**КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

від 10.03.2023 № 90

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЧЕНЬ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

**на закупівлю**

ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (СРV) 44830000-7 – Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники

м. Київ – 2023

**Зміст**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника, співвиконавця, – для закупівлі робіт і послуг
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий термін подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
3. Порядок подання тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій
3. Відхилення тендерних пропозицій
4. Інша інформація

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням Особливостей  здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна організація «Київмедспецтранс». |
| 2.2 | місцезнаходження | 04073, м. Київ, Оболонський район, вул. Куренівська, 16-в |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань, що стосуються предмету закупівлі:  *Клименко Юрій Володимирович* – начальник служби матеріально-технічного забезпечення, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 536-04-03, e-mail: [info@medavto.com](mailto:info@medavto.com)  З питань оформлення тендерних пропозицій та щодо проекту договору:  *Чень Ольга Петрівна* – уповноважена особа, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 536-04-03, e-mail: [info@medavto.com](mailto:info@medavto.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (СРV) 44830000-7 – Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти не передбачений |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | DDP – Інкотермс 2010 р.  Учасник здійснює поставку товару на склад замовника за адресою: м. Київ, вул. Куренівська, 16-В та вул. Дегтярівська, 25, КО "Київмедспецтранс".  24 одиниці (найменування) товару: кількість за кожним найменуванням зазначено в технічній специфікації (додаток 2 до тендерної документації). |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка до 30 травня 2023 року. Точний початок періоду поставки буде визначено під час укладання договору за результатами закупівлі. Термін дії договору – до 30.06.2023 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім юридичних осіб – резидентів російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації/республіки білорусь. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  Інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції та не готуються безпосередньо учасником, у разі викладення їх іноземною мовою повинні бути перекладені українською мовою. У складі тендерної пропозиції учасник може надати документ, що викладений іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу має бути засвідчено кваліфікованим перекладачем.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1. Тендерна пропозиція подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та шляхом завантаження наступних документів:   1. тендерна пропозиція – за формою відповідно до Додатку 1 до тендерної документації; 2. технічна специфікація на запропонований товар – складається за формою відповідно до Додатку 2 до тендерної документації та з урахуванням вимог, визначених у п. 6 цього розділу; 3. документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям. Способи документального підтвердження відповідності таким критеріям визначені у розділі 1 Додатку 4 до тендерної документації; 4. інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками цієї тендерної документації; 5. забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається). Вимоги до оформлення та спосіб підтвердження внесення такого забезпечення встановлені у п. 2 цього розділу.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником встановлюються такі ж умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 цих особливостей.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає подати учасник.  2. Учасники–нерезиденти повинні надати документи з урахуванням особливостей законодавства країни їх реєстрації (далі – аналоги документів).  Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані учасником–нерезидентом. У разі відсутності аналогу будь-якого документу, учасник–нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з обґрунтуванням причин їх відсутності. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.  3. Кожен документ у складі тендерної пропозиції подається:   * у формі електронного документа або * у формі відсканованого примірника первинного документа, створеного на папері.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  **Учасники повинні подати тендерну пропозицію з накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (обов’язково).**  **Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  Електронні документи можуть не містити реквізитів «підпис» та «печатка», оскільки вони подаються із накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (далі – КЕП/УЕП).  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**  Відскановані примірники готуються з оригіналу паперового документа та повинні містити посаду, підпис, прізвище та ініціали тієї особи, що видала (підписала) такий документ, а також печатку (допускається відсутність печатки у випадках, якщо документ складено особами, які відповідно до законодавства здійснюють діяльність без печатки).  Відскановані примірники та електронні документи повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством.  Крім цього, кожен документ повинен мати розбірливий текст та інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо. На реквізити документа не повинно бути накледено інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо.  Відскановані примірники та електронні документи повинні бути сформовані у файли з розширенням «.pdf», якщо інше не передбачено даною документацією. Кожен документ подається у окремому файлі. При цьому, дозволяється подавати у одному файлі декілька документів. Відскановані примірники та електронні документи мають бути подані у окремих файлах.  Для швидкої обробки документів рекомендується у складі пропозиції учасника надавати документи у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Бажано не допускати подання у одному файлі частини документа.  4. За достовірність наданої інформації та документів учасники безпосередньо несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.  5. Під час розгляду тендерних пропозицій замовник може виявити формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст (технічні помилки та описки тощо).  *Опис формальних помилок*  До формальних відносяться помилки, що зазначені у Переліку формальних помилок, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Формальною помилкою також не вважатиметься подання документа не за встановленою формою (але якщо у документі наявна уся обов’язкова інформація) – ***окрім форм, встановлених Додатками 1 та 2.***  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м. київ» замість «м. Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників, якщо ті містять формальні помилки.  6. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 1. Відповідно до ч. 4 ст. 25 Закону **забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у** **разі**:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  2. Відповідно до ч. 3 ст. 25 Закону **забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною 6 статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей | 1. Відповідно до статті 16 Закону встановлено наступні **кваліфікаційні критерії**:   1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.   Замовником по даній закупівлі встановлено 2 кваліфікаційні критерії:   1. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 2. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.   **Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник подає як частину своєї тендерної пропозиції документи, зазначені в розділі 1 Додатку 5 до тендерної документації.**  ***Для закупівлі робіт чи послуг:*** *учасник може для підтвердження своєї відповідності критеріям, вказаним у підпунктах 2 і 3 пункту 1 даного підрозділу, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*  *Відповідно до абзацу 18 пунку 44 Особливостей у разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.*  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених вище, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  **4. Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції **технічну специфікацію** відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника, співвиконавця – для закупівлі робіт і послуг | Не вимагається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до 20.03.2023 р. до 15:00**. *Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.* |
| 2 | Порядок подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у  пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником за наявності відповідного листа-роз’яснення із посиланням на конкретне положення (стаття, частина, пункт, абзац тощо) відповідного закону або іншого нормативного акта. |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів \_\_\_\_% (зазначається, якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів).*  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Критерієм оцінки є ціна (питома вага – 100 %), яка визначається з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ)/без ПДВ – у випадках, передбачених податковим законодавством.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Учасник визначає ціну на товари/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством, а також не визначених законодавством, але які несе або може понести учасник у зв’язку з поставкою товару за договором.  До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які учасником доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг/робіт не сплачується замовником окремо та вважається врахованою у ціні його тендерної пропозиції.  У ціну пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  В тендерній пропозиції вказуються ціни за кожну одиницю товару, який пропонується для постачання, загальна ціна товару за кожним найменуванням з урахуванням кількості закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції із урахуванням кількості товару, визначеної замовником.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| 2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 37, 38 і 39 Особливостей  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є ***аномально низькою***, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Відповідно до пункту 2 Особливостей «У цих особливостях під терміном “**аномально низька ціна тендерної пропозиції**” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)».  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n159) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено **невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної абзацом 4 підпункту 1 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n131) цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 4 | Інша інформація | **1. Ненадання учасником через електронну систему закупівель будь-якого документу, що передбачений даною документацією, призведе до відхилення його тендерної пропозиції.**  **2. Відсутність будь-яких запитань або звернень від учасників процедури закупівлі стосовно змісту та вимог тендерної документації означає, що учасники процедури закупівлі розуміють зміст і вимоги тендерної документації та повністю погоджуються з ними.**  3.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у нього права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  4. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  5. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  — А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  ***У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема, невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей.*** |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15), з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у проекті договору, що наведений у Додатку 3 до тендерної документації.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися** після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, **крім випадків**, передбачених пуктом 19 Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі**:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».***

