

м. Чернівці

«15» січня 2024 року

Комунальне підприємство «Муніципальна ритуальна служба», в особі директора Кузнєцова Сергія Степановича, який діє на підставі Статуту, надалі – «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Карась Віталій Володимирович, який діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 20380170000004882, надалі – «Виконавець», з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір, надалі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати послуги з благоустрою кладовищ(прибирання снігу) (код ДК 021:2015 – 90620000-9 послуги з прибирання снігу), надалі – «Послуги», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах цього Договору.

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума цього Договору становить 98 600,00 грн. (дев'яносто вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Обсяги послуг складають 116 (сто шістнадцять) машино/годин.

2.3. Ціна за одну машино/годину становить 850,00 грн. (вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

2.4. Сума цього Договору та обсяги послуг за цим Договором можуть бути зменшені за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку Замовником у разі зменшення фактичного бюджетного фінансування його видатків або у разі зменшення потреби Замовника на відповідні Послуги.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Замовник сплачує вартість наданих Послуг після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.2. Замовник здійснює оплату за Послуги у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги надаються впродовж всього строку дії цього Договору на території кладовища КП «Ритуальна служба», що розташоване за адресою: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Героїв Майдану, 159 А, надалі – «Об'єкт».

4.2. Виконавець надає Послуги згідно заявок Замовника. Замовник дає заявку Виконавцю з переліком очікуваних Послуг та плановий строк виконання. Сторони узгоджують строки та обсяги заявлених до виконання Послуг. Виконавець зобов'язаний надати Послуги в узгоджені строки та в узгоджених обсягах та повідомити про виконання заявки Замовника.

4.3. До 10 (десятого) числа поточного місяця Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг за попередній місяць. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі є підставою для розрахунку вартості наданих Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі послуг або скласти Акт про недоліки.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги, за винятком випадків несвоєчасного надходження бюджетного фінансування Замовника.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем.

5.2.2. Контролювати якість та належність надання Виконавцем послуг.

5.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору у разі зменшення фактичного бюджетного фінансування або у разі зменшення потреби на відповідні Послуги.

5.2.4. У разі неправильного оформлення документів, що додаються до Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник має право повернути Акти без оплати до належного оформлення відповідних документів.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг згідно заявок Замовника у строки та в порядку, встановлені цим Договором.

5.3.2. До 10 (десятого) числа поточного місяця надавати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг за попередній місяць.

5.4 Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності бюджетного фінансування.

6.3. У випадку ненадання Послуг, несвоєчасного чи неналежного надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 (п'яти) % від вартості Послуг, щодо яких Виконавцем невиконані чи неналежно виконані зобов'язання.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

6.5. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прямі збитки завдані майну, що розташоване на Об'єкті Замовника, під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Розмір і порядок відшкодування збитків встановлюється спеціальною Комісією, що складається із рівного числа представників Замовника та Виконавця та оформляється відповідним Актом. Виконавець зобов'язаний відшкодувати встановлені Комісією збитки в терміни, визначені в Акті.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови обов'язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2024 року**.

8.2. Замовник може за власною ініціативою розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це в письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати розірвання. Зазначений тридцятиденний термін починає свій відлік з моменту отримання Виконавцем повідомлення від Замовника про дострокове розірвання цього Договору. Датою такого отримання вважається дата, зазначена Виконавцем безпосередньо на самому повідомленні або на відповідному поштовому повідомленні, або на відповідній накладній, що надається кур'єром, або підтвердження відправки на електронну адресу Виконавця.

8.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про публічні закупівлі" та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник»

Комунальне підприємство
«Муніципальна ритуальна служба»
58013, Чернівецька область, місто Чернівці,
вулиця Героїв Майдану, будинок 159 А
Ідентифікаційний код юридичної особи 03357435
ПІН 033574324126
IBAN: UA733563340000026005301147900
в АТ «Ощадбанк», код банку 300465
IBAN: UA068201720343900002000045260
Держказначейська служба України
тел. +38 0372 53 99 50, +38 0372 53 99 52
e-mail: 79952@ukr.net

Директор
М.П. Чернівці

С.С. Кузнєцов

«Виконавець»

Фізична особа – підприємець
Карась Віталій Володимирович
58013, Чернівецька область, місто Чернівці,
вулиця Рівненська, будинок 7, корп. 1, кв. 52
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків 2988308437
IBAN: UA413052990000026006031802070
в АТ «КБ «Приватбанк», код банку 305299
тел. +38 050 590 68 81
e-mail: karasvitalij@ukr.net

М.П.

В.В. Карась