

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал» в особі тимчасово виконуючої обов'язки директора Рибак Сергія Тимофійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони і Фізична особа-підприємець Зверева Алла Володимирівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір)

1. Предмет договору.

- 1.1. Учасник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товари, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару – код за ДК 021:2015:30190000-7 Офіс устаткування та приладдя різне.

2. Якість товару.

- 2.1. Учасник зобов'язаний:
 - передати товар/послуги Замовнику у повному обсязі протягом з моменту укладання договору.
 - забезпечити Замовника документами щодо товару (рахунок-фактура, накладна).
- 2.2. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару /послуг/оплати /, що оформляється видатковою накладною.
- 2.3. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари)/послуги, які мають відповідати затвердженню ГОСТАМ.

3. Ціна договору.

- 3.1. Ціна товару визначається відповідно рахунку в національній валюті – гривні.
- 3.2. Загальна сума договору 90 000,00 грн.(дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунку на оплату товару/послуг.
- 4.2. Розрахунок за товар/послуги проводиться 100% після оплати. Датою розрахунку вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Учасника.
- 4.3.

5. Поставка товарів.

- 5.1. Поставка товарів/послуг здійснюється за окремою домовленістю.
- 5.2. Місце поставки (передачі) товарів/послуг узгоджується сторонами, на кожну окрему поставку товарів зазначається в заявці.
- 5.3. Перехід права власності на товари/послуги від Учасника до Замовника відбувається в момент передачі товару.

6. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари/послуги.
 - 6.1.2. Приймати поставлені товари/послуги згідно з накладною.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши його про це у строк одного місяця до моменту розірвання Договору.
 - 6.2.2. Контролювати поставку товарів/послуг у строки, встановлені цим Договором.
 - 6.2.3. Повернути накладну Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.3. Учасник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити поставку товарів/послуг у строки встановлені цим Договором.
 - 6.3.2. Забезпечити поставку товарів/послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом цього Договору.
- 6.4. Учасник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів/послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк одного місяця до моменту розірвання Договору.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішити їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору.

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Даний Договір укладається у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство

«Водоканал»

Код ЄДРПОУ 03338202

Адреса: вул. Академіка Заболотного, 19, м. Могилів-Подільський

Вінницька обл., 24000

Тел./факс (04337) 6-26-11

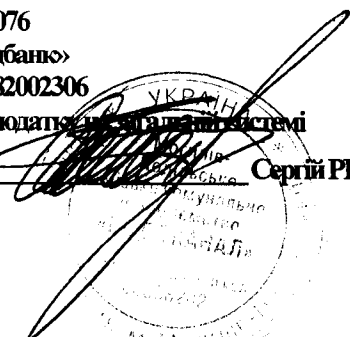
р/р UA123020760000026002301542254

МФО 302076

АТ «Ощадбанк»

ПІН 033382002306

Платник податку на додану вартість

Директор  Сергій РИБАК

М.П.

Учасник

ФОП Зверєва Алла Володимирівна

Код ЄДРПОУ 2460214402

Адреса: вул. Стависька 65 кв.91 м. Могилів-Подільський, Вінницька обл., 24000.

Тел. (097) 382-56-48

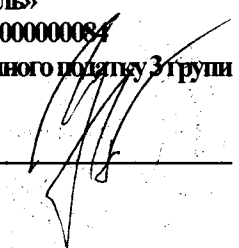
р/р UA43380805000000026000136615

МФО 380805

АППБ «Аваль»

ПІН 2178017000000084

Платник єдиного податку 3 групи

ФОП  Алла ЗВЕРЄВА

М.П.