**Перелік додатків до тендерної документації**

**Додаток 1.** Тендерна пропозиція.

**Додаток 2** Технічна специфікація.

**Додаток 3.** Проект договору.

**Додаток 4.** Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям**.** Перелік документів, які вимагаються від учасників та переможця тендерною документацією.

**ДОДАТОК 1**

***Документ подається за нижче наведеною формою.***

***Заповнюючи необхідну інформацію, учасник не повинен***

***відступати від встановленої форми.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(закупівля № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі))

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (СРV) 44830000-7 – Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі маємо можливість запропонувати комунальній організації «Київмедспецтранс» (замовнику) поставку нижчезазначеного товару на умовах, зазначених у проекті договору (Додаток 3 до тендерної документації), за цінами, визначеними нами самостійно і на власний розсуд:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Марка та модель товару** | **Найменування виробника** | **Країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |
| 1 |  | ***Вказується марка та модель товару, що зазначено у технічній специфікації та пропонується Учасником до поставки (буде зазначатися у специфікації до Договору).*** |  |  |  |  |  |  | |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ** *(літерами)* | | | | | | | | | *цифрами* | |
| ПДВ\* (20%), грн. | | | | | | | | | *цифрами* | |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ\*** *(літерами)* | | | | | | | | | *цифрами* | |

***\* У разі, якщо учасник не є платником ПДВ стовпчики 8, 9 заповнюються без урахування ПДВ, а рядки «ПДВ\* (20%), грн.», «Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ\* (літерами)» не заповнюються.***

1.У разі, якщо наша тендерна пропозиція не буде відхилена з підстав, передбачених законодавством та тендерною документацією, а нас буде визначено переможцем і буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми беремо на себе безумовні зобов’язання підписати договір в редакції, що викладена у Додатку 3 тендерної документації, без унесення до нього змін не пізніше, ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, та не раніше, ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин відповідно до Закону.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

6. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), заявляємо, що ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю на запрошення замовника, адресоване невизначеному колу осіб робити пропозиції, укласти договір. Ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю про повне і безумовне прийняття (акцепт) пропозиції замовника, адресованої невизначеному колу осіб, укласти договір про закупівлю, умови якого оприлюднено замовником при оголошенні закупівлі № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі).

7. Ми підтверджуємо, що нами не пропонуються до постачання товари, країною походження яких є російська федерація та/або республіка білорусь, та не використовуються, під час виконання робіт або надання послуг замовнику, обладнання (устаткування), ресурси та матеріали, країною походження яких є російська федерація та/або республіка білорусь.

**ДОДАТОК 2**

Технічна специфікація

(технічні вимоги до предмета закупівлі)

на закупівлю ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (СРV)

**44830000-7 – Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. Вим.** | **Кіл-ть** |
| 1 | Антигравійне структурне покриття «Барашек» (1л) | шт. | 5 |
| 2 | Антисилікон, (не менше 0,45 кг) | шт. | 200 |
| 3 | Герметик Victor Reinz «+300 ºС» (70 мл) | шт. | 80 |
| 4 | Герметик для різьбових зеднань BFU-7 Zollex, синій, 50 г | шт. | 5 |
| 5 | Герметик для швів автомобільний, білий 310 мл | шт. | 6 |
| 6 | Герметик для швів автомобільний, сірий 310 мл | шт. | 6 |
| 7 | Герметик для швів автомобільний, чорний 310 мл | шт. | 6 |
| 8 | Герметик вихлопної системи Liqui Moly Auspuff-Reparatur-Paste, 200 мл | шт. | 10 |
| 9 | Герметик радіатора рідкий, Stop Leak, 250 мл | шт. | 10 |
| 10 | Грунт акриловий 5+1 | шт. | 36 |
| 11 | Грунт ГФ-021, сірий (тара 2,8 кг) | шт. | 24 |
| 12 | Грунт епоксідний APP Grund EP 3:1 з затверджувачем сірий 1л + 0,2 л | шт. | 10 |
| 13 | [Грунт кислотний WASH PRIMER BODY  960 в аерозолі 400мл](https://malyarskiy.com.ua/ua/p621848353-960-grunt-kislotnij.html?source=merchant_center&gclid=EAIaIQobChMIjPW53pjh9QIVy-R3Ch3-_gOgEAQYAiABEgIS7PD_BwE) | шт. | 20 |
| 14 | Грунт реактивний Protect 340, Washprimer 1+1 (0,2 л+0,2 л) | шт. | 10 |
| 15 | Грунт по пластику, тара 0,5 кг (Mobihel) | шт. | 20 |
| 16 | Перетворювач іржі Rust remover RC-300 Zollex, 0,5 л | шт. | 5 |
| 17 | Ремонтний комплект Novol Plus 710 Repair Box, 250 г | шт. | 20 |
| 18 | Розчинник 646, Хімрезерв (не менше 0,8 / 0,56 кг) | шт. | 300 |
| 19 | Розчинник 647, Хімрезерв (не менше 0,8 / 0,56 кг) | шт. | 120 |
| 20 | Розчинник акриловий, тара 0,5 кг (Mobihel) | уп | 60 |
| 21 | Розчинник алкідний, тара 0,5 кг (Mobihel) | уп | 50 |
| 22 | Уайт спірит (не менше 0,7 кг) | уп | 300 |
| 23 | Шпаклівка зі скловолокном, тара 0,5 кг (Mobihel) | уп | 100 |
| 24 | Шпаклівка універсальна, тара 0,5 кг (Mobihel) | шт. | 100 |

*У разі наявності в технічних, якісних та кількісних характеристиках, у тому числі технічній специфікації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

***Учасники тендеру надають технічну специфікацію у вигляді, наведеному вище.***

**ДОДАТОК 3**

**Проект Договору №** \_\_\_\_\_

**про закупівлю товарів**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Комунальна організація **«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»** (далі – Замовник), в особі керівника організації Безносюка Віталія Дмитровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» (далі – Учасник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, що іменуються разом як «Сторони» та окремо як «Сторона», керуючись чинним законодавством, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Учасник, якого Замовником визначено переможцем відкритих торгів (ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) зобов’язується поставляти та передати у власність Замовника **ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 44830000-7 – Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники** (далі – Товар) належної якості, а Замовник зобов’язується приймати Товар та оплачувати його на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, асортимент, кількість, ціна за одиницю та вартість Товару визначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та в інших випадках, передбачених законодавством України.

**2. Якість Товару**

2.1. Учасник гарантує якість Товару відповідно до вимог чинного законодавства (ДСТУ,ТУ тощо).

2.2. Учасник зобов’язаний на вимогу Замовника за свій рахунок впродовж трьох календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Замовника усунути всі недоліки та/або дефекти Товару поставленого за цим Договором або замінити Товар з недоліками та/або дефектами, Товаром належної якості.

2.3. Товар повинен бути новим.

2.4. Товар, який є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам з експлуатації рухомого складу, вимогам охорони праці, екології та безпеки руху. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна на Товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Відповідно до тендерної пропозиції Учасник зобов’язується поставляти та передавати у власність Замовнику Товар за ціною, визначеною у Специфікації (Додаток № 1 до Договору) за одиницю кожного найменування. Загальна сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) \_\_ коп., в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) \_\_ коп.

3.3. Ціна за одиницю кожного найменування Товару, визначена цим Договором (Додаток № 1 до Договору), є істотною умовою цього Договору і не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом прямого переводу грошей на розрахунковий рахунок Учасника з відстрочкою платежу до 30 календарних днів з моменту отримання Товару та видаткових документів, а у випадку затримки бюджетного фінансування – протягом 3 робочих днів з моменту отримання коштів відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Бюджетне зобов’язання, взяте Замовником за цим Договором згідно наявного відповідного бюджетного призначення (ч. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України), передбаченого кошторисом на бюджетний період 20\_\_ року. Платежі з бюджету за цим бюджетним зобов’язанням здійснюватимуться органом Казначейства України за дорученням Замовника відповідно до вимог ст.49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Замовник зобов’язується оплатити вартість поставленого Товару на умовах цього Договору.

**5. Поставка Товару**

5.1. Учасник здійснює поставку Товару Замовнику в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

5.2. Поставка здійснюється Учасником партіями, обсяг і строк поставки окремої партії визначаються сторонами на підставі заявок Замовника. Замовлення товарів здійснюється Покупцем через будь-який доступний Сторонам засіб зв’язку (факсом, телефоном, електронна пошта, поштове відправлення, листом, кур’єром, особисто та інші). Письмова Заявка може бути направлена Учаснику у формі скан-копії на електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP – Київ (Інкотермс у редакції 2010 р.). Учасник здійснює поставку Товару на склади Замовника за адресами: м. Київ, вул. Куренівська, 16-в; м. Київ, вул. Дегтярівська, 25.

5.4. Строк поставки товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов'язується:

6.1.1. Оплатити вартість Товару в порядку і на умовах визначених п. 4.1 цього Договору;

6.1.2. Прийняти Товар, що постачається, за винятком випадків виявлення неякісного Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Учасник має право у строки, визначені п. 4.1 цього Договору, отримувати від Замовника оплату вартості поставленого Товару.

**7. Відповідальність Сторін та оперативно-господарські санкції**

7.1. За порушення строків поставки Товару (партії Товару), а також за поставку Товару (партії Товару) в кількості меншій, ніж зазначено Замовником у Заявці, Учасник на вимогу Замовника сплачує неустойку (штраф) у розмірі 10% від вартості партії Товару (партії Товару), поставленої з порушенням строку, зазначеного у Заявці Замовника, або у кількості меншій, ніж зазначено Замовником у Заявці.

7.2. За несвоєчасну оплату вартості поставленого Товару Замовник виплачує Учаснику неустойку (пеню) в розмірі 0,5% від вартості фактично поставленого якісного Товару за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня.

7.3. Сторони погодили, що відсутність фінансування (затримка фінансування) Замовника не є порушенням ним своїх грошових зобов’язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності, передбаченої п. 7.2. цього Договору. Нарахування Замовнику неустойки (пені) можливе лише з четвертого робочого дня після надходження на його рахунок бюджетних коштів, призначених для оплати вартості Товару за цим Договором.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди, що строк позовної давності щодо стягнення неустойки визначається згідно чинного законодавства України.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- розміщення на веб-сайті http://kyivaudit.gov.ua інформації щодо негативного досвіду співпраці зі стороною цього Договору;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.5.1.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником зобов’язань, передбачених пунктами 2.2, 2.3, 5.2 цього Договору.

7.5.1.2. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Учасником до Замовника за невиконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктами 4.1, 6.1.1 цього Договору.

7.5.1.3. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином, може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником зобов’язань, передбачених пунктами 2.2, 2.3, 5.2 цього Договору.

7.5.1.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.1.5. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Учасником до Замовника за невиконання Замовником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.1.6. Розміщення на веб-сайті http://kyivaudit.gov.ua інформації щодо негативного досвіду співпраці зі Стороною цього Договору може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.1.7. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5.1.8. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Учасником у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктами 4.1, 6.1.1 цього Договору.

7.5.2. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 7.5.1. цього Договору.

7.5.3. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцязнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7.5.4. У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої абзацом шостим пункту 7.5.1. Договору, цей Договір вважається розірваним у день вказаний управненою Стороною в письмовому повідомленні, направленому у вигляді скан-копії на електронну адресу, зазначену в цьому Договорі.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Жодна з Сторін цього Договору не буде відповідати за невиконання своїх зобов’язань, якщо таке невиконання (неналежне виконання) викликано дією обставин непереборної сили (стихійні лиха, аварії, введення обмежень державними органами влади, введення військового або надзвичайного стану та інші обставини, що знаходилися поза волею Сторін та виникли після укладення цього Договору і не могли бути попередженими) та якщо вони безпосередньо впливають на виконання зобов’язань Стороною.

8.2. Для обґрунтування посилання на такі обставини Сторона зобов’язана протягом 3-х днів письмово повідомити про це іншу Сторону. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональними Торгово-промисловими палатами або іншими уповноваженими органами.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 6 місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. При виникненні між Сторонами спорів і розбіжностей по цьому Договору або в зв’язку з ним, Сторони робитимуть все необхідне для урегулювання суперечок та розбіжностей шляхом переговорів. У випадку, якщо домовленість не буде досягнута, спірні питання передаються до господарського суду згідно чинного законодавства.

9.2. Про дострокове розірвання Договору Сторони письмово попереджають одна одну за місяць.

9.3. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі вирішуються на підставі чинного законодавства.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, але в будь – якому разі до повного виконання своїх зобов’язань Сторонами.

10.2. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику у кожної із Сторін.

10.3. Зобов´язання за цим Договором у Замовника виникають у разі наявності бюджетних асигнувань.

10.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**11. Інші умови**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані обома Сторонами й оформлені у вигляді додаткових угод до Договору.

11.2. Цей Договір є остаточним документом, що регулює фінансові та юридичні відносини між Сторонами. Після підписання цього Договору всі переговори, листування та ін., що передували його підписанню, втрачають юридичну чинність.

11.3. Усі сповіщення, додатки, доповнення до цього Договору, передані за допомогою факсу та/або електронною поштою, мають юридичну силу до моменту передачі оригіналів, але не більше 3 (трьох) робочих днів.

11.4. Сторони домовились, що істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених підпунктами 1, 3, 4 та 8 пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт іпослуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості) пунктами.

11.4.1. Сторони домовились, що у разі зміни істотних умов цього Договору у випадках, передбачених підпунктом 1 пункту 19 Особливостей, до цього Договору укладається Додаткова угода, якою визначається зменшений обсяг закупівлі відносно встановленого у Додатку № 1 до Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, передбачених на закупівлю Товару за цим Договором.

Обсяг закупівлі Товару, визначений Специфікацією (Додаток № 1 до Договору), може бути зменшений Замовником відповідно до підпункту 1 пункту 19 Особливостей, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Письмове повідомлення про зменшення обсягу закупівлі Товару разом з проектом Додаткової угоди, підписаним уповноваженою особою з боку Замовника та скріпленим печаткою Замовника, направляється Замовником у вигляді скан-копії на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі. Сторони погодили, що документи, передбачені цією частиною цього пункту Договору вважаються в будь-якому випадку отриманими Учасником у день їх направлення Замовником на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі. Учасник зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня отримати у Замовника оригінали документів, передбачених цією частиною цього пункту Договору. При цьому днем отримання письмового повідомлення про зменшення обсягу закупівлі Товару та всіх доданих до нього документів є день направлення Замовником їх скан-копій на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі.

Учасник зобов’язується впродовж двох робочих днів з дня отримання від Замовника письмового повідомлення про зменшення обсягу закупівлі Товару та проекту Додаткової угоди, підписаного уповноваженою особою з боку Замовника та скріпленого печаткою Замовника, підписати зі свого боку Додаткову угоду і скріпити печаткою (за наявності), та один примірник Додаткової угоди повернути Замовнику.

У разі якщо Учасником не буде виконано зобов’язання, встановленого цим пунктом Договору, Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг закупівлі Товару та письмово повідомити про це Учасника.

Письмове повідомлення про одностороннє зменшення обсягу закупівлі Товару направляється Замовником у вигляді скан-копії на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі. Письмове повідомлення про одностороннє зменшення обсягу закупівлі Товару може бути підписане керівником Замовника або посадовою особою Замовника, якою підписано цей Договір. Сторони погодили, що документи, передбачені цією частиною цього пункту Договору, вважаються в будь-якому випадку отриманими Учасником у день направлення Замовником на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі, їх скан-копій.

Сторони погодили, що у разі одностороннього зменшення обсягу закупівлі Товару, обсяг закупівлі є зменшеним з дня направлення Замовником на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі, скан-копії письмового повідомлення про одностороннє зменшення обсягу закупівлі Товару, якщо більш пізня дата не буде вказана Замовником у такому повідомленні.

