Додаток 5

До тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи, подання яких вимагається від Учасника:** | |
| 1 | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *-для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)*  **та**  паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців.* |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 4 до Тендерної документації |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Мобільний телефон; E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Копію(ї) документа(ів), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджу повноваження посадової особи учасника на підписання документів) – для юридичних осіб |
| 6 | Копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість або платника єдиного податку |
| 7 | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та/або особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. |
| 8 | Погоджений Учасником проект договору (згідно Додатку 4 до Тендерної документації) |
| 9 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, якщо на момент надання пропозиції буде обмеження доступу до реєстрів |