***ОГОЛОШЕННЯ***

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **37498536**

1.3. Місцезнаходження: **03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6а**

1.4. Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по-батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Ілинич Михайло Петрович – уповноважена особа, e-mail: tender\_106@ukr.net, тел. +38(098) 890 79 63, 03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А.

**2. Вид закупівлі:** через «Систему електронних закупівель».

**3. Очікувана вартість закупівлі: *1 750 000 грн. (Один мільйон сімсот п’ятдесят тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.***

**4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

4.1. Найменування предмету закупівлі: **«ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів» (ремонт та технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення та управління евакуацією людей та виведення сигналу від АПС на пульт цілодобового спостереження)».**

4.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга**

4.3. Місце виконання робіт: **згідно Додатку № 4.**

4.4. Строк виконання: **до 21.11.2022р*.***

4.5.Умови оплати: **відтермінування платежу до 30 календарних днів, поетапно в залежності від реального фінансування.** **Погодження надати послуги у строк повинно бути надано Учасниками у пропозиції.**

4.6. Період уточнення інформації про закупівлю - не менше трьох робочих днів:

**визначається електронною системою**.

4.7. Кінцевий строк подання пропозицій – згідно оприлюдненої на веб-порталі інформації (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):

**визначається електронною системою**.

4.8. Критерії оцінки: єдиним критерієм оцінки є ціна (100%).

4.9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: забезпечення пропозиції не вимагається.

4.10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: забезпечення виконання договору не вимагається.

4.11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 %.**

Усі поняття та положення, згадані в цьому оголошенні, складені на підставі норм Закону України «Про публічні закупівлі». У разі відсутності згадки про окремі положення, вони вважаються зазначеними згідно норм Закону України «Про публічні закупівлі». Для правильного оформлення пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені в оголошенні. Замовник просить Учасників у пропозиції письмово підтвердити про розуміння допущення ними формальних помилок та їх наслідків. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Замовник в оголошенні , або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

4.12. Спрощена закупівля проводиться на підставі Постанови КМУ від 28.02.2022 року №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» та у порядку, що передбачений Законом України «Про публічні закупівлі».

***Додаток № 1***

**Перелік скан-копій документів у форматі pdf., що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги.**

1. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу).
2. Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (для юридичних осіб):
* повна та скорочена назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса);
* керівництво – (посада , П.І.Б.);
* банківські реквізити;
* наявність розрахункових рахунків;
* форма власності, організаційно - правова форма.
1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів. Учасник повинен надати у складі пропозиції довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника в закупівлі із зазначення посади, прізвища, ім’я та по батькові.
2. Форма пропозиції подається з попереднім накладенням КЕП, заповнена у відповідності до Додатку №2;
3. Підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу;
4. Підтвердження можливості виконувати роботи за умов відстрочки платежу до 31.12.2022 року з моменту підписання акту виконаних робіт;
5. Довідка про те, організація (учасник) не має відношення до офшорних зон, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1045 та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2011 № 143-р;

8. Копія декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт на висоті понад 1,3 метра (зареєстровану відповідно до вимог чинного законодавства, декларації відповідно матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

9. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання (власного чи орендованого) для виконання умов договору. Для підтвердження надати завірені належним чином копії підтверджуючих документів щодо права власності, оренди чи іншого права користування щодо усього майна, зазначеного в довідці. Договори оренди повинні бути чинні на дату подання пропозиції і термін їх дії повинен бути не меншим ніж 31 грудня 2022 року. Надати документальне підтвердження про наявність власної (або орендованої) електротехнічної лабораторії, з сертифікатом, дійсним на весь період виконання робіт. У пропозиції Учасник надає копію чинного протоколу про виміри опору ізоляції електроінструменту, що буде використовуватися при виконанні робіт. Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально – технічної бази, у разі їх відсутності (або надання учасником недостовірної інформації) пропозиція буде відхилена не залежно від її ціни.

10. Довідка про наявність підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На кожного працівника вказаного у довідці про працівників необхідно надати чинні посвідчення, які підтверджують знання з пожежної безпеки, охорони праці. Керівник робіт повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”, стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років, що підтверджується копією диплому та копією послужного списку. Учасник повинен надати документальне підтвердження щодо проходження навчання для технічного обслуговування протипожежного обладнання від виробника (-ів) (або представництва (-в) чи філії виробника (-ів) – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України або імпортера (-ів)) протипожежного обладнання, встановленого на об’єктах Замовника (прибори, сповіщувачі, гучномовці, комплекс переговорний для системи оповіщення) щонайменше двох працівників.

11. Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). До довідки додають копії всіх зазначених у довідці договорів із контрагентами згідно з предметом закупівлі.

Копія (копії) договору (договорів) повинна (повинні) містити всі сторінки договору (договорів), в тому числі – додатки, що є невід’ємними частинами договору (договорів) та позитивний лист-відгук до кожного наданого договору, виданого на ім’я Замовника цих торгів

12. Копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації .

13. У складі пропозиції надає програму щодо протидію поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19) під час надання послуг, погоджену із суб’єктом господарювання, який проводять навчання з питань охорони праці працівників інших суб’єктів господарювання та затверджену Замовником.

14. Оригінал ліцензії, чинної до кінця поточного року, виданої на ім’я Учасника на право користування програмним комплексом, яким він користувався під час формування кошторисних розрахунків або така ліцензія повинна бути видана на працівника Учасника - безпосереднього виконавця робіт, разом із копією трудового договору або цивільно-правового договору або наказу про призначення на посаду такого працівника.

15. У складі пропозиції учасник також надає: копію договору страхування відповідальності перед третіми особами Учасника дійсним на весь період виконання умов закупівлі, який повинен покривати суму страхового платежу не менше суми зазначеної закупівлі

16. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб);

17. Копія паспорту (для фізичних осіб);

18. Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній період (для фізичних осіб);

19. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються Учасником.

20. Учасник подає проект Договору на закупівлю у формі сканованого документу, кожна сторінка якого підписана Уповноваженою особою і печаткою Учасника та підтвердження з основними умовами договору. У разі використання/не використання печатки у господарській діяльності надати довідку в довільній формі;

21. Пропозиція має містити довідку в довільній формі з інформацією про відсутність заборгованості по заробітній платі перед працівниками підприємства.

22. Довідка в довільній формі про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (з переліком підстав згідно ч. 1, 2 ст. 17 Закону).

23. Огляд об’єкту Учасником перед подачею пропозиції є обов’язковий, що підтверджується копією документа з відміткою Замовника. Пропозиції учасників, які не були присутні на об’єкті не беруться до уваги та не розглядаються.

24. Відповідно до ст.23 Закону України «Про публічні закупівлі», у разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. У зв’язку з чим, просимо надати у пропозиції довідку про наявність необхідних технологій з метою отримання якісних послуг та підтвердженням того, що матеріально-технічна база Учасника відповідає усім вимогам безпеки, особливо в умовах воєнного стану. Така довідка повинна бути надати з обов’язковим додаванням наступних документів: Сертифікат ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» чи інший аналогічний сертифікат, виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних підтверджуючих документів щодо наявності такого права. Cертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги на настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних підтверджуючих документів щодо наявності такого права. Сертифікат ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги») чи інший аналогічний сертифікат, виданий органом сертифікації, акредитованим НААУ або органом сертифікації, який акредитований іншим органом в Україні, що має право здійснювати акредитацію таких органів сертифікації, з додаванням у пропозиції відповідних підтверджуючих документів щодо наявності такого права. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством України. Відповідно до п. 1 Положення про НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 04 лютого 2020 року № 170, зазначено, що НААУ є національним органом України з акредитації. НААУ є державною організацією, яка утворюється Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, належить до сфери його управління та провадить некомерційну господарську діяльність.

26. Інші документи, передбачені вимогами оголошення.

 *Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається в довільній формі. Всі документи, що готуються Учасником , викладаються українською мовою. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності).*

*Примітка:*

*1. Усі документи, крім документів виданих іншими організаціями, установами тощо, що надаються учасником, мають бути завірені належним чином: засвідчені підписом уповноваженої особи учасника, скріпленим офіційною мастичною печаткою учасника. Учасник самостійно відповідає за достовірність наданої у складі пропозиції інформації, що додатково оформлюється відповідним підтвердженням учасника. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, в такому випадку, у пропозиції надається згода від таких як субпідрядників/співвиконавців про залучення до такої закупівлі .*

*2. У разі, якщо учасником аукціону є фізична особа - суб’єкт підприємницької діяльності, то копії вищевказаних документів повинні містити підпис Учасника – фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності і дати підпису.*

*Документи, які не передбачені законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї документації. Учасник повинен надати роз'яснення із зазначенням законодавчих підстав для відсутності таких документів.* *У разі відсутності у документах пропозиції Учасника інформації про строк дії його пропозиції, пропозиція такого учасника буде відхилена Замовником відповідно до Закону Про публічні закупівлі.* *Перелік та кваліфікація працівників, обладнання має відповідати умовам, визначеним в Постанові Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852*

*3. Учасником надається завірена копія паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції.*

*4. Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість них лист з поясненням відсутності не наданого документа.*

***Додаток №2***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**Примітка:** вартість пропозиції визначається з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані.