11.4.2. Сторони домовились, що у разі зміни істотних умов цього Договору, у випадках передбачених підпунктом 3 пункту 19 Особливостей, Учасник звертається до Замовника з письмовою пропозицією щодо покращення якості Товару. При цьому Учасник повинен обгрунтувати та довести, що запропоновані ним зміни дійсно призведуть до покращення якості та при цьому повинен гарантувати, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Письмова пропозиція щодо покращення якості Товару разом з проектом Додаткової угоди, підписаним уповноваженою особою з боку Учасника та скріпленим печаткою Учасника (за наявності) направляється Учасником у вигляді скан-копії на електронну адресу Замовника, зазначену в цьому Договорі. Учасник зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня, з дня направлення скан-копії документів, надати Замовнику оригінали документів, передбачених цією частиною цього пункту Договору. При цьому днем отримання письмової пропозиції щодо покращення якості Товару та всіх доданих до неї документів є день направлення Учасником їх скан-копії на електронну адресу Замовника, зазначену в цьому Договорі. У разі надання Учасником Замовнику оригіналів документів, передбачених цією частиною цього пункту Договору, пізніше наступного робочого дня, пропозиція Учасника вважається отриманою Замовником у день її фактичного надання.

Замовник зобов’язується впродовж чотирьох робочих днів з дня отримання від Учасника письмової пропозиції щодо покращення якості Товару, проекту Додаткової угоди, підписаного уповноваженою особою з боку Учасника та скріпленого печаткою (за наявності) Учасника, розглянути пропозицію Учасника та, або підписати зі свого боку Додаткову угоду і скріпити печаткою, а один примірник Додаткової угоди повернути Учаснику, або, у разі відмови від укладання Додаткової угоди, письмово повідомити Учасника із зазначенням причин такої відмови.

Письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди у вигляді скан-копії направляється Замовником на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі.

Сторони погодили, що письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, передбачене цим пунктом Договору, направлене Замовником у вигляді скан-копії на електронну адресу Учасника, вважається отриманим Учасником у будь-якому випадку. Учасник має право отримати оригінал письмового повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, безпосередньо в Замовника під розписку. При цьому датою отримання оригіналу письмового повідомлення є дата направлення його скан-копії на електронну адресу Учасника.

11.4.3. Сторони домовились, що у разі зміни істотних умов цього Договору, у випадках передбачених підпунктом 4 пункту 19 Особливостей, наявність відповідних підстав обгрунтовується належними документами, які надаються Стороною, для підтвердження об’єктивних обставин, які унеможливили своєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

Письмова пропозиція щодо продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань за цим Договором, разом з проектом Додаткової угоди, підписаним уповноваженою особою та скріпленим печаткою (за наявності), направляється зацікавленою Стороною у вигляді скан-копії на електронну адресу іншої Сторони, зазначену в цьому Договорі. Сторони погодили, що документи, передбачені цією частиною цього пункту Договору вважаються в будь-якому випадку отриманими іншою Стороною у день їх направлення зацікавленою Стороною на електронну адресу іншої Сторони, зазначену в цьому Договорі. Інша Сторона має право отримати оригінали документів, передбачених цією частиною цього пункту Договору. При цьому днем отримання письмової пропозиції щодо продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань за цим Договором та всіх доданих до неї документів є день направлення зацікавленою Стороною їх скан-копій на електронну адресу іншої Сторони, зазначену в цьому Договорі.

Інша Сторони зобов’язується впродовж двох робочих днів з дня отримання від зацікавленої Сторони письмової пропозиції щодо продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань за цим Договором, проекту Додаткової угоди, підписаного уповноваженою особою та скріпленого печаткою (за наявності), розглянути пропозицію зацікавленої Сторони та, або підписати зі свого боку Додаткову угоду і скріпити печаткою (за наявності), а один примірник Додаткової угоди повернути зацікавленій Стороні, або, у разі відмови від укладання Додаткової угоди, письмово повідомити зацікавлену Сторону із зазначенням причин такої відмови.

Письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди у вигляді скан-копії направляється іншою Стороною на електронну адресу зацікавленої Сторони, зазначену в цьому Договорі. Сторони погодили, що письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, передбачене цим пунктом Договору, направлене іншою Стороною у вигляді скан-копії на електронну адресу зацікавленої Сторони, вважається отриманим зацікавленою Стороною у будь-якому випадку. Інша Сторона зобов’язана не пізніше наступного робочого дня, з дня направлення скан-копії, надати зацікавленій Стороні оригінал письмового повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, передбаченого цією частиною цього пункту Договору.

11.4.4. Сторони домовились, що у разі зміни істотних умов цього Договору, у випадках передбачених підпунктом 8 пункту 19 Особливостей, Замовник звертається до Учасника з письмовою пропозицією щодо продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Письмова пропозиція щодо продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, разом з проектом Додаткової угоди, підписаним уповноваженою особою з боку Замовника та скріпленим печаткою Замовника, направляється Замовником у вигляді скан-копії на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі. Сторони погодили, що документи, передбачені цією частиною цього пункту Договору вважаються в будь-якому випадку отриманими Учасником у день їх направлення Замовником на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі. Учасник зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня отримати у Замовника оригінали документів, передбачених цією частиною цього пункту Договору. При цьому днем отримання письмової пропозиції щодо продовження дії цього Договору та всіх доданих до нього документів є день направлення Замовником їх скан-копій на електронну адресу Учасника, зазначену в цьому Договорі.

Учасник зобов’язується впродовж двох робочих днів з дня отримання від Замовника письмової пропозиції щодо продовження дії цього Договору, проекту Додаткової угоди, підписаного уповноваженою особою з боку Замовника та скріпленого печаткою Замовника, розглянути пропозицію Замовника та, або підписати зі свого боку Додаткову угоду і скріпити печаткою (за наявності), а один примірник Додаткової угоди повернути Замовнику, або, у разі відмови від укладання Додаткової угоди, письмово повідомити Замовника із зазначенням причин такої відмови.

Письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди у вигляді скан-копії направляється Учасником на електронну адресу Замовника, зазначену в цьому Договорі. Сторони погодили, що письмове повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, передбачене цим пунктом Договору, направлене Учасником у вигляді скан-копії на електронну адресу Замовника, вважається отриманим Замовником у будь-якому випадку. Учасник зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня, з дня направлення скан-копії, надати Замовнику оригінал письмового повідомлення про відмову від укладання Додаткової угоди, передбаченого цією частиною цього пункту Договору.

У випадку укладення Сторонами Додаткової угоди щодо продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, наступним кроком буде укладення Додаткової угоди на початку наступного року щодо закупівлі Замовником додатково Товару в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету буде затверджено в установленому порядку.

11.5. Належним доказом направлення Стороною скан-копій документів, передбачених умовами цього Договору, а також скан-копій документів не передбачених цим Договором, але таких, які одна Сторона вважає за необхідне направити іншій Стороні на електронну адресу, зазначену в цьому Договорі, з метою врегулювання будь-яких відносин, що виникають з цього Договору, є скрін-шот зображення екрану монітору комп’ютера, на якому відображено електронну адресу (зазначену в цьому Договорі) відправника, електронну адресу (зазначену в цьому Договорі) одержувача, дата і час відправлення відповідного електронного повідомлення.

Скан-копія документу не є електронним документом (копією електронного документу) в розумінні частини першої статті [5](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_26/ed_2018_11_07/pravo1/T030851.html?pravo=1#26), частин 1, [2](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_14/ed_2018_11_07/pravo1/T030851.html?pravo=1#14) статті [6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_31/ed_2018_11_07/pravo1/T030851.html?pravo=1#31), та не передбачає проставлення електронного підпису, для ідентифікації автора та/або підписування електронного документа іншими суб`єктами електронного документообігу.

11.6. Сторони зобов’язуються до першого числа кожного місяця, протягом строку дії цього Договору та станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, проводити звірку взаєморозрахунків.

11.7. Замовник є неприбутковою організацією з ознакою 0031.

11.8. Учасник є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.9. Цей Договір, також усі додаткові угоди до нього, які можуть бути укладені Сторонами не є конфіденційними документами і оприлюднюється Замовником в порядку та строки, визначені ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.10. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін.

11.11. Усі додаткові угоди до цього Договору є його невід’ємною частиною.

11.12. Про зміни банківських реквізитів або поштової адреси Сторони зобов’язані повідомляти одна одну протягом трьох робочих днів з моменту ухвалення відповідного рішення чи внесення відповідних змін.

11.13. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1).

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **УЧАСНИК:** |
| **Комунальна організація «КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 25 |  | м. |
| р/р UA 77 820172 03442 10004000046512 |  | р/р |
| р/р UA 93 820172 03442 01004200046512 |  | МФО |
| в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172 |  | в , |
| ЄДРПОУ 01993807 |  | ЄДРПОУ |
| ІПН 019938026591 |  | ІПН |
| Витяг з реєстру платників ПДВ № 1426594500303  т./ф.: (044) 500-05-29, 536-04-03 |  | Витяг з реєстру платників ПДВ №  т./ф.: ( ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Безносюк |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Марка та модель товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю, грн., з (без) ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з (без) ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Сума без ПДВ:** | |  |  |
|  |  |  | **ПДВ 20%:** | |  |  |
|  |  |  | **Всього з ПДВ (без ПДВ):** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **УЧАСНИК:** |
| **Комунальна організація «КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 25 |  | м. |
| р/р UA 77 820172 03442 10004000046512 |  | р/р |
| р/р UA 93 820172 03442 01004200046512 |  | МФО |
| в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172 |  | в , |
| ЄДРПОУ 01993807 |  | ЄДРПОУ |
| ІПН 019938026591 |  | ІПН |
| Витяг з реєстру платників ПДВ № 1426594500303  т./ф.: (044) 500-05-29, 536-04-03 |  | Витяг з реєстру платників ПДВ №  т./ф.: ( ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Безносюк |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК 4**

**Розділ 1. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Назва документа** |
| 1 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.1. Довідка, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 2 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази. |

**Розділ 2. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| 1 | Довідка про учасника, що повинна містити наступні відомості:  - найменування учасника;  - код ЄДРПОУ;  - П.І.Б. керівника;  - інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство\*;  - місцезнаходження учасника (юридична адреса, фактична адреса, адреса для листування);  - телефон;  - адреса електронної пошти;  - банківські реквізити (назва банку, МФО, рахунок).  *\*Зазначається лише учасниками-юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.* |
| 2 | Установчий документ – статут, засновницький договір тощо, затверджений в останній чинній редакції.  З метою дотримання вимог статей 44-46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» учасниками – товариствами з обмеженою або додатковою відповідальністю в складі тендерної пропозиції додатково надається:   * звіт про фінансовий стан (форма № 1 Баланс) за останній звітний період з документом (чи реквізитом), що підтверджує його реєстрацію у центрі обробки електронних звітів Держстату України, – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі не перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника) або * відповідна згода вищого органу управління товариства (учасника) – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (учасника). |
| 3 | Тендерна пропозиція за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4 | Технічна специфікація, складена відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 5 | Лист-гарантія про те, що учасник має змогу та зобовʼязується здійснити поставку всієї партії (кількості) товару відповідно до технічної специфікації (Додаток 2 до тендерної документації) у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання замовником у будь-який спосіб (поштою, електронною поштою, курʼєрською доставкою, факсимільним звʼязком тощо) такої вимоги (заявки) на поставку товару. |
| 6 | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про підтвердження вжиття учасником заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |
| 7 | Один із документів, зазначених нижче, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами тендеру:  - протокол засновників (або витяг з нього);  - наказ (або витяг з нього);  - довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує вищевказані повноваження.  У разі, якщо повноваження підтверджені довіреністю, учасник додатково подає протокол засновників про призначення на посаду (або витяг з нього) або наказ про призначення на посаду (або витяг з нього) на особу, що видала таку довіреність. |
| 8 | Довідка про осіб, які мають право підписувати тендерну пропозицію, укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я по батькові особи, яка має право підписувати тендерну пропозицію та укладати договори | Посада | Зазначається документ, що підтверджує правоздатність особи на підписання тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю (документ повинен бути наданий учасником в складі тендерної пропозиції) | Право на вчинення дій (підписувати тендерну пропозицію, укладати договір) | |  |  |  | Підписувати тендерну пропозицію | |  |  |  | Укладати договір за результатами процедури закупівлі | |
| **Документи, що додатково надають акціонерні товариства** | |
| 9 | Документ, виданий Уповноваженим органом, що містить інформацію про власників цінних паперів, які володіють пакетом акцій 25 % та більше статутного капіталу. У разі, якщо усі власники цінних паперів володіють пакетом акцій, що становить менше 25% статутного капіталу, учасник повинен надати довідку у довільній формі із зазначенням цього та документ, виданий Уповноваженим органом, що підтверджує володіння відповідним пакетом акцій.  **Зазначені документи повинні бути видані не раніше січня 2023 року.** |
| **Документи, що додатково надають фізичні особи-підприємці** | |
| 10 | * + - 1. Відсканований примірник паспорта: усіх сторінок, що містять відомості, пов’язані із особою, в т. ч. і фотографії.       2. Відсканований примірник довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (номеру). |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***Всі документи, які вимагаються відповідно до даної документації, повинні бути надані в повному обсязі (з усіма невід’ємними частинами, передбаченими самим документом) та повинні бути чинними на кінцевий строк подання тендерних пропозицій.***

***У разі неможливості через воєнний стан в Україні надати будь-який з документів, які вимагаються відповідно до даної документації, учасник надає відповідний лист (довідку), складений в довільній формі, який містить інформацію, що вимагається, та підтвердження вжиття учасником необхідних заходів, спрямованих на отримання документу, що вимагається, або відповідне підтвердження/обґрунтування неможливості надання документа, що вимагається.***

**Розділ 3. Документи, які повинен надати переможець закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей, протягом чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір**

**Відповідно до пункту 44 Особливостей переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстави, зазначені у пункті 44 Особливостей** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або** **фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,або **довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України,** для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про підтвердження вжиття переможцем заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |