**Комунальне підприємство**

**«Луцькводоканал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  | **протокол від 31.03.2023 р. №11** |  |
|  |  |  |
|  | **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Мосійчук** |  |
|  |  |  |
|  | М.П. |  |

**Відкриті торги**

**на закупівлю енергосервісу гнідавського водозабору**

**код ДК 021:2015 – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

**м. Луцьк-2023**

# Зміст

|  |  |
| --- | --- |
| І. | Загальні положення |
| ІІ. | Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
| ІІІ. | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
| ІV. | Подання та розкриття тендерної пропозицій |
| V. | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій |
| VІ. | Результати торгів та укладання договору про закупівлю (енергосервісного договору) |
| **Додаток 1.** Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР) та житлово- комунальних послуг  **Додаток 2.** Інформація про об’єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об’єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг  **Додаток 3.** Формула розрахунку показника ефективності енергосервісного договору.  **Додаток 4.** Тендерна пропозиція  **Додаток 5.** Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово- комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках  **Додаток 6.** Щорічні платежі учаснику закупівлі (виконавцю енергосервісу)  **Додаток 7.** Документи на підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учасників участі у процедурі торгів та інших вимог замовника  **Додаток 8.** Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором  **Додаток 9.** Приклад подання інформації  **Додаток 10.** Акт огляду об’єкту | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| *1* | *2* | *3* |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Цю тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон про закупівлі) з урахуванням особливостей, встановлених у Законі України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» (далі – Закон про енергосервіс).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом про закупівлі та Законом про енергосервіс, а також в інших нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу правовідносин.  Енергосервіс - комплекс технічних та організаційних енергозберігаючих (енергоефективних) та інших заходів, спрямованих на скорочення замовником енергосервісу споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів.  Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», зокрема, визначаються поняття «довгострокове зобов’язання за енергосервісом» та яким чином встановлюються обсяги видатків на  оплату енергосервісу на відповідний бюджетний період. |
| **2.** | **Інформація про**  **замовника торгів:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | Комунальне підприємство «Луцькводоканал» |
| 2.2. | місцезнаходження: | Україна, 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Дубнівська, 26 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена  здійснювати зв’язок з учасниками: | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та технічної специфікації:** Строк Сергій Борисович – головний інженер КП «Луцькводоканал», тел.(0332) 28-40-02;  **з питань проведення процедури закупівлі:** Мосійчук Анатолій Федорович – уповноважена особа, заступник директора з загальних питань КП «Луцькводоканал» - тел. (0332) 28-40-47, e-mail: [mosijtchuk.af@gmail.com](mailto:mosijtchuk.af@gmail.com);  **з питань укладання договору:** Мисюк Ганна Іванівна - начальниця юридичного відділу КП «Луцькводоканал» тел.(0332) 28-40-42 |
| **3.** | **Процедура закупівлі:** | Відкриті торги для закупівлі енергосервісу |
| **4.** | **Інформація про**  **предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. | найменування  предмету закупівлі: | ДК 021:2015 99999999-9 — "Не відображене в інших розділах" Енергосервіс гнідавського водозабору |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні  пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (Лоти) не передбачаються |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3 | вид предмета  закупівлі: | Послуги |
| 4.4 | місце поставки товарів, виконання  робіт чи надання послуг: | Місце надання енергосервісу: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Мамсурова,5в, гнідавський водозабір |
| 4.5 | строк поставки товарів, виконання робіт чи надання  послуг: | до 15 років |
| 4.6 | базовий річний рівень споживання електричної та теплової енергії | Базовий річний рівень споживання електричної та теплової енергії об’єктом енергосервісу у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі наведено у **Додатку № 1** до  тендерної документації |
| 4.7 | інформація про об’єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об’єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно- енергетичних ресурсів та житлово-  комунальних послуг | Інформація про об’єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об’єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг наведена у **Додатку № 2** до тендерної документації |
| 4.8 | Методика оцінки тендерних пропозицій учасників процедури  закупівлі енергосервісу | Оцінки тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі здійснюється за показником ефективності енергосервісного договору, методика розрахунку якого наведена у **Додатку №3** до тендерної документації |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом про закупівлі. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і**  **зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції торгів є національна валюта України гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником-резидентом, повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цього Розділу, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідченим підписом перекладача та/або засвідчений нотаріально (у випадках передбачених законодавством).  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію англійською мовою з обов’язковим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | перекладом українською мовою, вчиненим у спосіб, передбачений цим Розділом.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу обов’язково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель додатково  англійською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039) Закону про закупівлі.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону про закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n960) Закону про закупівлі, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в  електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039) Закону про закупівлі. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції**. | Учасник зазначає всю нижченаведену інформацію в електронній системі закупівлі шляхом заповнення електронної форми пропозиції з окремими полями на майданчику, у разі технічної неможливості внесення необхідної нижченаведеної інформації, одночасно подає таку інформацію в окремому файлі (файлах) шляхом завантаження їх в електронну систему закупівель через майданчик:   * пропонований строк енергосервісного договору (заповнення електронної форми в електронній системі закупівель та **завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації); * щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 6** до тендерної документації); * щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу (заповнення електронної форми в електронній системі закупівель); * рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (**у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання електричної енергії**) (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації), який має бути не меншим ніж \_10\_% від сукупного загального базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів у грошовому вимірі за весь строк дії енергосервісного Договору; * фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату паливно-енергетичних ресурсів, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу (заповнення електронної форми в електронній системі закупівель та **завантажується окремим файлом**   відповідно до **Додатку № 6** до тендерної документації); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * ціна енергосервісного договору (розраховується електронною системою закупівель на основі даних, зазначених Учасником в електронних формах).   **У випадку, якщо у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій**, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, всупереч вимогам абзацу 3 частини 1 статті 28 ЗУ «Про публічні закупівлі», **розкривається також і інформація про ціну пропозиції** (показник ефективності енергосервісного договору), **то така пропозиція підлягає відхиленню**, як така, що не відповідає умовам тендерної документації замовника.  Одночасно із заповненням електронних форм Учасник завантажує файли з:   * інформацією про відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону про закупівлі, відповідно до **Додатку № 7** до тендерної документації; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, відповідно до п.п 2.1 **Додатку № 7** до тендерної документації; * перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором відповідно до **Додатку № 8** до тендерної документації, * інформація від учасника про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, приклад інформації в **Додатку № 9** до тендерної документації; * іншими документами та інформацією передбаченими даною тендерною документацією та додатками до неї.   **Переможець торгів** у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен подати замовнику документи: *(в електронному вигляді)*   * документи переможця відповідно до п. 1 **Додатку № 7** до тендерної документації; * тендерну пропозицію відповідно до **Додатку № 4** до тендерної документації, де зазначаються: * пропонований строк енергосервісного договору (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації); * інформація про рівень скорочення споживання відповідних електричної та теплової енергії, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання електричної та теплової енергії) (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації); * інформація про щорічні платежі учаснику закупівлі (виконавцю енергосервісу), розраховані з урахуванням |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | пропонованого строку дії енергосервісного договору (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 6** до тендерної документації);   * фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату електричної, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу (**завантажується окремим файлом** відповідно до **Додатку № 6** до тендерної документації); * ціна енергосервісного договору (розраховується електронною системою закупівель на основі даних, зазначених Учасником в електронних формах).   Учасник за власним бажанням у складі тендерної пропозиції може надати й інші документи, що стосуються предмету закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону про закупівлі створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію; 3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо; 4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо пропозиція учасника  містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому. 2) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати  документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) [України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону про закупівлі.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином.  Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону наявність у тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок, допущенних учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції:  **Перелік та приклад формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; Наприклад: Учасником надано довідку в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з Великої літери. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; Наприклад: Учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі але допущено помилка в цифрах оголошення. застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; Наприклад: Учасником під час підготовки документа  не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; Наприклад: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учасником надано документ, який містить написання слів разом (наприклад: інформаційна довідка про відсутність підстав для відмови або інформаційна-довідка-про-відсутність-підстав-для- відмови). нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок).   1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Наприклад: ціна 300 тис грн.. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.); триста тисяч триста тисяч грн.; триста тисяч грн.; або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн.. При цьому дані факти не не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Наприклад: Учасником надано документ під назвою   «Довідка про наявність матеріально – технічної бази та технологій» але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині відповідності усіх технічних та якісних характеристик предмета закупівлі вимогам діючих нормативних актів законодавства.   1. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Наприклад: не завірення окремої сторінки (сторінок) наприклад Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів. 2. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Наприклад: Учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання при цьому умовами документації договір оренди не вимагається. 3. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | підпис. Наприклад: Учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) проте на цей документ (документи) накладено її КЕП/УЕП.   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. Наприклад: Учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру. 2. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Наприклад: Вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу). 3. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). Наприклад: У разі якщо документація міститься вимогу про те, що Учасник повинен надати нотаріально засвідчений документ але в складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Наприклад: Учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ в якому міститься найменування міста Кіровоград проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Наприклад: Учасником в формі «Тендерна пропозиція» зазначено цифрами 10 000,00 літерами – сто тисяч грн. при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад: Вимогами документації передбачено, що документи, які вимагаються учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt але   учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до  відхилення їх тендерних пропозицій. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є**  **дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до**  **учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону** | 1. Кваліфікаційні критерії до учасників не встановлюються. 2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 3. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 4. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 5. службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 6. суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 7. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 8. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 9. тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 2. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 3. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 4. учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 5. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми; 6. учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону про закупівлі, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону про закупівлі, надається учасником у складі пропозиції у вигляді загальної довідки або окремих довідок в довільній формі.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону про закупівлі.  **3.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | надати замовнику документи (встановлені в **Додатку №7** (для переможця)) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою  статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону про закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**  **предмета закупівлі** | Учасник має надати Довідку в довільній формі про те, що всі технічні якісні характеристики предмета закупівлі відповідають діючим нормативним актам. |
|  | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення  кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 08.05.23 р. до 01.00 год.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються. та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та  інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом про закупівлі. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції**  **із зазначенням** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є показник ефективності енергосервісного договору. Оцінка тендерних  пропозицій учасників процедури закупівлі енергосервісу проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **питомої ваги критерію** | застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про показники ефективності енергосервісного договору розраховані електронною системою закупівель на основі даних, зазначених учасниками у тендерних пропозиціях за Методикою оцінки тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі енергосервісу, визначеною у Додатку № 3 до тендерної документації. Оцінка тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі енергосервісу відбувається шляхом вибору учасника з найбільшим значенням показника ефективності енергосервісного договору.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв (якщо такі встановлювалися замовником), підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону (якщо такі встановлювалися замовником), та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**   1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (якщо такі встановлювалися замовником); 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію  переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь **не пізніше**  **ніж через п’ять днів** з дня надходження такого звернення. |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, а також укладанням та виконанням договору (у разі визначення учасника переможцем процедури закупівлі), та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну  пропозицію |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону про закупівлі (якщо такі встановлювалися замовником), та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону про закупівлі;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону про закупівлі, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону про закупівлі;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону про закупівлі;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону про закупівлі;   1. тендерна пропозиція учасника:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону про закупівлі;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону про закупівлі;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У випадку, якщо у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, всупереч вимогам абзацу 2 частини 1 статті 27 Закону про закупівлі, розкривається також і інформація про ціну пропозиції (показник ефективності енергосервісного договору), то така пропозиція підлягає відхиленню, як така, що не відповідає умовам документації замовника.  Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню, в тому числі у випадку надання переможцем документів згідно з п. 1 **Додатку № 7** до тендерної документації (документи для переможця) до цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав  документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону про закупівлі. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.   Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  – менше двох тендерних пропозицій;   1. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 2. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1595) [другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1595) статті 32 Закону про закупівлю, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору) з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 60 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору) відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;  з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору) не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю енергосервісу  (енергосервісного договору). |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається з урахуванням вимог Закону про енергосервіс та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №845 «Про затвердження Примірного енергосервісного договору».  Ціна договору про закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору) може бути змінена у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону про закупівлю.  Договір про закупівлю енергосервісу повинен містити такі умови:  1.При запровадженні заходів з економії енергетичних ресурсів за рахунок власного потенціалу Замовника(компенсація споживання з відновлювальних джерел енергії, переробки вторинної(похідної) сировини, скидного потенціалу, тощо) та встановлення засобів вимірювальної техніки, що відповідають технічному регламенту, обсяг економії в розрахунковий період коригується до рівня фактичного виробництва(генерації) енергетичних ресурсів згідно показів засобів вимірювальної техніки  Замовник зобов’язаний надавати безперешкодний доступ до засобів вимірювальної техніки, або забезпечити дистанційну передачу даних(показів), також сторони здійснюють опломбування відповідних ЗВТ та складають відповідний акт, який є додатком до договору.  2.Замовник зобов’язується першочергово використовувати енергетичні ресурси які стали наслідком використання власного потенціалу Замовника(компенсація споживання з відновлювальних джерел енергії, переробки вторинної(похідної) сировини, скидного потенціалу, тощо) на потреби ліцензійної діяльності. |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про**  **закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких  ще не минув. |
| **5.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про**  **закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору)** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю енергосервісу (енергосервісного договору) визначено частиною другою статті 5 Закону про енергосервіс.  Істотними умовами енергосервісного договору є:   1. предмет енергосервісного договору, у тому числі перелік заходів, строки та умови впровадження енергосервісу; 2. ціна енергосервісного договору; 3. базовий рівень споживання електричної енергії у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами) на дату оголошення про проведення процедури закупівлі; 4. рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату електричної енергії, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору;   4**-1**) фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника  енергосервісу на оплату електричної енергії, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. строк дії енергосервісного договору; 2. порядок оплати енергосервісу за рахунок скорочення споживання та/або витрат на оплату електричної та теплової енергії порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів, як передбачено [частиною п’ятою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/327-19/print1509539360469103#n47) статті 5 Закону про енергосервіс; 3. обов’язок сторін договору забезпечувати під час виконання енергосервісного договору узгоджені сторонами та/або визначені законодавством режими та умови використання електричної та теплової енергії (включаючи повітряно-тепловий режим, штучне освітлення, інші характеристики, що відповідають вимогам у сфері організації праці, утримання будинків, будівель, споруд); 4. відповідальність за невиконання, неналежне виконання зобов’язань за енергосервісним договором; 5. умови та порядок розірвання енергосервісного договору і наслідки такого розірвання, включаючи відшкодування збитків, компенсації та/або інші виплати сторонами енергосервісного договору; 6. порядок переходу до замовника права власності на майно, що було утворено (встановлено) йому за енергосервісним договором; 7. порядок коригування визначення та розрахунку результату здійснення енергосервісу у разі виникнення протягом дії енергосервісного договору змін кліматичних умов, температури зовнішнього повітря, призначення об’єкта енергосервісу, змін у конструкції або площі, порядку або режиму роботи об’єкта енергосервісу тощо; 8. порядок та методи вимірювання (розрахунку) і перевірки фактичного рівня скорочення споживання та/або витрат замовника на оплату електричної та теплової енергії внаслідок здійснення енергосервісу порівняно із споживанням та/або витратами, які були б   здійснені за відсутності енергосервісу. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базові рівні споживання електричної енергії об’єктами енергосервісу комунального підприємства «Луцькводоканал», щодо яких буде проведена закупівля енергосервісу** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Об’єкти енергосервісу | Місяць ,кВт/год | | | | | | | | | | | | Всього кВт/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Гнідавський водозабір | 75732 | 67253 | 69661 | 70107 | 62186 | 60801 | 66405 | 58616 | 60379 | 65308 | 68559 | 76169 | 801176 |

**Додаток № 2**

# Інформація про об’єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об’єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-

**комунальних послуг**

*І. Загальні відомості про об’єкт енергосервісу:*

**Найменування об’єкта енергосервісу:** м. Луцьк, вул.Мамсурова, 5в, гнідавський водозабір.

Вартість 1 кВт\*год електричної енергії з тарифом на розподіл для КП «Луцькводоканал» станом на 27.02.2023 становить – 6,315232 грн з ПДВ

Замовник зобов’язується надати на запит учасника усю необхідну інформацію стосовно об’єкта енергосервісу. Також замовник забезпечує безперешкодний доступ учасника процедури закупівлі до такого об’єкта для перевірки та уточнення зазначеної в цьому пункті інформації (у тому числі до технічних паспортів, специфікацій, планів, креслень, рисунків, технічних та якісних характеристик, копій договорів з постачальниками паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг). Такий огляд є обов’язковим про що після його здійснення Учасник разом з Замовником підписують акт огляду об’єкта, зразок якого наведено у Додатку 10.

# Додаток № 3

**ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ**

1.1. Показник ефективності енергосервісного договору (чиста приведена вартість) визначається як сумарне за двадцятирічний період з дати оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу значення дисконтованих у кожному інтервалі різниць між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами виконавцю енергосервісу. Дисконтування здійснюється на розмір облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу. Під інтервалом дисконтування розуміється календарний рік. Для врахування неповного інтервалу ставка дисконтування для нього коригується відповідно до кількості днів цього неповного інтервалу.

де ГПзам – грошовий потік замовника у період *m*, який визначається як різниця між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами учаснику процедури закупівлі;

*r* – ставка дисконтування, що дорівнює обліковій ставці Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу;

*m* – кількість інтервалів дисконтування від 1 до 21 (у разі відсутності неповних інтервалів дисконтування кількість інтервалів дисконтування від 1 до 20).

*NPV*

  *ГП*

*зам*

 1

(1  *r* )*n*

де:

NPV–показник ефективності енергосервісного договору;

*ГП зам* - грошовий потік замовника у період , який визначається як різниця між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами учаснику процедури закупівлі

* ставка дисконтування, що дорівнює обліковій ставці Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу
* кількість інтервалів дисконтування від 1 до 21(у разі відсутності неповних інтервалів дисконтування кількість інтервалів дисконтування від 1 до 20)

**Додаток № 4**

# Тендерна пропозиція

Ми, ( назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю енергосервісу гнідавського водозабору за адресою: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул.Мамсурова, 5в.

ДК 021:2015: 99999999-9 — "Не відображене в інших розділах" згідно з вимогами Замовника торгів: КП «Луцькводоканал»

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Інформація про рівень скорочення споживання електричної енергії, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання електричної енергії) завантажується окремим файлом відповідно до Додатку №5 до тендерної документації.

Інформація про щорічні платежі учаснику закупівлі (переможцю, виконавцю енергосервісу), розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору завантажується окремим файлом відповідно до Додатку №6 до тендерної документації.

Ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені тендерною документацією та істотними умовами енергосервісного договору, які обов’язково будуть включені до енергосервісного договору.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно статті 31 Закону про закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося на опрацювання тендерним комітетом замовника інформації, поданої у складі тендерної пропозиції.

Ми зобов’язуємося підписати енергосервісний договір із замовником не раніше, ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти енергосервісний договір, але не пізніше, ніж через 60 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю енергосервісу.

Ми гарантуємо під час реалізації енергоефективних заходів, передбачених енергосервісним договором застосовувати заходи із захисту довкілля.

Уповноважений представник учасника (переможця) на підписання документів за результатами процедури закупівлі:

Ми гарантуємо, що запропоновані енергоефективні заходи, а також запропоновані для

енергосервісу матеріали та обладнання, відповідають існуючим та діючим в Україні нормативним документам, в тому числі регламентуючим їх відповідність показникам енергоефективності. У разі виявлення факту невідповідності застосованих або використаних матеріалів чи обладнання встановленим нормативними документами технічним показникам, а також показникам енергоефективності, зобов’язуємось привести їх у відповідність власними силами та за власні кошти.

Пропонований строк енергосервісного договору завантажується окремим файлом відповідно до Додатку №5 до тендерної документації.

Фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату електричної , що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу завантажується окремим файлом відповідно до Додатку №6 до тендерної документації.

Ціна енергосервісного договору: грн. (зазначено в електронній системі закупівель).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (переможця); завірені печаткою (за бажанням).*

**Додаток № 5**

# Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово- комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

ДК 021:2015 код 99999999-9 «Не відображено в інших розділах» (**Енергосервіс гнідавського водозабору** за адресою: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул.Мамсурова, 5в )**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид паливно- енергетичних ресурсів  та/або житлово-  комунальних послуг | Розмір скорочення споживання, натуральному виразі  /відсотків | Рік дії договору | | | | | Усього |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| Електрична енергія (електропостачання) | кВт |  |  |  |  |  |  |
| % , до базового рівня споживання |  |  |  |  |  |  |

Строк дії енергосервісного договору: років днів.

**Додаток № 6**

# Щорічні платежі учаснику процедури закупівлі (виконавцю енергосервісу)

ДК 021:2015 код 99999999-9 «Не відображено в інших розділах» (**Енергосервіс гнідавського водозабору** за адресою: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул.Мамсурова, 5в)

|  |  |
| --- | --- |
| Період | Щорічні платежі учаснику процедури  закупівлі, грн. |
| 20 рік |  |
|  |  |
| *n-рік* |  |

Фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату електричної, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу:

%

Додаток № 7

# Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону надається учасником у складі пропозиції за наступною формою (лист-гарантія):\*

# Лист-гарантія

**про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, а саме:

Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції".

Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт, яка здійснюється за умовами цієї тендерної документації, дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), Учасник гарантує, що має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в Учасника є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів),Учасник може надати у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Учасник погоджується, що не надання такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.

Ми, ознайомлені з вимогами ч. 3 ст. 17 Закону і під час подання тендерної пропозиції та підтвердили відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї ж статті в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, використовуючи технічні можливості електронної системи закупівель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* |  | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку.*

# Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» ([https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/)) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ

-довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

-довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

1. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.
2. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону
3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.
4. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Законом.

*Примітка: Зазначені вище документи у вигляді скан-копій долучаються до пропозиції учасника шляхом їх завантаження переможцем торгів через особистий кабінет на авторизованому електронному майданчику Учасника в електронну систему, у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.*

# Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику оновлену цінову пропозицію за результатами аукціону шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель

* 1. **Інші документи, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**
     1. Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копію протоколу або випискою з протоколу засновників, копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, або довіреність, або доручення).
     2. Копія Статуту або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.
     3. Копія паспорту, завірена підписом учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців).
     4. Копія ідентифікаційного коду завірена підписом учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).
     5. Перелік енергоефективних заходів, що планується запровадити за енергосервісним договором відповідно до Додатку 8 до тендерної документації.
     6. Довідка про відсутність санкцій відповідно до Додатку 9 до тендерної документації.
     7. Довідка в довільній формі про те, що всі технічні якісні характеристики предмета закупівлі відповідають діючим нормативним актам.

**Додаток № 8**

# Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

ДК 021:2015 код 99999999-9 «Не відображено в інших розділах» (**Енергосервіс гнідавського водозабору** за адресою: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. мамсурова, 5в )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходу | Найменування робіт в межах  заходу | Етапи виконання | Строк виконання | Умови впровадження\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Під умовами впровадження слід розуміти технічні вимоги та обмеження (вимоги державних будівельних норм, техніки безпеки та охорони праці, певні етапи підготовчих чи капітальних заходів, що мають передувати впровадженню енергоефективних заходів за енергосервісним договором тощо), дотримання яких є необхідним для здійснення запропонованих заходів енергосервісу.

# Додаток № 9

Приклад подання інформації

ДК 021:2015 код 99999999-9 «Не відображено в інших розділах» (**Енергосервіс гнідавського водозабору з**а адресою: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Мамсурова, 5в )

Інформація щодо санкцій

(Назва учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника; завірені печаткою (за бажанням)*

**Додаток № 10**

АКТ

огляду об’єкту

Замовник:

Найменування предмета закупівлі: ДК 021-2015 код 99999999-9 «Не відображено в інших розділах».

Об’єкт енергосервісу Номер закупівлі:

Об’єкт за адресою:

оглянутий учасником в особі

Інформація стосовно об’єкту надана в повному обсязі.

Представник Замовника / /

Представник Учасника / /

* Огляд об’єктів перед подачею пропозиції є обов’язковий.
* Для кожної закупівлі/лоту/обʼєкту складається окремий акт із зазначенням конкретного об’єкту.