Ознайомившись з технічними вимогами щодо термінів та обсягів виконання робіт чи надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника роботами чи послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

***Додаток №3***

1. **Інша інформація**

 Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

 Учасник повинен **одночасно** додати до своєї пропозиції (Додаток № 2) (прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі *pdf* ) всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Учасник письмово підтверджує що над ним, не відбувається досудовий та\або судовий процес. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, що підтверджується відповідною довідкою учасника.

У складі пропозиції додатково має міститися гарантійний лист від учасника щодо надання достовірної інформації в документах що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановлених статтею 17 Закону.

 Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У пропозиції Учасник повинен надати копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

 **Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.**

 **У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.** **Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, про що в пропозиції має міститися письмове інформаційне повідомлення від учасника.**

 **Після проведення аукціону додатково завантаженою може бути лише форма «пропозиція» ( Додаток № 2) з новою, зниженою ціною.**

 **У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.**

 **Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.**

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки, з підписом уповноваженої особи учасника разом з наказом на останню, яка відповідальна за захист довкілля. Замовник просить надати документ, який підтверджує впровадження на підприємстві системи енергетичного менеджменту, яка забезпечує постійне покращення у сфері якості, безпеки та охорони навколишнього середовища, а саме сертифікат ДСТУ ISO 50001:2020 «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанови щодо використання», виданий органом сертифікації чи інший аналогічний сертифікат, отриманий на підставі діючого на даний час нормативного документу.

Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією).

Замовник перевіряє КЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП Учасника повинні відображатися прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання документа/пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов Документації учасник вважається таким, що пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

 ***Додаток №4***

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

Перелік послуг з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації

1. Зовнішній огляд складових частин систем (приймально-контрольного пристрою або

приладу, цифрового джерела повідомлень, сповіщувачів, оповіщувачів, акустичних систем, блоку комутації, мережева панель, шлейфу сигналізації) на предмет відсутності механічних

пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплення та ін.

2. Контроль робочого положення вимикачів та перемикачів, тумблерів, справність

світлових індикаторів, наявність пломб на приймально-контрольному пристрої (приладі).

3. Контроль основного та резервного джерел живлення та перевірка автоматичного

переключення живлення з робочого вводу на резервний.

4. Перевірка працездатності складових частин систем (приймально-контрольного пристрою

або приладу, цифрового джерела повідомлень, сповіщувачів, оповіщувачів, акустичних систем).

5. Перевірка працездатності систем:

- автоматичне вмикання резервного живлення приймально-контрольного пристрою у разі

зникнення основного;

- працездатність приймально-контрольного пристрою у режимах «Пожежа» та

«Несправність» шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації.

При цьому повинен здійснюватися контроль спрацьовування виносних світлових та звукових

індикаторів.

6. Профілактичні заходи:

- очищення зовнішніх поверхонь, технічних засобів від пилу, бруду;

- перевірка справності плавких запобіжників;

- перевірка технічного стану внутрішнього монтажу (внутрішніх поверхонь) технічних

засобів;

- перевірка стану акумуляторних батарей резервних джерел живлення;

- вимірювання електричних параметрів системи, у т. ч. напруги в електромережах основного

і резервного джерел живлення, а також у шлейфах.

7. Відновлення працездатності технічних засобів.

Регламент 1 (один раз на місяць).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку) навідсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни,перегородки тощо. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних(справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольнихприладах, моноблоку, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

Регламент 2 (два рази на рік).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 2 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів. | 2 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 2 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 2 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 2 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 2 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідністьвимогам технічних умов на даний прилад. | 2 рази на рік |

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

* + номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;
	+ автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;
	+ працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

