**Д О Г О В І Р №**

м. Перечин від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

## Перечинська міська рада Закрпатської області , в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Генеральний підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Генеральний підрядник разом іменуються – Сторони), керуючись Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає а Підрядник зобов’язується виконати роботи (послуги): *Відновні роботи та експлуатаційне утримання вулично-дорожньої мережі комунальної власності у населених пунктах Перечинської територіальної громади Ужгородського району Закарпатської області відповідно переліку вулиць і доріг комунальної власності, затверджених розпорядженням Закарпатської обласної військової адміністрації «Про перелік вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Ужгородського району, аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання яких на період дії воєнного стану здійснюються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів» від 26.05.2022 року №212* ***код ДК 021:2015 45233141-9 Технічне обслуговування доріг***, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.

 Склад та обсяги робіт (послуг), що доручаються Підряднику визначені технічним завданням відповідно до тендерної документації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

 **2. Якість робіт (послуг)**

2.1. Генеральний підрядник гарантує відповідність якості матеріалів (з пред'явленням сертифікатів), виконаних Робіт (Послуг) і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Робіт(Послуг) становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ (в т.ч. відповідно до бюджетних призначень Замовника на 2022 рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Договірна ціна Робіт (Послуг) визначена відповідно до державних будівельних норм України згідно з «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013».

3.4. Ціна робіт (послуг) (без зміни обсягу робіт) може змінюватися за взаємною згодою сторін, у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.5. Рішення про зміну ціни на роботи (послуги) приймається Замовником протягом 5 (П’яти) календарних днів з дня одержання від Генерального підрядника відповідного повідомлення у письмовій формі.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Проміжні платежі за виконані Послуги здійснюються на підставі акту виконаних робіт (послуг) форма КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт (послуг) форми КБ-3, підписаною уповноваженими представниками Сторін, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням робіт (послуг), по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника - Розпорядника коштів.

4.2 Можлива попередня оплата. Замовник, при надходженні бюджетних коштів, перераховує Генеральному підряднику аванс у розмірі не більше 30% ціни обсягу робіт (послуг) за Договором відповідно до наданого рахунку, згідно до Календарного графіку виконання робіт (послуг), протягом трьох місяців, з моменту надходження бюджетних коштів, для придбання Підрядником необхідних для виконання кожного виду послуг матеріалів, обладнання, конструкцій та виробів.

Використаний аванс погашається на підставі акту виконаних робіт (послуг) форми КБ-2в, та форми КБ-3, підписаною уповноваженими представниками Сторін, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням робіт (послуг).

Генеральний Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання Робіт (Послуг) матеріалів, обладнання, конструкцій та виробів протягом 3-х місяців після одержання авансу.

4.3. Розрахунок за виконані Роботи (Послуги) здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального підрядника, на підставі підписаних Сторонами та уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт (Послуг), актів виконаних робіт (послуг) та наданого ним рахунку, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника.

4.4. На період воєнного стану всі розрахунки здійснються відповідно до Постанови КМУ №590 від 9 червня 2021р.

**5. Порядок здачі і приймання робіт**

5.1. Здавання-приймання виконаних послуг оформлюється актами виконаних Робіт (Послуг) за ф. КБ-2в, який підписується трьома сторонами: Генеральним підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт (Послуг) , Замовником, та довідки за ф. КБ-3.

Замовник, протягом 3 (трьох) днів з дня одержання акту виконаних робіт (послуг) , підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт (Послуг), повертає Генеральному підряднику підписаний акт виконаних робіт (послуг) , або мотивовану відмову від приймання Робіт (Послуг).

5.2. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані Робіт (Послуг) , Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

5.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов'язаний протягом 5 (п’яти) днів письмово запросити Генерального підрядника та представника спеціалізованої організації, що здійснював технічний нагляд за виконанням Робіт (Послуг), для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генеральний підрядник відмовився взяти участь у складанні такого акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів в однобічному порядку і надіслати його Генеральному підряднику.

**6. Строки виконання робіт**

6.1. Роботи (Послуги) виконуються згідно з Календарним графіком, але не пізніше 20.12.2022року.

6.2. Місце виконання робіт (послуг): **Закарпатська область, Ужгородський район, м. Перечин.**

6.3. При простроченні виконання Робіт (Послуг) більш, ніж на місяць, а також при проведенні Робіт (Послуг) з порушенням завдання, Замовник має право розірвати Договір, повідомивши у письмовій формі Генерального підрядника, який повинен відшкодувати Замовнику збитки.

