

**ДОГОВІР № 38**  
**Про надання послуг з прання білизни**

м.Гайсин

22. 04. 2024 р.

**Сторони договору:** **Військова частина А1619** в особі командира військової частини А1619 **СТЕЦЕНКА Максима Олександровича**, що діє на підставі Статуту, надалі **Замовник**», з однієї сторони та **ФОП ІЩУК Ніна Станіславівна** в особі ІЩУК Ніни Станіславівни, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію надалі **Виконавець**», з другої сторони, (далі спільно сторони) уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Згідно з цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання **надати послуги з прання білизни та спецодягу** згідно ГСТУ 201-04-96 та ДСТУ 2972-94 (ДК 021:2015:98310000-9 послуги з прання і сухого чищення).

**2. ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

Загальна вартість послуги за цим Договором **КЕКВ 2240** складає 120000 (сто двадцять тисяч) грн., обсяг надання послуг прання білизни – 4000 кг за ціною 30 грн. за 1 кг. Оплата наданих послуг за цим Договором проводиться за рахунок коштів Замовника, передбачених у державному бюджеті України на 2024 рік і реальним фінансуванням видатків, згідно з актами виконаних робіт. Оплата Замовником проводиться у безготівковій формі протягом 15 банківських днів з моменту підписання представниками Сторін Акту виконаних робіт.

**3. СПОСОБИ ТА ОБСЯГ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

Виконання послуг повинно проводитися відповідно до замовлення, діючих стандартів та технологічних процесів (інструкцій), затверджених у встановленому порядку.

3.2. Прийняття, прання, віджим, сушка та прасування білизни, а також вивіз з території **Замовника** та доставка білизни **Замовнику** (далі замовлення) здійснюється за рахунок **Виконавця** та його силами та засобами.

3.3. Термін виконання замовлення не може перевищувати 7 календарних днів, який обчислюється з наступного дня, що слідує після дня прийняття **Виконавцем** від **Замовника** білизни.

**4. ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧА БІЛИЗНИ**

4.1. Здача-приймання послуг щомісяця оформлюється накладними.

4.2. Якість наданих послуг повинна відповідати стандартам які діють на території України.

4.3. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній Протокол з переліком необхідних дороботок та термінів їх виконання. Вимоги до виконання дороботок повинні бути пред'явлені Замовником протягом 10 робочих днів з дня отримання Акту виконаних робіт.

4.4. У випадку виникнення суперечностей Сторони складають відповідний Акт претензій, який є підставою для подальших узгоджень щодо надання послуг.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**Виконавець зобов'язаний:**

5.1. Забезпечити своєчасне і якісне виконання замовлення відповідно до встановлених санітарних норм та технологічних стандартів (процесів).

5.2. Виконувати вчасно весь обсяг послуг;

5.3. Виконувати роботу щодо надання послуг за цим Договором за допомогою



кваліфікованих фахівців які пройшли відповідну підготовку.

5.4. Брати участь в прийманні послуг, у разі неналежного виконання послуг і порушення умов цього договору усувати ці порушення за свій рахунок;

5.5. Здійснювати вчасний вивіз та доставку білизни власними транспортними засобами в термін обумовлений сторонами..

Попередити **Замовника** про можливе проявлення після обробки прихованих дефектів.

5.8. Під час виконання Договору своєчасно отримувати та подовжувати всі необхідні ліцензії та сертифікати.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

**Замовник** зобов'язаний:

6.1. Здавати білизну за вагою та кількістю згідно з накладною.

**Замовник** має право на перевірку якості наданих послуг Виконавцем та їх відповідності до замовлення;

6.3. Прийняти та оплатити надані **Виконавцем** послуги даного Договору.

6.4. Пред'являти претензії **Виконавцю** щодо якості та своєчасності надання послуг.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони зобов'язуються:

- належним чином виконувати всі зобов'язання за цим договором,
- у разі затримки оплати Замовником за цим Договором, скоригувати термін оплати, а при необхідності й інші умови цього Договору;
- негайно повідомляти одна одну щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

7.2. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.3. У разі необхідності зупинити дію зазначеного Договору з ініціативи Замовника він повинен попередити Виконавця у письмовій формі не пізніше, як за місяць до припинення робіт, також компенсувати фактичні витрати Виконавця і Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надати звіт про фактично виконаний обсяг роботи щодо надання послуг.

7.4. Відповідальність за охорону праці та пожежну безпеку при виконанні відповідальних робіт несе виконавець цих робіт.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань згідно Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які неможливо було передбачити або запобігти розумними заходами.

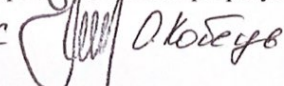
8.2. Сторона, якій форс-мажорні обставини перешкоджають виконанню зобов'язань згідно Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону в найкоротший строк.

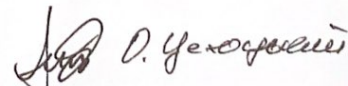
8.3. Якщо дія форс-мажорних обставин продовжується більше 3 (три) місяців, то будь-яка зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони за 10 днів до такого припинення. Припинення дії Договору у зв'язку з форс-мажорними обставинами не скасовує зобов'язань Сторін по сплаті (поверненню) заборгованостей, що мали місце на момент виникнення форс-мажорних обставин.

## 9. ІНШІ УМОВИ

**Договір** може бути припинений на письмову вимогу однієї із сторін до закінчення строку встановленого в п. 10.1 Договору.

9.2. При припиненні дії **Договору**, крім випадків форс-мажорних обставин, **Сторона**, що припиняє дію **Договору**, повідомляє про це іншу **Сторону** в письмовій формі за 15 днів до припинення дії **Договору**. Протягом 15 банківських днів з моменту припинення **Сторони** проводять взаємні розрахунки за фактично надані послуги.

НПЕС  О.Кобєєв

ПЗ ПКР  О.Єгоров

9.3. Всі додатки і додаткові документи до **Договору** являються її невід'ємною частиною, якщо вони виконані письмово і підписані уповноваженими представниками **Сторін**.

**Виконавець** не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за **Договором** без попереднього письмового погодження **Замовника**.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Термін дії цього договору встановлюється з моменту підписання його уповноваженими сторонами і діє до **20 грудня 2024**.

## 11. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

11.1. Всі суперечності між **Сторонами** вирішуються шляхом переговорів, а у випадку неможливості дійти до згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

11.2. Претензії, які впливають з цього договору, повинні бути заявлені в обумовлений **Сторонами** строк з часу виникнення підстав для їх пред'явлення.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Всі інші питання, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Всі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише у випадку, коли вони викладені в письмовій формі і підписані представниками обох Сторін.

12.2. Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, і набуває законної сили з дня його підписання Сторонами.

## 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### 12.1. ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Тарук Ніна  
Станіславівна  
23700, Вінницька обл.  
м. Гайсин  
Р/р UA0430529900000  
ЄДРПОУ 2303904603  
ЄДРПОУ 2303904603



НПЕС

О. Кобець

### 12.2. ЗАМОВНИК

Військова частина А1619  
Адреса: 23700 Вінницька обл. м. Гайсин вул.  
1-го травня 64  
Р/р 608201720343160002000090268  
в ГУДКСУ у м. Києві,  
ЄДРПОУ 26615118

Командир військової частини А1619

Максим СТЕЦЕНКО

Підпис



Підпис О. Федоренко