Перелік об’єктів,

в яких надаються послуги за цим Договором

|  |
| --- |
| **Заклади загальної середньої освіти** |
| № з/п | Заклад освіти | Адреса розташування | Прізвище, ім’я, по-батькові директора | Контактний телефон |
| 1 | ЗЗСО № 13 | вул. Генерала Потапова, 3-А | Анан’єва Марія Миколаївна | 405-60-44  |
| 2 | ЗЗСО № 35 | вул. Гната Юри, 10-Б | Зорін Віталій Васильович | 403-09-71 |
| 3 | ЗЗСО № 40 | вул. Львівська, 6/3 | Полторацький Олександр Едуардович | 424-72-40424-74-31 |
| 4 | ЗЗСО № 55 | вул. Осіння, 35 | Кононенко Анатолій Миколайович | 424-00-96 |
| 5 | ЗЗСО № 72 | вул. Генерала Наумова, 35-А | Ткаченко Світлана Василівна | 424-24-32 |
| 6 | ЗЗСО № 83 | вул. Героїв Космосу, 3 | Чуб Ірина Миколаївна | 403-08-46 |
| 7 | ЗЗСО № 96 | вул. Огарьова, 2 | Жук Лариса Вікторівна | 424-13-33 |
| 8 | ЗЗСО № 140 | вул. Львівська, 47/8 | Семенюк Оксана Євгенівна | 424-14-32 |
| 9 | ЗЗСО № 154 | просп. Перемоги, 63 | Ліщинська Лариса Семенівна | 400-24-03456-68-48 |
| 10 | ЗЗСО № 196 | вул. Зодчих, 22 | Мендель Олена Василівна | 405-40-22 |
| 11 | ЗЗСО № 197 | вул. Генерала Потапова, 12 | Куца Світлана Василівна | 276-86-55 |
| вул. Кучера, 6-А |  |  |
| 12 | ЗЗСО № 198 | вул. Тулузи, 3 | Недбайло Олександр Борисович | 274-38-66 |
| булв. Ромена Роллана 9-А |  |  |
| 13 | ЗЗСО № 223 | вул. Жолудєва, 6-Г | Олійник Ірина Миколаївна | 402-34-05 |
| 14 | ЗЗСО № 230 | вул. Генерала Наумова, 35-Б | Завадська Світлана Володимирівна | 424-82-49 |
| 15 | ЗЗСО № 253 | вул. Жмеринська, 34 | Пізняхівська Ірина Сергіївна | 407-67-69 |
| 16 | ЗЗСО № 254 | вул. Корольова, 12-М | Брюховецька Наталія Василівна | 402-44-21 |
| 17 | ЗЗСО № 281 | булв. Кольцова, 7-Б | Цимбал Людмила Яківна | 405-03-01 |
| 18 | ЗЗСО № 288 | вул. Ірпінська, 68-А | Жгут Олег Анатолійович | 452-20-09 |
| 19 | ЗЗСО № 317 | вул. Булгакова, 12 | Качинська Тетяна Володимирівна | 402-36-13 |
| 20 | СШДС «Лісова казка» | вул. Чистяківська, 24 | Пліш Ірина Валеріївна | 400-51-79 |
| **Заклади дошкільної освіти** |
| № з/п | Заклад освіти | Адреса розташування | Прізвище, ім’я, по-батькові директора | Контактний телефон |
| 1 | ЗДО № 33 | вул. Осіння, 33-А | Паливода Ганна Володимирівна | 424-99-36 |
| 2 | ЗДО № 60 | вул. Львівська, 32 | Лимар Олена Олегівна | 450-93-39 |
| 3 |  ЗДО № 68 | вул. Жмеринська, 1-А | Вацюк Світлана Віталіївна | 274-02-85 |
| 4 | ЗДО № 71 | вул. Чорнобильська, 19-А | Ковальчук Любов Володимирівна | 424-20-51 |
| 5 | ЗДО № 80 | просп. Леся Курбаса, 12-Є | Омельчук Людмила Володимирівна | 405-12-22 |
| 6 | ЗДО № 85 | просп. Корольова, 8-А | Сіренко Людмила Анатоліївна | 402-38-43 |
| 7 | ЗДО № 95 | булв. Р. Роллана, 4 | Тафінцева Зоя Миколаївна | 276-05-22 |
| 8 | ЗДО № 127 | булв. Кольцова, 24-Б | Ракітіна Світлана Василівна | 405-34-67 |
| 9 | ЗДО № 134 | вул Вітрука, 17/4 | Алтухова Лілія Олександрівна | 424-82-82 |
| 10 | ЗДО № 139 | вул Гната Юри, 5-А | Гризодуб Діна Михайлівна | 403-07-45 |
| 11 | ЗДО № 145 | булв. Кольцова, 20-Б | Дяченко Ольга Іванівна | 405-81-22 |
| 12 | ЗДО № 156 | вул. Зодчих, 40 | Москалюк Галина Миколаївна | 405-10-30 |
| 13 | ЗДО № 179 | вул. Я. Коласа, 19-А | Лізунова Оксана Геннадіївна | 407-68-20 |