6.4. У разі виникнення обставин, які не залежать від Генерального підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати Роботи (Послуги), Генеральний підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання Робіт (Послуг) оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставин, що стали підставою для її укладення.

6.5. Обставини, які перешкоджають виконанню Робіт (Послуг) у встановлений Договором строк, що не залежить від Генерального підрядника та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору, передбачені п. 9 Договору та обставини, за які відповідає Замовник (відсутність фінансування з бюджету та інших фондів, виникнення додаткових робіт не передбачених Договором).

6.6. У разі затримки фінансування Сторони мають право призупинити взяті на себе обов’язки по Договору до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на дані види Робіт (Послуг).

**7. Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

- укласти угоду зі спеціалізованою організацією, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт (Послуг) на об’єкті;

- прийняти в установленому цим Договором порядку та оплатити виконані Роботи (Послуги), на умовах цього Договору;

- негайно повідомити Генерального підрядника про виявлені недоліки.

**7.2.Замовник має право:**

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Генеральним підрядником, повідомивши у письмовій формі про це його у строк не пізніше ніж за 5 (П’ять) днів;

- зменшувати обсяг закупівлі робіт (послуг) та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

- забезпечити здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генерального підрядника, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт (Послуг);

- повернути рахунок Генеральному підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.2. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (послуг) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генеральним підрядником порушень;

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генеральний підрядник своєчасно не розпочав роботи (Послуги) або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором , стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до завершення виконання робіт (послуг), оплативши Генеральному підряднику виконану частину робіт (послуг);

- ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності порушень Генеральним підрядником умов Договору.

**7.3. Генеральний підрядник зобов'язаний:**

- забезпечити виконання Робіт (Послуг) у строки, встановлені цим Договором та визначені Календарним графіком, та передати їх Замовнику;

- забезпечити виконання робіт (послуг) за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт (послуг), протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Генерального підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;

- надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;

- при виконанні Робіт (послуг) дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, правил техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення Робіт(послуг) до здачі об'єкту в експлуатацію, відповідно до діючих норм та правил;

- ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту до моменту введення в експлуатацію покладається на Генерального підрядника;

- забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних Робіт (послуг) на площі проведення послуг;

- до здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

**- Генеральний підрядник** гарантує відсутність недоліків (дефектів) у виконаних ним Роботах(Послугах) по цьому Договору, відповідність Робіт (Послуг) санітарним правилам та нормам, а також гарантує якість закінчених робіт (послуг) .

**7.4. Генеральний підрядник має право**:

 - своєчасно та у повному обсязі отримати плату за виконані Роботи (Послуги);

 - у разі невиконання зобов’язань Замовником Генеральний підрядник має право достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів;

- залучати за згодою Замовника до виконання робіт (послуг) субпідрядні спеціалізовані організації, за результати Роботи (послуги) яких несе відповідальність. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт (послуг), повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт (послуг), визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт (послуг) та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**8. Відповідальність Сторін.**

8.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

8.2. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

8.3. Генеральний підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних pecypciв.

8.4. Виконання усіх Робіт (Послуг) проводити під безпосереднім керівництвом посадових осіб Генерального підрядника.

8.5. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував Роботи (Послуги) під керівництвом посадових осіб Генерального підрядника на виділених територіях, об’єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

8.6. Відповідальність за стан охорони праці, безпечне виконання робіт (послуг), забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Генерального підрядника.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, громадське безладдя, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення та припинення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3.Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно повідомила про обставини непереборної сили, що склалися, втрачає право посилатися на будь-яку вказану обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань по договору.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом.

9.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

9.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генеральний підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Строк дії договору**

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2022 р., а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. Інші умови**

12.1. Генеральний підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах, по ставці визначеній п.10.1 статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».

12.2. Будь-які повідомлення, вимоги або прохання, зроблені у зв'язку з цим договором, розглядаються належним чином, якщо вони надані в письмовій формі на адреси Сторін, а також направлені по електронній пошті або передані на електронних носіях.

12.3. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов‘язується у випадку їх зміни на пізніше 3 (Трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

12.4. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**13. Додатки до Договору**

13.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

1) Договірна ціна;

2) Календарний графік виконання Робіт (Послуг).

**14. Місце знаходження та банківські реквізити сторін**

 **Генеральний підрядник: Замовник:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_. |  Перечинська міська рада Закарпатської області 89200, Україна, Закарпатська обл., м.Перечин, пл. Народна, 16р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,МФО 820172, УДКСУ м.Київ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |