**Додаток № 4**

*до тендерної документації*

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Подається учасником на фірмовому бланку*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(назва учасника)*, надає свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Послуги з ремонту ліфтів (за кодом ДК 021:2015 (CPV) – 50710000-5 послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель).

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання щодо предмету закупівлі на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Загальна кількість н/г | Вартість І н/г, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
| 1. | Вартість послуг | 8 000 |  |  |
| 2. | Вартість запасних частин та витратних матеріалів | 3 100 000,00 |
| Всього з ПДВ (загальна вартість пропозицій складається з суми р. 1 та р. 2 |  |

1. До рішення про намір укласти договір з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120 (сто двадцяти) календарних днів з дати** кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою (в разі наявності печатки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\*****- якщо учасник не є платником ПДВ, або на послуги не нараховується ПДВ згідно чинного законодавства – вказати «без ПДВ»*