**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на надання послуг**

м. Львів «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі — “Виконавець”, що є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати статус платника податків), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради** **,** надалі –"Замовник", в особі начальника відділу Сороківського Андрія Юрійовича , що діє на підставі , з іншої сторони, надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. **Предметом договору є надання послуг з доступу до мережі Інтернет** (ДК 021:2015 - код 72410000-7) на комп’ютерній техніці (надалі - Обладнання) Замовника, (надалі – Послуги), які Виконавець надає Замовнику, а Замовник оплачує Виконавцю їх вартість відповідно до умов цього Договору та Протоколу погодження місячної договірної ціни послуг (Додаток №1).
	2. Місце надання послуг: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26 (1 корпус), вул. Крушельницької, 9 (2 корпус); ЗДО №29, м. Львів, вул. Скорика, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14; ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124; ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б; ЗДО № 33, м. Львів, вул. В. Великого, 13а; ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а; ЗДО №39, м. Львів, вул. В. Великого, 125а; ДНЗ №42, м. Львів, вул. Сміливих, 26; ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 14; ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а; ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7; ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94; ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41а; ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18 (1 корпус), вул. Суха, 8 (2 корпус); ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є. Коновальця, 79; ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а; ЗДО № 134, м. Львів, вул. В. Великого, 55; ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а; ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108; ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32; ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7; ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16; ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27; ЗДО №188, м. Львів, вул. Сміливих, 26; відділ освіти, м. Львів, вул. Чупринки, 85; ЦБ відділу освіти, м. Львів, вул. Повстанська, 8.
2. **ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**
	1. **Виконавець зобов’язується:**
		1. надавати Замовнику Послуги в порядку та умовах даного Договору.
		2. гарантувати Замовнику належну якість наданих Послуг;
		3. надавати інформаційне та консультаційне сприяння Замовнику.
		4. виставляти рахунки за фактично надані послуги Споживачеві шляхом надання таких в електронній формі з електронним цифровим підписом.
	2. **Замовник зобов’язується:**
		1. своєчасно оплачувати Виконавцю виставлені рахунки за надані Послуги відповідно до оформлених актів виконаних робіт (наданих послуг).
		2. до роботи на обладнанні допускати працівників, які пройшли навчання або, які мають навики роботи з комп’ютером.
		3. в разі неможливості проведення ремонту обладнання за місцем свого знаходження, самостійно здійснити доставку обладнання до Виконавця та після проведення ремонту самостійно його доставити до свого місцезнаходження.
3. **ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ**
	1. Виконавець здійснює надання послуг відповідно до Додатку №1 до цього Договору.
	2. В разі, якщо за місцезнаходженням Замовника неможливо провести обслуговування внаслідок виходу з ладу чи складної несправності обладнання Замовника, доставка обладнання на ремонт та з ремонту здійснюється Замовником самостійно.
	3. Замовник має право викликати працівника Виконавця в усіх випадках відсутності послуги. Працівник Виконавця зобов'язаний зв’язатися із Замовником щодо вирішення проблеми протягом доби з моменту виклику.
	4. Для звернень Замовника щодо сервісного обслуговування Виконавець виділяє багатоканальний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Звернення фіксуються в електронній системі обліку звернень.
	6. Визначення часових інтервалів для звернень та/або подання запитів Замовника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва часового інтервалу |  | Визначення  | Метод подачі запитів |
| **Робочий час** |  | 9:00-18:00 щоденно, виключаючи вихідні, святкові та не робочі дні | Вказати електронну пошту,номери телефонів |
| **Календарний час** |  | 0:00-24:00 щоденно |  |

**4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Загальна вартість Договору з урахування ПДВ становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( Сума прописом )**
	2. Вартість послуг за цим Договором визначена в розмірі щомісячної абонентської плати та міститься в Протоколі погодження місячної договірної ціни послуг (Додаток №1).
	3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником на підставі наданого рахунку чи акту наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця до 15 числа наступного місяця, який іде за розрахунковим, але не пізніше 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.
	4. Замовник зобов’язаний прийняти послуги та підписати відповідний акт наданих послуг і направити (передати) його Виконавцю протягом 10 робочих днів з дати його отримання.
	5. Підписаний Акт наданих послуг служить підтвердженням факту надання послуги.
	6. Якщо Замовник протягом 10 робочих днів не підписує акт наданих послуг і не надає письмової мотивованої відмови від підписання, послуга вважається прийнятою.
	7. Розрахунковим вважається звітній місяць, у якому надаються послуги.
	8. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.
	9. Рахунки, акти та інші документи за фактично надані послуги Споживачеві виставляються в електронній формі.
	10. Сторони, використовуючи електронну форму при обміні будь – якими документами (актами, рахунками, протоколами тощо) зобов’язані застосовувати кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП), який має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.
	11. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані одна одній в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв’язку або на електронних носіях оригіналами, що мають юридичну силу. У разі необхідності електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у письмову ( візуальну) форму.
	12. Відправлення та передавання електронних документів між Сторонами здійснюються в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або на електронних носіях.
	13. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення такого документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила.
	14. Електронний документ вважається одержаним Стороною отримувача з часу надходження Стороні відправлення повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа Стороною отримувача.
	15. Сторона підтверджує або відхиляє документ в електронній формі протягом 10 календарних днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на Документ в зазначений строк, документ вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.
	16. У випадку зміни об’ємів послуг, що надаються, вносяться зміни у Договір. та Додаток №1 до нього.
	17. Підставою для зміни об’ємів послуг, зокрема, зміни кількості одиниць обслуговування, є письмове звернення Замовника.
	18. Сторони погодили, якщо послуги Виконавцем у поточному місяці надаються 15 днів, то оплата Замовником проводиться як за послуги, що надані за повний місяць.
	19. Розрахунок за надані послуги проводиться за рахунок коштів бюджету.
1. **ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання форс-мажорних обставин (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, страйки, дії актів органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування та/або їх бездіяльність), що унеможливлює належне виконання умов цього договору. Відсутність коштів чи неспроможність виконання фінансових зобов’язань не належить до вищевказаних обставин.
	2. Сторона, на яку впливають ці обставини, зобов’язана письмово попередити іншу Сторону протягом 7 днів з моменту виникнення таких обставин та підтвердити їх висновком регіональної Торгово-промислової Палати України.
	3. На час цих подій (“форс-мажору”) зобов’язання Сторін повинні бути в цілому або частково призупинені, але тільки в тій мірі, в якій заважає виконанню цих зобов’язань.
	4. Коли дія обставин, визначених п. 5.1. Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов’язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов’язання за Договором.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.
	2. Виконавець не несе відповідальності за збитки Замовника, прямі чи непрямі (упущена вигода та моральна шкода в тому числі), що можуть виникнути в результаті тимчасової непрацездатності обладнання послуги за час відновлення працездатності, якщо реагування на звернення здійснено Виконавцем в терміни, передбачені п.3.3 даного договору, або, якщо збої в роботі виникли з вини Замовника, та у випадку неможливості виконання зобов’язань за цим Договором у зв’язку з настанням “форс-мажору”.
	3. Виконавець не перевіряє наявність у Замовника ліцензій та дозволів на право використання програмного забезпечення, обслуговування якого здійснюється Виконавцем, та не несе жодної відповідальності, в тому числі перед третіми особами, за наслідками та напрямками використання Замовником такого програмного забезпечення.
	4. Видання після підписання цього Договору закону чи будь-якого іншого нормативно-правового акту, який перешкоджає виконанню зобов’язань за цим Договором, визнається Сторонами обставиною непереборної сили.

**7. Порядок зміни умов Договору**

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

7.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору може здійснюватися у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем своїх зобов’язань за Договором.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків, передбачених п.18 Особливостей.

7.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Особливостей:

7.7.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

7.7.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

7.7.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.7.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.7.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

7.7.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7.7.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.7.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

7.8. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набуває чинності від моменту підписання та діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір може бути розірвано або змінено за взаємною згодою Сторін.

8.3. При потребі достроково звільнитися від прийнятих за цим Договором зобов’язань, зацікавлена у його розірванні Сторона зобов’язана не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомити про це іншу Сторону.

8.4. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

1. **ІНШІ УМОВИ**

9.1. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом двосторонніх переговорів, а при неможливості досягнення згоди – спір передається на розгляд Господарського суду згідно з чинним законодавством з обов’язковим попереднім пред’явленням претензії.

9.2. Всі претензії щодо виконання умов Договору розглядаються Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх отримання.

9.3. У випадку зміни будь-якою зі сторін своєї назви, місцезнаходження, податкових та банкових реквізитів, а також при змінах, пов’язаних з реорганізацією, Сторони зобов’язуються протягом 10 (десяти) днів письмово сповістити про це іншу Сторону.

9.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані належно уповноваженими на те представниками Сторін.

9.5. Жодна зі Сторін не має права без попередньої письмової згоди іншої Сторони передавати свої права і обов'язки за цим Договором третім особам.

9.6. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з додатками до нього, які є його невід’ємною частиною :

 - Додаток № 1 «Протокол погодження місячної договірної ціни послуг»

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  | **ЗАМОВНИК** |
|  |  | **Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради** |
|  |  |  |
|  |  | 79057, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85р/р: ДКСУ, м. КиївМФО 820172ЄДРПОУ 41321572Тел. (032) 237-40-19E-mail:  |
|  |  | Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій СОРОКІВСЬКИЙ |

Додаток № 1
до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Протокол погодження місячної договірної ціни**

**Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замовник:** Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради

 Ми, що нижче підписались, представник "Виконавця", з однієї сторони, і представник "Замовника" , з іншої сторони, склали цей Протокол погодження договірної ціни

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Зміст | Одиниця розрахунку | К-ть | Ціна за од. на міс. | Сума без ПДВ. (грн.) | ПДВ (грн.) | **Сума за місяць з ПДВ. (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього з ПДВ до оплати за місяць** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради** |
|  | Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій СОРОКІВСЬКИЙ |