*Додаток 2*

*До тендерної документації*

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

***\*****Для всіх Учасників закупівлі враховувати, що в Україні* ***забороняється здійснювати*** *публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;*

*Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей № 1178 від 12 жовтня 2022року.*

*У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормам,* ***учасник вважатиметься таким****, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.*

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у разі ненадання ним повного пакету документів у відведений для цього термін.

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматах pdf, скановані з оригіналів або копій **в кольоровому режимі**, та містити розбірливі зображення.

**Кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до ст. 16 Закону**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям**

1. Витяг (Виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або довідка, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство (*надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)*.
2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), підписом уповноваженої особи Учасника.
3. Копію Статуту або копію витягу зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборів (акціонерів та /або учасників) та остання сторінка), або іншого установчого документу (для юридичних осіб).
4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору:

* **для керівника учасника** – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;
* **для іншої посадової особи учасника** – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення).

1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

* Довідка в довільній формі про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, в тому числі про наявність працівників, які будуть здійснювати поставку та сборку меблів.

1. Довідка складена у довільній формі (завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) із зазначенням замовника, їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладались аналогічні договори. Учасник повинен надати не менше 1 договору, а також оригінали позитивного листа – відгуку (не менше 1) виконання такого договору. Лист-відгук повинен бути належним чином оформлений.
2. Учасник повинен надати інформацію щодо захисту довкілля під час надання послуг: **довідка у довільній формі** про не завдання шкоди навколишньому середовищу та передбачення заходів щодо захисту довкілля.

***Учасник несе персональну відповідальність за наявність всіх передбачених законодавством дозвільних документів, що дають право працівникам виконувати необхідний вид та обсяг послуг.***

\* *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним пунктом 44 Особливостей.**

***Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.***

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

**Підтвердження відповідності Переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B8#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B8#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B8#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B8#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B8#n411)**пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону, дана вимога не стосується документів які замовник може самостійно отримати керуючись листом Мінекономіки від 16 січня 2020 року № 3304-04/2361-06 «Щодо інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним» Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Пропозиції учасників можуть бути відхилені в разі наявності негативної інформації щодо учасника на офіційному інтернет-порталі «Київаудит» в розділі «Досвід співпраці з контрагентами» https://kyivaudit.gov.ua або на інтернет-порталі https://dozorro.org.**

При здійсненні закупівель Замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції"

Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указу Президента України від 16 вересня 2015р. №549/2015; Рішення РИБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року); Згідно розпорядження КМУ України № 829 від 11.09.2014 року та на відповідно до ч. 1 статі 5 Закону України "Про санкції" - виробники з РФ до розгляду не беруться, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації.

**Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) Документи, які підтверджують повноваження осіб на укладення договору про закупівлю та відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Якщо учасник не зобов’язаний складати будь-який із документів то він надає інформацію про відсутність підстави у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (у разі її використання).

Всі довідки повинні бути на бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підписом керівника підприємства та печаткою (у разі її використання). Кошторисна документація, окрім підпису керівника підприємства та печатки (у разі її використання), додатково повинні містити підпис та печатку інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.