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 18.04.2023 року № 707, з однієї сторони, та Приватний вищий навчальний заклад “Міжнародний інститут бізнесу” (далі – Виконавець) в особі президента САВЧЕНКА Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, зареєстрованого 06.09.2004 № 10741050001000469 Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією, з іншої сторони, (далі – Виконавець), що разом далі іменуються «Сторони», уклали договір про таке:

1. Предмет договору:

1.1. Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника надати освітні послуги з підвищення кваліфікації, відповідно до ДК 021:2015 80530000-8 Послуги у сфері професійної підготовки «Надання освітніх послуг», а саме: освітні послуги з питань оцінки майна та оціночної діяльності, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги.

1.2. Послуги надаватимуться із використанням технологій дистанційного навчання (із використанням застосунку ZOOM) – базові курси та курси підвищення кваліфікації оцінювачів, а також у м. Києві – під час складання кваліфікаційного іспиту на отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Надає фахівцю Замовника інформацію фахівцям Замовника про курси відповідно до розробленого Виконавцем графіку (Додаток 1 до цього договору).

2.1.2. Розробляє навчальні програми. Визначає та запрошує кваліфікованих викладачів для читання лекцій; за погодженням із Замовником вирішує інші організаційні питання.

2.1.3. Запрошує фахівців Замовника для участі в круглих столах та контрольному тестуванні (за підсумками проведення підвищення кваліфікації) та для участі в курсах базової підготовки оцінювачів та для складання кваліфікаційного іспиту (відповідно до Додатку 1).

2.1.4. Оформляє належним чином документи, що підтверджують факт отримання представником Замовника вищезазначених освітніх послуг (Посвідчення про підвищення кваліфікації, свідоцтво про закінчення базового курсу, посвідчення стажиста, а в разі успішного складання кваліфікаційного іспиту – кваліфікаційного свідоцтва оцінювача).

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. Здійснює інформаційну підтримку Виконавця, надає необхідну інформацію для якісної підготовки та проведення курсів; за погодженням з Виконавцем бере участь в інших організаційних питаннях.

2.2.2. Оплатити надані послуги.

3. Умови та порядок розрахунків:

3.1. Вартість за надані освітні послуги за цим Договором становить **33 290 грн** (тридцять три тисячі двісті дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ (ст.197 п.197.1.2 ПКУ), згідно з кошторисами витрат на організацію та проведення курсів та кваліфікаційного іспиту (Додатки 2, 3, 4, 5).

3.2. Після надання кожної, зазначеної в договорі освітньої послуги на курсах Виконавець подає Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах.

3.3. При відсутності зауважень представник Замовника підписує Акти приймання-передачі наданих послуг, після чого послуги вважаються наданими, а умови договору виконаними.

3.4. Оплата за послуги здійснюється Замовником у національній валюті протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування Виконавцю коштів згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

4. Відповідальність сторін:

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є невиконання або неналежне виконання Договору.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг на користь Замовника.

4.3. У разі затримки фінансування з Державного бюджету України Замовник не несе відповідальності за невиконання умов п. 3.4. Договору, але зобов'язаний оплатити надані послуги відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

5. Особливі умови:

5.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного погашення зазначеної в договорі суми.

5.2. Про усі зміни у строках та умовах Договору сторони повідомляють одна одну не пізніше, ніж за 15 днів.

5.3. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін відповідно до чинного законодавства.

6. Додатки до договору:

6.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- ✓ Додаток 1 – Перелік працівників РВ ФДМУ, які проходять курси в 2023 році в МІБі.
- ✓ Додаток 2 – Кошторис витрат на організацію та проведення підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка об'єктів у матеріальній формі».
- ✓ Додаток 3 – Кошторис витрат на організацію та проведення підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».
- ✓ Додаток 4 – Кошторис витрат на організацію та проведення базового курсу навчання оцінювачів за напрямом «Оцінка об'єктів у матеріальній формі».
- ✓ Додаток 5 – Кошторис витрат на організацію та проведення кваліфікаційного іспиту на отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

7. Юридичні адреси Сторін:

ЗАМОВНИК

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях
36014, м. Полтава,
вулиця Небесної Сотні, буд. 1/23
UA708201720343120002000018853
в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 42769539



Ірина СМІРНОВА

ВИКОНАВЕЦЬ

ПВНЗ "Міжнародний інститут бізнесу"
03179, м. Київ, Брест-Литовське шосе, 8-А
Адреса для листування:
вул. Старокиївська, 10-Ф, м. Київ, 04116
IBAN UA383223130000002600701284516
у банку «Укресімбанк» м. Київ,
код за ЄДРПОУ 19362125,
тел. (044) 5850040,
ПІН 193621226592, № свід. 100270223,
МФО 322313,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Президент



Олександр САВЧЕНКО

Перелік працівників РВ ФДМУ Полтавській та Сумській областях,
яким необхідно пройти підвищення кваліфікації з питань оцінки майна та майнових прав за напрямами 1, 2; базові курси
навчання оцінювачів за напрямом 1 та скласти кваліфікаційний іспит на отримання кваліфікаційного свідоцтва
оцінювача за напрямом 1 у 2023 році

№ п/п	ПІБ	Підвищення кваліфікації оцінювачів		Базовий курс навчання оцінювачів (МФ)	Кваліфікаційний іспит (МФ)	Розрахунок навчання (грн)	Загальна сума (грн)
		МФ	ЦМК				
1.	СМІРНОВА Ірина Вікторівна	—	—	1.1, 1.2, 1.3, 1.7	—	560 x 13,5 д. = 7 560	33 290,00
2.	ЗІНЧЕНКО Ірина Анатоліївна	—	—	1.1, 1.3,	—	560 x 8,5 д. = 4 760	
3.	ПОЛЯХ Тетяна Валентинівна	—	—	1.1, 1.2, 1.3, 1.7	—	560 x 13,5 д. = 7 560	
4.	МАКСИМОВИЧ Марина Валеріївна	—	—	1.1, 1.2, 1.3, 1.7	—	560 x 13,5 д. = 7 560	
5.	КАЮРИНА Оксана Валеріївна	1.1, 1.2, 1.3, 1.7	2.1, 2.2	—	—	660 x 2,5 д. = 1 650 950 x 2 д. = 1 900	
6.	ХОЛОДНИЦЬКА Віра Андріївна	—	—	—	1.1, 1.3	2000 + 300 = 2300	



Начальник регіонального відділення

(Signature)

Ірина СМІРНОВА

Кошторис витрат
на організацію та проведення курсу підвищення кваліфікації оцінювачів за
напрямом "Оцінка об'єктів у матеріальній формі".

Статті витрат	Кількість днів	У день (за диск) (грн.)	Кількість осіб	Годин	В годину (грн.)	Всього (грн.)
Послуги лекторів				36	430	15480
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						3406
Навчально-методичні матеріали на електронних носіях		7	20			140
Розробка навчально-методичного забезпечення.						1500
Нарахування (22% згідно чинного законодавства)						330
Постійні витрати	3	211	20			12660
МІБ (40%)						5064
загального фонду державного бюджету (60%)						7596
Оплата за оренду аудиторії для проведення навчання, оплата оренди лінії Zoom та підтримка технічного спеціаліста	3	2000				6000
Собівартість						34452
Накладні витрати (до 15%)						5170
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						39602
Кількість учасників						20
На одного учасника за 3 дні навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						1980
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2, ст.197 ПКУ)						660

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Набір, верстка, підготовка оригінал-макету матеріалів конкретного семінару
2. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (прибиральниці, технічні працівники та ін.)
3. Витрати на транспортування лекторів до місця проведення семінару.

Президент МІБ

В.о. головного бухгалтера МІБ



Олександр САВЧЕНКО

Тетяна ГОРОХ

Кошторис витрат

на організацію та проведення курсу підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Статті витрат	Кількість днів	У день (за диск) (грн.)	Кількість осіб	Годин	В годину (грн.)	Всього (грн.)
Послуги лекторів				21	384	8064
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						1774
Навчально-методичні матеріали на електронних носіях		8	10			80
Розробка навчально-методичного забезпечення.						1500
Нарахування (22% згідно чинного законодавства)						330
Постійні витрати	2	115	10			2300
МІБ (40%)						920
загального фонду державного бюджету (60%)						1380
Оплата за оренду аудиторії для проведення навчання, оплата оренди лінії Zoom та підтримка технічного спеціаліста	2	1700				3400
Собівартість						16528
Накладні витрати (до 15%)						2468
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						18996
Кількість учасників						10
На одного учасника за 2 дні навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						1900
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						950

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Набір, верстка, підготовка оригінал-макету матеріалів конкретного семінару
2. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (технічні працівники та ін.)
3. Витрати на транспортування лекторів до місця проведення семінару.

Президент МІБ

В. о. головного бухгалтера МІБ

Олександр САВЧЕНКО

Тетяна ГОРОХ



Додаток № 4

до Договору від 24 05 2023 р. № 26

**Кошторис витрат
на організацію та проведення курсу базової підготовки оцінювачів за напрямом
"Оцінка об'єктів у матеріальній формі".**

Статті витрат	Кількість днів (сторінок)	У день (за сторінку) (грн.)	Кількість осіб	Годин (грн.)	В годину	Всього (грн.)
Послуги лекторів				162	351	56862
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						12510
Тиражування (література) 259 стор.	260	0,8	16			3328
Розробка навчально-методичних матеріалів, кейсів та відеоматеріалів (259 стор.)	260	6,5				1690
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						372
Постійні витрати	13,5	110	16			23760
МІБ (40%)						9504
загального фонду державного бюджету (60%)						14256
Оплата за оренду аудиторії для проведення навчання, оплата оренди лінії Zoom та підтримка технічного спеціаліста	13,5	1200				16200
Собівартість						105217
Накладні витрати (до 15%)						15741
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						120958
Кількість учасників						16
На одного учасника за 13,5 днів навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						7560
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						560

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Набір, верстка, підготовка оригінал-макету матеріалів конкретного навчального заходу
2. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (прибиральниці, технічні працівники та ін.)
3. Витрати на транспортування лекторів до місця проведення семінару.

Президент МІБ

В.о. головного бухгалтера МІБ



Олександр САВЧЕНКО

Тетяна ГОРОХ

Додаток № 5

до Договору від 24 05 2023 р. № 26

Кошторис витрат
на організацію та проведення іспиту за напрямом: "Оцінка об'єктів у
матеріальній формі". □

Статті витрат	Кількість днів (сторінок)	У день (за сторінку) (грн.)	Кількість осіб	Годин	В годину (грн.)	Всього (грн.)
Послуги членів екзаменаційної комісії			16	6	220	21120
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						4646
Тиражування (стр.)	15	1,5	20			450
Постійні витрати	1	300	20			6000
МІБ (40%)						2400
загального фонду державного бюджету (60%)						3600
Оплата за оренду аудиторії для проведення іспиту	1	5000				5000
Собівартість						34816
Накладні витрати (до 15%)						5174
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						39991
Кількість учасників						20
На одного учасника за 1 день навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						2000
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						2000

***Вартість кожної додаткової спеціалізації для учасника складає 300 грн.**

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (прибиральниці, технічні працівники та ін.)
2. Витрати на транспортування членів екзаменаційної комісії до місця проведення іспиту.

Президент МІБ

Олександр САВЧЕНКО

В. о. головного бухгалтера МІБ

Тетяна ГОРОХ

