**Додаток 5**

 **(проект)**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Управління культури виконкому Криворізької міської ради** (тут і надалі - ***Покупець***), в особі в.о. начальника управління Юшкової Валентини Вікторівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (тут і надалі – ***Продавець***) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, які тут і надалі спільно іменуватимуться «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір (тут і надалі – «**Договір**») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1 Предмет договору: ДК 021:201544420000-0 Будівельні товари (меморіальні дошки (іменні таблички) зі встановленням)– надалі Товар.

1.2 У порядку та на умовах, визначених цим договором, ***Продавець*** зобов’язується поставити, встановити і передати у власність ***Покупця*** Товар відповідно до ескізного проекту (Додаток 1), технічних вимог (Додаток 2) та згідно Специфікації (Додаток №3), а ***Покупець*** зобов’язується прийняти і здійснити оплату за цей Товар на умовах цього Договору.

1.3 Кількість та вартість Товару визначено у Специфікації (Додаток №3).

1.4 Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені шляхом підписання додаткової угоди.

1.5 Гарантійний термін експлуатації Товару становить 1 (один) рік з моменту його встановлення ***Продавцем.***

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1 Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) з/без ПДВ.**

2.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін без змін кількості та якості Товару, шляхом підписання додаткової угоди.

2.3 Сума Договору включає вартість доставки, упакування, вантажно-розвантажувальних робіт, встановлення.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. ***Покупець*** проводить оплату за фактично поставлений Товар після його встановлення відповідно до належним чином оформленого рахунку протягом 20 (двадцяти) банківських днів шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок ***Продавця*** після підписання видаткової накладної за умови наявності фінансування (з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами).

3.2 Розрахунки здійснюються ***Покупцем*** у безготівковій формі, відповідно до чинного законодавства за реквізитами ***Продавця***, зазначеними у Договорі.

3.3 Всі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті.

3.4 ***Покупець*** бере бюджетні зобов’язання та здійснює платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, взятих на облік органами Казначейства України з урахуванням ст.48 Бюджетного кодексу України.

1. **ТЕРМІНИ, УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ**

4.1 Товар відвантажується із забезпеченням збереження Товару при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу. Вартість пакування та доставка входить до вартості Товару.

4.2 Термін поставки Товару – здійснюється окремими партіями за заявкою ***Покупця*** з моменту підписання договору, кінцевий строк поставки 26.12.2024 р., установка здійснюється в межах цьому строку.

4.3 Місце поставки Товару: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг (адреса та місце встановлення визначається за домовленістю сторін).

4.4 Товар повинен бути переданий ***Продавцем Покупцю*** згідно з видатковою накладною. Товар вважається зданим ***Продавцем*** і прийнятим ***Покупцем*** згідно з кількістю, вказаною у видатковій накладній та рахунку на оплату ***Продавця***.

4.5 Доставка Товару здійснюється транспортними засобами ***Продавця*** або перевізника (за рахунок ***Продавця***).

 4.6 Всі витрати та ризики пов’язані з транспортуванням Товару несе ***Продавець***.

 4.7 Продавець зобов’язується за власний рахунок допоставити та/або замінити неякісний Товар або Товар який не відповідає технічним характеристикам.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

***Покупець зобов’язаний:***

5.1 Прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

 ***Покупець має право:***

 5.2 Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором.

* 1. Вимагати заміни неякісного Товару або його повернення.
	2. Повернути рахунок Продавця без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).
	3. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Продавця, повідомивши його про це у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, уклавши із Продавцем додаткову угоду про розірвання.
	4. На зменшення обсягу закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби обсягу товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткових угод.

 ***Продавець зобов’язаний:***

* 1. Поставити та встановити Товар у строк та на умовах, визначених цим Договором.
	2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 1 цього Договору
	3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунути виявлені дефекти.

 ***Продавець має право:***

* 1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за Товар.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

6.2 За порушення сторонами умов цього Договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф від вартості невиконаних зобов’язань.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

7.2 У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1. **ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотопія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, протягом 5 (п’яти) календарних днів.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1.Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2024 р., а у частині виконання зобов’язань Сторонами – до їх повного виконання.