| 14 | ЗДО № 199 | просп. Леся Курбаса, 4-А | Каплун Тетяна Іванівна | 407-65-45 |
| 15 | ЗДО № 200 | вул. Ак. Єфремова, 9-А | Григорович Марія Василівна | 452-22-79 |
| 16 | ЗДО № 203 | вул. Зодчих, 22-А | Жеребко Галина Павлівна | 405-43-11 |
| 17 | ЗДО № 214 | вул. Котельникова, 44 | Мозгова Лідія Григорівна | 424-13-53 |
| 18 | ЗДО № 218 | вул. Зодчих, 64-А | Дем'яненко Олександра Миколаївна | 274-13-29 |
| 19 | ЗДО № 219 | булв. Кольцова, 7-А | Рожко Ніна Миколаївна | 405-61-77 |
| 20 | ЗДО № 249 | булв. Ромен Роллана, 3-А | Яценко Світлана Павлівна | 274-73-24 |
| 21 | ЗДО № 251 | вул. Зодчих, 32-А | Скибенко Ніна Петрівна | 405-35-77 |
| 22 | ЗДО № 257 | вул. Кучера, 4-А | Сисоєва Наталія Сергіївна | 276-19-24 |
| 23 | ЗДО № 276 | вул. Туполєва, 11-Г | Міжевич Тетяна Андріївна | 400-00-88 |
| 24 | ЗДО № 277 | вул. Кучера, 8-А | Манукян Ірина Олександрівна | 276-97-33 |
| 25 | ЗДО № 284 (НВК Обрій) | вул. Зодчих, 54-А | Бондаренко Інна Анатоліївна | 274-52-88 |
| 26 | ЗДО № 390 | вул. Корольова, 9-В | Кириленко Людмила Василівна | 403-03-45 |
| 27 | ЗДО № 463 | вул. Доброхотова, 24-А | Москаленко Лідія Андріївна | 424-00-62 |
| 28 | ЗДО № 469 | вул. Зодчих,10-А | Михайленко Тетяна Петрівна | 276-97-55 |
| 29 | ЗДО № 472 | вул. Ф. Пушиної, 5 | Майко Лариса Михайлівна | 424-73-26 |
| 30 | ЗДО № 516 | вул. Зодчих, 50 | Чупак Лариса Василівна | 405-35-22 |
| 31 | ЗДО № 532 | вул. Ушакова, 10-А | Братанова Леся Василівна | 424-72-43 |
| 32 | ЗДО № 560 | вул. Я. Коласа, 6-Г | Кормановська Лариса Анатоліївна | 407-92-71 |
| 33 | ЗДО № 565 | вул. Ген. Наумова, 25-А | Химерик Світлана Володимирівна | 424-01-47 |
| 34 | ЗДО № 567 | вул. Булаховського, 28-А | Шавкун Олена Миколаївна | 424-11-69 |
| 35 | ЗДО № 571 | вул. Покотила, 5-Б | Сологуб Тамара Георгіївна | 274-24-35 |
| 36 | ЗДО № 587 | вул. Булаховського, 32-А | Мотора Тетяна Василівна | 424-01-51 |
| 37 | ЗДО № 599 | вул. В. Стуса, 26-А | Носач Людмила Володимирівна | 452-01-91 |
| 38 | ЗДО № 601 | вул. Верховинна, 17 | Одноколова Олена Володимирівна | 424-70-31 |
| 39 | ЗДО № 615 | вул. Булаховського, 38-А | Сидоренко Валентина Іванівна | 424-11-36 |
| 40 | ЗДО № 669 | вул. Жмеринська, 26-А | Мірошниченко Тетяна Володимирівна | 403-02-53 |
| 41 | ЗДО № 674 | вул.Доброхотова, 1б | Чернишова Любов Костянтинів. | 450-39-60 |
| 42 | ЗДО № 681 | просп. Корольова, 12-К | Олійник Ніна Андріївна | 402-27-01 |
| 43 | ЗДО № 682 | вул. Синьоозерна, 6 | Аврамчук Людмила Василівна | 443-80-30 |
| 44 | ЗДО № 693 | вул. Григоровича-Барського, 5-А | Носко Наталія Валеріївна | 402-64-57 |
| 45 | ЗДО № 694 | просп. Корольова, 12-Д | Лук’яненко Тетяна Іванівна | 402-12-60 |
| 46 | ЗДО № 735 | вул. Чистяківська, 1 | Русавська Катерина Іванівна | 443-75-01 |
| 47 | ЗДО № 747 | вул. Бударіна, 5 | Великсар Світлана Миколаївна | 451-30-39 |
| 48 | ЗДО № 785 | вул. Симиренка, 2-А | Конотоп Лариса Анатоліївна | 458-92-01 |
| 49 | ЗДО № 786 | вул. Спартаківська, 1-А | Скотенко Людмила Вікторівна | 450-64-57 |
| 50 | ЗДО № 789 | вул. Підлісна, 4 | Ігуменова Світлана Миколаївна | 452-90-24 |
| 51 | ЗДО № 814 | вул. Булгакова, 10 | Охріменко Надія Петрівна | 458-56-96 |
| 52 | ЗДО № 819 | вул. Симиренка, 29-А | Макаренко Лариса Миколаївна | 458-92-65 |

|  |
| --- |
| **Інтернатні заклади** |
| № п/п | Заклад освіти | Адреса закладу | Прізвище, ім’я, по-батькові директора | Контактний телефон |
|  | СПІ № 15 (2 корпуси) | пр-т Перемоги, 113 | Остапенко Тетяна Володимирівна | 450-92-55 |
|  | СПІ № 16 | вул. Депутатська, 1 | Нікуленкова Наталія Михайлівна | 424-73-69 |

|  |
| --- |
| **Заклади позашкільної освіти** |
| № з/п | Заклад освіти | Адреса закладу | Прізвище, ім’я, по-батькові директора | Контактний телефон |
| 1 | ЦВПСВМ«ДЕСАНТНИК» | просп. Курбаса, 12-Гпросп. Курбаса, 18-Двул. Жолудєва, 6-Д |  Лук'янчук Ігор Анатолійович |  276-37-09 |
| 2 | Дитячо-юнацький спортивний клуб з водних видів спорту «Бригантина» | вул. Кільцева, 3-А | Загорія Станіслав Станіславович | 402-45-65 |
| 3 | ПНЗ «Центр дозвілля для дітей Святошинського району м. Києва» | вул. Бударіна, 3 | Федько Наталія Петрівна | 451-35-64 |
| 4 | КЗПО «Центр творчості дітей та юнацтва Святошинського району м. Києва» | вул. Чистяківська, 18 | Рослякова Світлана Дмитрівна | 400-86-14 |

Типи встановленого обладнання.

Прилади приймально-контрольні пожежні: Вектор-1, Тірас, Омега

сповіщувачі:

Ручні сповіщувачі: SPR-4L, SPR-1, СПРА

Сповіщувачі пожежні димові та теплові: СПД-3А, СПД-3 , СПТ-2Б+АА, СПТ-АВ, СПТ – 2Б,

СПДОТА

Системи мовного оповіщення: IPA AUDIO, Веллез

Комплекс переговорний для системи оповіщення: VCNS

Відповідно до ст..14 Закону України «Про публічні закупівлі», в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація. Отже, з метою мінімізації потенційних ризиків не лише щодо порушення умов договору стороною Виконавця, а й щодо потенційної небезпеки у порушенні функціонування протипожежних систем та з метою забезпечення додаткової гарантії для нас, як Замовника, щодо можливості поставки необхідної кількості обладнання для належного обслуговування та у встановлені строки згідно даної закупівлі, особливо в умовах воєнного стану, просимо у складі пропозиції Учасник надає гарантійний (-і) лист (-и) від виробника (-ів) протипожежного обладнання, що буде монтуватися учасником (прибори, сповіщувачі, гучномовці, комплекс переговорний для системи оповіщення), або представництва (-в) чи філії виробника (-ів) – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України або імпортера (-ів), або дилера (-ів), або дистриб’ютора (-ів), в якому виробник (-и), або представництво (-а) чи філія виробника (-ів) – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України або імпортер (-ри), або дилер (-ри) або дистриб’ютор (-ри), гарантуватиме учаснику поставку обладнання для належного технічного обслуговування та у встановлені строки із зазначенням номеру цієї закупівлі. У випадку, якщо лист надається не від виробника, Замовник просить учасників надати у пропозиції документ від представництва чи філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію або від імпортера, або від дилера або дистриб’ютора, з інформаціє про його офіційний статус, за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності), та із зазначенням переліку протипожежного обладнання згідно даної закупівлі, поставку якого останній гарантує, з посиланням на номеру цієї закупівлі.