****

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ**

**КОЦЮБИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **Протоколом Уповноваженої особи**  **від 30.01.2024 року, №20** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**«Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями»**

**на закупівлю товару: «Молоко та вершки»**

**згідно коду ДК 021:2015 1551 0000-6**

**селище Коцюбинське– 2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 08298, Київська обл., селище Коцюбинське, вул. Доківська, 2. |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – **Учасник**) можуть звертатися до:  *Самотуга Тетяна Василівна – фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення закупівель товарів, робіт та послуг Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області*  *тел. +38 095 330 96 25.*  *електронна адреса:* zakupivli44151538@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***«Молоко та вершки»***  ***згідно коду ДК 021:2015 1551 0000-6*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість товару: відповідно до додатка №2  Місце поставки: селище Коцюбинське |
| 4.4 | строк поставки товарів | До 31 грудня 2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження документів, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, іншим вимогам тендерної документації, а саме:   1. інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі що визначені пунктом 47 Особливостей, у відповідності до вимог, визначених у Додатку № 1 до тендерної документації; 3. інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 2 до тендерної документації; 4. у разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 5. документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника; 6. інших документів та / або інформації, що  визначені тендерною документацією та додатками.   Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана  кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:   1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 1. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 2. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | У випадку закупівлі товару вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до 07 лютого 2024 року 00:00 за київським часом.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | **У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;**  **замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.**  У разі встановлення факту наявності підстав для відхилення відповідно до вищевказаного пункту 2 Постанови № 1178, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.**  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».   У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:  * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2. тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3. переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом направлення її на електронну адресу замовника, або поштою на фактичну адресу замовника, або шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель. У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надасть замовнику під час укладення договору про закупівлю відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю – замовник відхиляє пропозицію такого переможця на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції в бік зменшення без зменшення обсягу, або перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційної вимоги** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційної вимоги** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність складських приміщень для зберігання асортименту товару та Документи, підтверджуючі правові підстави щодо складських приміщень які відповідають умовам зберігання продуктів харчування, що є предметом закупівлі (договір купівлі-продажу або оренди, інші документи, що підтверджують право власності). Строк дії правовстановлюючих документів повинен бути не менш, ніж дія договору про закупівлю.  1.2. Довідка в довільній формі про наявність автотранспорту та Свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів учасника, на яких буде здійснюватися постачання продукції. Строк дії правовстановлюючих документів повинен бути не менш, ніж дія договору про закупівлю.  1.3. Документи на правові підстави проведення дезінфекції автотранспорту , який буде задіяний для постачання предмету закупівлі , а також складських /виробничих приміщень Учасника, та акти проведення дезінфекції автотранспорту , який буде задіяний для постачання предмету закупівлі , а також складських / виробничих приміщень за останній перед розкриттям тендерної пропозиції місяць. В разі, якщо Учасник використовує орендовані або наймані автомобілі, надати такі документи орендодавця або власника. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | * 1. Довідка в довільній формі про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації *(водії, комірники, вантажники, експедитори , тощо)*, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені до виконання зобов’язань перед замовником у разі укладення відповідного договору.   До інформаційної довідки Учасник в складі тендерної пропозиції надає:  2.2. Копії дійсних на дату розкриття тендерних пропозицій особистих медичних книжок працівників Учасника, які зобов’язані проходити періодичний медичний огляд, що матимуть контакт з предметом закупівлі з відмітками про вчасне проходження медогляду. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | 3.1 Довідка в довільній формі про виконання аналогічних договорів (не менше одного) із зазначенням предмета закупівлі, номера договору, назви та адреси замовників, П.І.Б. та номерів телефонів контактних осіб цих замовників.  3.2. Копії договорів, зазначених у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  3.3. Листи-відгуки про співпрацю з учасником від замовників, які зазначені у довідці, про повне та якісне виконання зазначених договорів. |
| 4 | Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері | 4.1.Статут або інший установчий документ.  4.2.Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).  4.3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)\*.  4.4.Копія паспорту (для фізичних осіб)\*.  4.5.Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).  4.6. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування).  4.7.Скан-копію оригіналу експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва та/або зберігання та реалізації харчових продуктів.  4.8. Копію витягу з державного реєстру потужностей (споруди або комплексу споруд/ складського приміщення, а також території, що використовуються у виробництві та /або обігу об’єктів санітарних заходів та транспортних засобів) – власних або орендованих Учасника, що будуть використовуватися при виробництві/переробці або реалізації харчових продуктів. |

*\*Якщо в будь-яких документах зазначено їх термін дії до року постачання (виконання) з автоматичною пролонгацією, надати підтвердження пролонгації цього документу.*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Замовник не вимагає підтвердження |

Замовником буде проведена перевірка відсутності підстав для відмови в участі за допомогою публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку виявлення наявності підстав для відмови в участі замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме - учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей.

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документального підтвердження, оскільки це публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічна інформація, що є доступною в електронній системі закупівель |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа – учасник процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має. |
| абзац 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення в електронній системі закупівель документів/інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та надання яких передбачено Додатком 2 до тендерної документації, накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП).

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, або не наклав КЕП/УЕП після оприлюднення таких документів в електронній системі закупівель, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

1. **Технічні характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Молоко коров’яче питне**  **Кількість:**  **8120 кг** | **1.Технічні вимоги** | виробляють відповідно до вимог **ДСТУ 2661:2010**  **або ТУ** за рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України для молокопереробних підприємств.  **термообробка** - *пастеризоване*  **масова частка жиру :**  *не менше 2,5 %*  **Кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (посвідчення / декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки тощо**) та містять відмітку про контроль допустимих рівнів вмісту токсичних елементів, мікотоксинів, пестицидів, радіонуклідів, антибіотиків та гормональних препаратів та інших показників безпеки молока. |
| **2. Органолептичні показники якості** | **Зовнішній вигляд та консистенція**: однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру.  **Колір**: білий, рівномірний за всією масою.  **Смак і запах**: чисті, без сторонніх, не притаманних свіжому молоку присмаків та запахів. Для пастеризованого молока — з легким присмаком пастеризації. Не допустимо зараженість молока шкідливими грибками та бактеріями.  **Термін зберігання** - не більше ніж 72 години. |
| **3. Маркування** | На споживчій тарі повинно бути маркування/ етикетування державною мовою, що містить наступну інформацію: назву виробу; вид молока (пастеризоване, пряжене, стерилізоване, ультра пастеризоване) із зазначенням масової частки жиру; назву підприємства-виробника, його адресу і телефон; масу нетто одиниці пакування, г (кг) або об’єм, см3 (дм3); склад продукту; інформацію про харчову та енергетичну цінність продукту; термін придатності до споживання (термін реалізації) та умови зберігання; товарний знак (за наявності); позначення ДСТУ (ТУ). |
| **4.Пакування** | Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  ***Споживча тара***: **пакети з поліетиленової плівки** з внутрішнім чорним покриттям або інше спожиткове паковання вітчизняного виробництва згідно з чинними нормативними документами або закордонного виробництва, дозволені для контакту з харчовими продуктами центральним органом виконавчої влади з питань охорони здоров’я   * ***пакети об’ємом 1000г.*** |
| **5.Транспортування** | Транспортують усіма видами транспорту в критих транспортних засобах згідно з чинними правилами перевезення вантажів, що швидко псуються. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення молока мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». |
| **2. Згущене молоко**  **8,5%**  **Кількість**  **905 кг** | **1.Технічні вимоги** | **Жирність – не нижче 8,5 %.**  Зовнішній вигляд - однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру.  Смак і запах – чисті, без сторонніх, не притаманних згущеному молоку присмаків та запахів.  Згущене молоко має бути виготовлене зі свіжого молока і вершків, жирністю не менш ніж 8,5%, з масовою часткою сахарози не менше 43,5 %, колір - білий з кремовим відтінком, консистенція - однорідна по всій масі, без відчутних кристалів молочного цукру, середньої густоти, смак і запах - солодкі, чисті, як у пастеризованого молока, без сторонніх присмаків і запахів, без домішок рослинного жиру, без цвілі, плісняви та гнилі.  Пакування – згущене молоко, запаковане в спожиткову тару (металеві банки). Орієнтовна вага 380-420 гр. Кожна одиниця спожиткової тари повинна бути чиста, не пошкоджена та промаркована. Молоко у спожитковому пакуванні має бути складене у транспортну тару: ящики полімерні або інші види тари, що дозволені для контакту з харчовими продуктами. Спожиткове та транспортне пакування повинне бути закрите способом, який гарантує його цілісність та забезпечує зберігання питного молока. |

Термін постачання: до 31 грудня 2024 року.

1. Товар має постачатися за заявками та на адресу Замовника, згідно заявок (орієнтовно 2 рази на тиждень) і підтверджуватися документами, що засвідчують якість та безпечність продукту. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 90% загального терміну зберігання.
2. Товар повинен відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні   
   відповідати вимогам державних стандартів (видатковими накладними, посвідчення про якість або сертифікат відповідності, або декларація виробника). При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначена у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 24 годин.

1. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті Учасника, що призначений та обладнаний для перевезення продуктів харчування, що є предметом закупівлі. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни.
2. Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
3. Відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» продавець (виробник, виконавець) зобов'язаний передати споживачеві продукцію належної якості, а також надати інформацію про цю продукцію. Продавець (виробник, виконавець) на вимогу споживача зобов'язаний надати йому документи, які підтверджують належну якість продукції. Забороняється введення в обіг фальсифікованої продукції.
4. Учасник при постачанні товару, що є предметом даної закупівлі, повинен дотримуватись норм Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».
5. Учасник у складі пропозиції надає наступні документи, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством:

* Скан-копії документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника, системи менеджменту якості ДСТУ ISO 9001:2015, а саме:

- сертифікат що підтверджує відповідність системи менеджменту якості вимогам ISO 9001:2015, виданий на ім’я Учасника та чинний на кінцеву дату подання тендерних пропозицій, виданий акредитованим органом оцінювання;

- атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- звіт за результатами сертифікаційного нагляду (аудиту) системи менеджменту, на підставі якого було видано сертифікат, який підтверджує відповідність системи якості вимогам ДСТУ ISO 9001:2015;

* Скан-копії оригіналу документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках стосовно предмета закупівлі, а саме:

- сертифікат що підтверджує відповідність системи менеджменту безпечності харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 ), виданий на ім’я Учасника та чинний на кінцеву дату подання тендерних пропозицій, виданий акредитованим органом оцінювання;

- атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- звіт за результатами сертифікаційної перевірки та оцінки системи управління, на підставі якого було видано сертифікат, який підтверджує відповідність системи менеджменту безпечності харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 );

* На виконання умов щодо застосування заходів із захисту довкілля, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати

- копію діючого сертифікату на систему екологічного управління на відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT).

- атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- звіт за результатами сертифікаційної перевірки та оцінки системи управління, на підставі якого було видано сертифікат, який підтверджує відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT).

- атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

* протокол випробувань щодо радіологічних вимірювань автотранспортних засобів, які будуть застосовані Учасником для перевезення продуктів харчування, виданий не раніше шестимісячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій. Документи надаються стосовно автотранспортних засобів про які Учасник надає інформацію.
* - копію витягу з державного реєстру потужностей (споруди або комплексу споруд/ складського приміщення/ включаючи транспортні засоби, а також території, що використовуються у виробництві та /або обігу об’єктів санітарних заходів) – власних або орендованих Учасника, що будуть використовуватися при виробництві/переробці або реалізації харчових продуктів;
* Договір з акредитованою лабораторією на проведення випробувань харчової продукції, яка є предметом закупівлі, договір повинен бути дійсним на момент подання пропозиції Учасника закупівлі.
* Протоколи контрольних випробувань харчової продукції, видані цією акредитованою лабораторією не раніше, як за три місяця до кінцевої дати подання пропозиції, щодо оцінки відповідності молока пастеризованого вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичних та фізико – хімічних, наявності немолочних жирів та білків, гормональних препаратів, поліхлоровних біфенілів, антибіотиків, пестицидів (гептахлор, гексахлоран, ГХЦГ (гамма-ізомер), (альфа-ізомер), (бета-ізомер), афлатоксинів B1, М1, ГМО, вміст цукрів. (Надати атестат акредитації лабораторії, що видали протоколи контрольних випробувань харчової продукції з додаванням сфери акредитації та додатків(за наявності)).
* - скан-копія оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP на підприємстві Виробника та Учасника. (згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ№ 446 від 08.08.19. Акт повинен бути без виявлених порушень та не більше річної давнини.
* Скан-копія оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти на пріпдриємстві Виробника та Учасника (згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ № 143-22 від 21.01.2022 року. Акт повинен бути без виявлених порушень та не більше річної давнини.
* - Експертний висновок на продукцію виданий акредитованою лабораторією не раніше 30 (тридцяти ) днів відносно кінцевої дати подання пропозицій;
* - Експертний висновок на сировину виданий не раніше 30 (тридцяти ) днів відносно кінцевої дати подання пропозицій;
* Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції експертний висновок, що підтверджує здійснення процедури виявлення бактеріального забруднення середовища життєдіяльності людини методом змивів на наявність та/або відсутність бактерії групи кишкової палички (санітарно – мікробіологічне дослідження) з поверхні яка контактує з харчовими продуктами, зокрема: кузову(ів) автотранспорту з середини; столу(ів) для фасування та/або пакування; холодильної(их) та/або морозильної(их) камер(и); тари що застосовується для перевезення продуктів харчування. Вище вказаний експертний висновок повинний бути датований не більше 30-ти денної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій.
* Кольорову скан-копію договору про надання державних ветеринарно-санітарних послуг Учасника закупівлі (послуги по проведенню ветеринарно-санітарного контролю та нагляду) для продукції тваринного походження; договір повинен бути дійсним на момент подання пропозиції Учасника закупівлі з додаванням акту виконаних робіт за три останніх місяці, відносно кінцевої дати подання пропозиції.
* Гарантійний лист, на фірмовому бланку\*, підписаний уповноваженою посадовою особою Учасника щодо можливості забезпечення кількості в повному обсязі, якості товарів та своєчасної поставки їх до кожного окремого закладу з терміном придатності не менше 90% від загального терміну зберігання на момент поставки товару.
* Надати декларацію виробника/посвідчення про якість на товар, що пропонується.

- договір(и) укладений(і) з виробником (якщо Учасник не є виробником) або з постачальником на поставку предмету закупівлі, дійсний(і) на 2024 рік.

Постачальник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

Надана продукція повинна відповідати по якості діючим стандартам. Якщо в місцях заготівель і відвантаження партія продукції, з урахуванням допусків, не відповідає вимогам стандартів, то вона не підлягає відвантаженню.

Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження (накладними, документами, які засвідчують його якість та безпеку).

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви, Учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.**

*Товар, який пропонується учасником має бути рівноцінним, рівнозначним, рівносильним, такий, що повністю відповідає товару, який закупляється, може його замінити або виражати в повному об’ємі. Товари, які закуповуються повинні бути тільки таких характеристик та параметрів, які вказані в даному додатку. Пропозиції з іншими характеристиками не розглядатимуться.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Форма**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**«Молоко та вершки»**

**згідно коду ДК 021:2015 1551 0000-6**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю згідно коду ДК 021:2015 1551 0000-6 «Молоко та вершки» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю грн. з ПДВ1** | **Загальна вартість грн. з ПДВ1** | **Країна виробництва** | **Виробник товару та його адреса*\**** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ** | | | |  |  |  |
| **ПДВ1** | | | |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ1** | | | |  |  |  |

цифрами ² \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ¹

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ¹.

***\*У разі, коли Учасник закуповує товар у дистрибютора або дилера тощо, він зазначає організацію, в якої закуповує товар.***

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

² *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. Учасник визначає ціну на товар, які він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

*\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.*

*Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

Проєкт Договору

ДОГОВІР №\_\_\_

селище Коцюбинське \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Управління освіти, культури, молоді спорту та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області**, в особі начальника управління Лошицької Олени Леонідівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник) з однієї сторони ,і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним і Господарським кодексами України, УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

1. 1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а також чинним законодавством України, протягом 2024 року поставити Замовнику товар за визначеним предметом закупівлі **«Молоко та вершки» згідно коду ДК 021:2015 1551 0000-**6 (далі – «Товар»), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2.Товар поставляється Замовнику партіями зг. дислокації Додаток №2.

1.3. Найменування Товару, асортимент та ціна за одиницю якого наведені в Специфікації Товару, Додаток №1.

1..4..Обсяг закупівлі товару може бути зменшений залежно від реального фінансування  
видатків.

**2. Якість товару та гарантії Постачальника.**

2.1.Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється за цим Договором, відповідає всім міжнародним вимогам і стандартам, що вимагаються до даного виду Товару та є сертифікованим для його використання на території України.

2.2.Постачальник гарантує, що якість товару, який постачається за цим Договором відповідає вимогам, встановленим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)) та підтверджує якість кожної партії товару документами, передбаченими для товару даного виду на дату поставки .

2.3. Постачальник гарантує, що має право на підписання даного Договору від власного імені, а у разі виникнення спору з приводу правочинності укладення даного Договору, вирішує такий спір самостійно без участі Покупця.

**3. Умови та місце поставки товару**

3.1 Строк (термін) поставки (передачі) товарів: поставка здійснюється протягом 2 робочих днів з дати заявок Замовника, наданих постачальнику у письмовій (або електронною поштою/ або телефоном) формі.

3.2. Місце поставки (передачі) товарів: підпорядковані замовнику заклади освіти (згідно Додатку №2).

3.3. Продукція, яка поставляється, підлягає обов‘язковому контролю представником Замовника та повинна відповідати наданому сертифікату якості та, у визначених законом випадках, ветеринарним свідоцтвом або ветеринарною довідкою.

3.4. Замовник набуває права власності на товар після підписання накладної.

**4. Прийом –передача товару .**

4.1. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати представникам Замовника документи, передбачені чинним законодавством, що підтверджують якість та безпечність Товару (сертифікати відповідності (якості), декларація виробника, висновки санітарно-гігієнічної експертизи відносно тих його категорій для яких вони передбачені, інші документи, передбачені чинним законодавством). Датою поставки Товару є дата коли Товар було передано за місцем поставки, що підтверджується видатковими накладними (товарно-транспортними накладними за необхідності).

4.2. Розвантаження Товару здійснюється Постачальником в місці поставки Товару. Розвантаження Товару здійснюється Постачальником самостійно та включає в себе:

- розвантаження Товару з транспортного засобу в місце його поставки;

- переміщення Товару від транспортного засобу на визначене Замовником місце встановлення (монтажу) Товару всередині приміщення, яке розташоване в будівлі, що знаходиться за адресою місця поставки Товару.

4.3. В разі, якщо під час прийому-передачі Товару Замовником було виявлено неналежну кількість або якість Товару, Сторони роблять відповідну відмітку про це у видатковій накладній.

4.4. Постачальник зобов’язаний здійснити допоставку Товару, який у видатковій накладній відмічений як непоставлений та заміну неякісного або просроченого Товару протягом двох робочих днів. Передбачений даним пунктом строк починає обчислюватися з наступного робочого дня, що слідує за днем підписання Сторонами видаткової накладної. При допоставці та/або заміні Товару Постачальник надає Замовнику нову (додаткову) видаткову накладну на таку частину Товару.

**5. Ціна договору**

5.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ.

Ціна за одиницю товару - згідно додатку №1

5.2. Ціна Товару, наведена в Додатку №1 до даного Договору, може бути змінена виключно за згодою обох Сторін, що має бути оформлено відповідною додатковою угодою до даного Договору.

5.3. Ціна на товар встановлена в національній валюті України. В ціну включаються витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат..

**6. Порядок здійснення оплати**

6.1. Всі розрахунки за даним Договором здійснюються в безготівковій формі, в гривнях.

6.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної на оплату товару протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника, після підписання Сторонами видаткової накладної.

**7.Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар;

7.1.2.Прийняти поставлений товар згідно з видатковою накладною;

7.1.3.Після контролю за достовірністю видаткової накладної Постачальника, підписати накладні;

7.1.4.Оплатити товар, на умовах та в порядку зазначеному в розділі VІ цього Договору.

**7.2.Замовник має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, встановлений вимогами чинного законодавства;

7.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

7.2.5. Вимагати від Постачальника безоплатного усунення недоліків поставленого товару або відшкодування витрат, здійснених Продавцем чи третьою особою, на їх виправлення;

7.2.6. Вимагати від Постачальника відповідного зменшення ціни;

7.2.7. Відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за поставлений товар грошової суми.

7.2.8 .У разі відмови Постачальника від виконання договору Замовник має право достроково розірвати договір.

7.2.9. У разі настання ситуації, що перешкоджають належному виконанню Замовником фінансових зобов’язань за цим Договором відтермінувати оплату товару до 60 днів.

**7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1.Забезпечити поставку товару у строки передбачені даним договором;

7.3.2. Поставити товар за даним договором відповідно з діючими Держстандартами, ТУ, нормами, правилами встановленими для даного виду товару;

7.3.3.Самостійно доставити товар до місця вказаного Замовником.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар;

7.4.2. На дострокову поставку товару;

**8. Відповідальність сторін**

8.1 За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань, передбачених даним Договором винна Сторона несе відповідальність, передбачену положеннями даного Договору та нормами чинного законодавства України.

8.2. За порушення строків поставки Товару у строки, передбачені цим Договором або затримку заміни неякісного Товару чи усунення недоліків Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. За порушення вимог щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

9.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, воєнні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або Національним банком України нормативних актів, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором та інше (надалі – «Форс-Мажор»).

9.3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 9.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в строк не більше 3-х календарних днів) за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направши письмове повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс-Мажор»).

9.4.Повідомлення про Форс-Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов’язання за Договором та на порядок виконання зобов’язань за Договором, у випадку якщо це можливо.

9.5. Коли дія обставин, визначених п. 9.2. цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов’язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна булла дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов’язання за Договором.

9.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.

9.7. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-Мажор, як це визначено п. 9.4. цього Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

9.8. У випадку настання обставин, визначених п. 9.2. цього Договору, строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

9.9. У випадках, коли обставини, визначені в п. 9.2. Договору, діють більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні. В такому випадку даний Договір вважається достроково розірваним т а припиняє свою дію з моменту отримання іншою Стороною письмового повідомлення про дострокове розірвання цього Договору. Сторона яка розриває Договір через настання передбачених даним розділом обставин, звільняється від відповідальності за таке дострокове розірвання, про те є Сторони мають провести розрахунок поставлений та прийнятий Замовником Товар згідно умов цього Договору.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Усі відносини, що виникають відповідно до Договору і не урегульовані в ньому, регулюються законодавством України.

**11. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2024 р. але в будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе зобов’язань обома сторонами.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. Порядок зміни умов договору**

12.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди**.**

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Інші умови**

13.1. При невиконанні умов Договору або неможливості його виконання в силу об'єктивних причин (відсутності потреби в подальшому наданні послуги, при виникненні об'єктивних обставин), Сторони мають право достроково розірвати його згідно письмового попередження одна одну.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної

сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.3. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме: «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».

13.4. При невиконанні умов Договору або неможливості його виконання в силу об'єктивних причин (відсутності потреби в подальшому наданні послуги, при виникненні об'єктивних обставин), Сторони мають право достроково розірвати його згідно письмового попередження одна одну за 10 (десять календарних) днів до розірвання.

13.5. Дія даного Договору припиняється: за згодою Сторін;

на вимогу однієї із Сторін,

за рішенням Господарського суду у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за даним Договором;

з інших підстав передбачених чинним законодавством України

**14. Додатки до договору**

14.1Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1,Додаток №2

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник**  Місцезнаходження згідно реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інд. под. №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ***Замовник***  ***Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області***  Місце знаходження 08298, Київська обл.,  Селище Коцюбинське, вул. Доківська, буд. 2  Код ЄДРПОУ 44151538  IBAN UA938201720344220003000184274  IBAN UA128201720344211003200184274  IBAN UA268201720344290004000184274  IBAN UA428201720344281004200184274  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Замовник не є платником податку  Начальник управління    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЛОШИЦЬКА  М.П. |

*ДОДАТОК 1 до договору*

*про закупівлю №\_\_\_\_*

*від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

*Специфікація*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Одиниці виміру** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Вартість без ПДВ, грн.** |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | | | | | |
| **ПДВ\*\*, грн.** | | | | | |
| **Загальна вартість з ПДВ\*\*, грн.** | | | | | |
| *\*\* Заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Постачальник***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***М.П.*** | ***Замовник***  **Управління освіти, культури, молоді, спорту**  **та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області**    *Начальник управління*    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Олена ЛОШИЦЬКА**  ***М.П.*** |

Додаток №2 до Договору

№ \_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Дислокація**

1. Поставка відбувається транспортом Постачальника на адреси закладів освіти, що підпорядковані Замовнику згідно потреби та графіка, зазначеного у таблиці :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса поставки | Графік поставки |
| 1 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №1 «Ластівка» Коцюбинської селищної ради Київської області, селище Коцюбинське, вул.Доківська, 18 **(ЗДО №1 «Ластівка»)** | Пн, Ср..  Час доставки  07:30-08:00 |
| 2 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №2 «Світлячок» Коцюбинської селищної ради Київської області, селище Коцюбинське, вул.Пономарьова,20 (**ЗДО №2 «Світлячок»)** | Пн, Ср..  Час доставки  07:30-08:00 |
| 3 | Коцюбинський ліцей №1 Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області  селище Коцюбинське, вул.Пономарьова,6/4 | Пн, Ср..  Час доставки  07:30-08:00 |
| 4 | Коцюбинський ліцей №2 Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області  селище Коцюбинське, вул.Бакала, 1 | Пн, Ср..  Час доставки  07:30-08:00 |

1. Дана специфікація є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Постачальник***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***М.П.*** | ***Замовник***  **Управління освіти, культури, молоді, спорту**  **та туризму Коцюбинської селищної ради Київської області**    *Начальник управління*    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Олена ЛОШИЦЬКА**  ***М.П.*** |