**10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1 Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

10.2. Зміна умов договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди. Зміни до істотних умов Договору можливі лише у випадках, передбачених п. 19 Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.3.Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.4.Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.5.Кожна зі Сторін зобов’язується у п’ятиденний термін з дати відповідної події, зазначеної нижче, повідомити іншу Сторону про зміну юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не допускається.

 10.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 11.1 Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 –Ескізний проект меморіальної дошки.

Додаток №2- Технічні вимоги.

Додаток №3 ─ Специфікація.

**12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПЕЦЬ****Управління культури виконкому** **Криворізької міської ради**Юридична адреса: 50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1р/р UA108201720344200027000052771Держказначейська служба України, м.КиївЄДРПОУ 02227386МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ПРИМІТКА: Покупець залишає за собою право уточнювати окремі пункти проекту Договору під час його укладання відповідно до діючого законодавства України.**

 Додаток № 1 до договору

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ескізний проект меморіальної дошки**

У цьому навчальному закладі навчався (лася) \*

з до року

ПІБ (у називному відмінку),

роки життя ,

військове звання ,

який(а) героїчно загинув (ла) \*\*під час виконання військового обов'язку із захисту

територіальної цілісності та недоторканості України

Нагороджений (а) (зазначаються нагороди в разі наявності )

***Вічна пам’ять Герою***

Портретне

зображення

Примітка. Розміри дошки: довжина -70 см, ширина -50 см, товщина -3 см. Матеріал – граніт чорний.

\*Можливі варіанти: «У цьому навчальному закладі працював (ла)». «У цій установі ( на підприємстві) працював (ла)».

\*\*Можливий варіант «віддав життя».

 **УВАГА! Перед поставкою товару виконавець надає примірник (шаблон) меморіальної дошки на узгодження Замовнику.**

**Вимоги щодо встановлення:**

 Встановлення меморіальних дошок відбуватиметься у місті Кривому Розі на об’єктах комунальної і державної власності за попереднім уточненням адреси в Замовника.

 Доставка, встановлення, вантажно-розвантажувальні роботи та роботи по прибиранню будівельного сміття повинні бути враховані у вартість товару.

 Оформлення меморіальної дошки (нанесення портрету, тексту) здійснюється виконавцем відповідно до вимог замовника та згідно з ескізним проектом, затвердженим рішенням виконкому Криворізької міської ради, що наведений вище. Замовник надає ескіз меморіальної дошки із зображенням та текстом виконавцю не пізніше як за 15 календарних днів до дати встановлення дошки.

 Додаток № 2 до договору

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технічні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Детальний опис товару** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** |
| Пам’ятні знаки (меморіальні дошки) - [плити](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B0) з дрібнозернистого природного граніту чорного кольору, з написами та зображеннями, що увічнюють пам'ять про загиблих захисників та захисниць України.Підготовка дизайн-проекту меморіальної дошки з граніту чорного кольору здійснюється за наданим ***Покупцем*** ескізним проектом (додається вище).Вимоги до меморіальної дошки:- чорна гранітна плита розміром 700мм х 500мм х 30мм з отворами по кутах для кріплення на стіну;- фігурна різьба по граніту (зняття фасок по периметру дошки), полірування торців гранітних елементів;- шрифт тексту згідно з ескізним проектом;- портретне зображення повинно займати не менше третини дошки.Кріплення до стіни повинно здійснюватися чотирма анкерними болтами чорного кольору з урахуванням технічних характеристик будівлі.Остаточний ескіз дошки ***Покупець*** буде надавати ***Продавцю*** індивідуально, відповідно до рішення виконкому міської ради.Гарантійний термін експлуатації Товару становить 1 (один) рік з моменту його встановлення.  | штуки | 400 |

 Додаток № 3 до договору

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за одиницю, грн з/без ПДВ** | **Сума, грн. з/без ПДВ** |
| 1 | Меморіальні дошки (іменні таблички) розміром 700мм х 500мм х30мм зі встановленням з отворами по кутах  | шт | 400 |  |  |
|   | ***Усього, вартість з/без ПДВ*** |  |
|  | ***У тому числі ПДВ*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Від Продавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Управління культури виконкому** **Криворізької міської ради**Юридична адреса: 50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1р/р UA108201720344200027000052771Держказначейська служба України, м.КиївЄДРПОУ 02227386МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |