

Міністерство оборони України
військова частини А1619



СЕД АСКОД - Військова частина А1619

№ документа: 940/8760

Дата реєстрації: 23.03.2024 16:46

Сертифікат: 5B77CE19CBB35C64040000004F5E00004C300100

Дійсний з: 08.05.2023 10:47:43

Дійсний до: 08.05.2025 10:47:43

Підписувач: Омельченко Роман Васильович

Мітка часу: 23.03.2024 16:50:17

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Уповноважена особа військової частини А1619

майор

Р.ОМЕЛЬЧЕНКО

від « 22 » 03 2024 року № 1

ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на проведення спрощеної/допорогової закупівлі: код. ДК 021-2015
98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення"(прання білизни)**



ОГОЛОШЕННЯ для проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:

1.1. Військова частина А1619

1.2. Код за ЄДРПОУ: 26615118

1.3. Місце знаходження: 23700, Україна, Вінницька область, м. Гайсин.

1.4. Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками

Прізвище, ім'я, по батькові: Уповноважена особа Омельченко Роман Васильович, тел 0965038247, технічний представник Ковальський Руслан Павлович, тел. 0667461298, rech1619@ukr.net

2. Очікувана вартість закупівлі: 120000,00 (сто двадцять тисяч 00 копійок) разом з ПДВ.

3. Мінімальний крок аукціону 0,5%

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: код ДК 021:2015:98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення"(прання білизни) 6000 кг.

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно з додатком №1 до оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість – згідно додатку №1.

4.2. Строк поставки: Терміни поставки кожної окремої партії відбуваються в строк 1 календарний день з моменту отримання заявки від Замовника, переданої засобами електронного, телефонного чи факсимільного зв'язку. Ціна доставки входить у ціну товару. Загальні терміни поставки до 20 грудня 2024 року.

4.3. Місце поставки: По телефону через технічного представника.

5. Умови оплати: Розрахунки за Послуги здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 робочих днів з моменту виконання послуги та підписаної Сторонами видаткової накладної.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за послуги здійснюються протягом 15 банківських днів з дня отримання Замовником відповідного фінансування.

7. Період уточнення інформації про закупівлю: 23.03.2024 р. по 27.03.2024р

8. Кінцевий строк подання пропозицій: 27.03.2024 р. по 30.03.2024р.

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100 %). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому Оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника.

До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт.

10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не передбачено.

11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачено.

12. Інша інформація:

Учасник повинен додати до пропозиції наступні документи:

12.1. Підтвердження статусу та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, що підтверджується копіями наступних документів:

- протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чий повноваження не визначені статутом чи інше (для юридичних осіб);

- статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.. В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.д.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору *(для юридичних осіб)*;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість; свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.

12.2. Згода з умовами, що зазначені в проекті договору про закупівлю, що зазначений у Додатку 2 до Оголошення, що складається у довільній формі.

12.3. Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик надання послуг відповідно до вимог Оголошення.

12.4. Документи, виготовлені безпосередньо Учасником, що подаються у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів, що подаються у складі пропозиції, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

12.5. Додатки:

Додаток № 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №2. Типовий договір.