**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

**Послуги з благоустрою кладовищ КП «Муніципальна ритуальна служба» - навантаження сміття з** **територій кладовищ (ДК 021:2015 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)**

1. Надання послуг: Збирання та навантаження накопиченого сміття на території кладовищ КП «Муніципальна ритуальна служба» м. Чернівці. Збирання та навантаження сміття – 1750 **маш/год.** з використанням малогабаритного автонавантажувача з навісним обладнанням. Фізичний стан речовин зберігається у твердому стані.

2. Законодавча база: Закон України “Про відходи”, Постанова Верховної Ради України від 06.10.2005 №2967 “Про стан виконання законодавства у сфері поводження з відходами в Україні та шляхи його вдосконалення”, постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 №163 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для комплексної реалізації державної екологічної політики, здійснення природоохоронних заходів”, Закон України “Про поховання та похоронну справу”, Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, Державні санітарні правила та норми “Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утриманні кладовищ в населених пунктах України” ДСанПіН 2.2.2.028-99Закон України “Про охорону культурної спадщини”, Закон України “Про благоустрій”, Правила благоустрою.

**3. Вимоги для виконання послуг: Учасник забезпечує навантаження сміття, обов’язкова наявність навантажувача для роботи у алеях кладовища; учасник має забезпечити транспортування навантажувача на будь-яке кладовище КП «Муніципальна ритуальна служба» згідно заявки.**

4. Термін виконання послуг: до 31.12.2024 р.

5. Матеріали, які подають під час закінчення послуг та її етапів: Виконавець забезпечує регулярне звітування перед Замовником (звіт за період, план на наступний період), під час дії договору – один раз на місяць.

6. Порядок надання та приймання послуг та етапів робіт: Послуги надаються Виконавцем щоденно у робочі дні Замовника. Приймання наданих послуг оформлюється у вигляді двосторонніх актів здавання-приймання один раз на місяць.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Прізвище, ініціали Підпис (М.П.)

уповноваженої особи Учасника